

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Каменский медицинский колледж»
_____ Е.А. Волошина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

РАССМОТРЕН
на заседании
методического совета
колледжа
протокол №
« 17 » апрель 2019г.

Камень-на-Оби, 2019

№	Наименование	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Анализ количества выпускников по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело	ноябрь 2018г.	Рутц Н.В
2.	Анализ наличия аудиторного фонда, уровня материально-технического обеспечения.	ноябрь 2018г.	Зоммер Л.Я. Басалаева Ю.М.
3.	Анализ компьютерной, аудио-видео оснащённости.	ноябрь 2018г.	Мищенко А.О. Сундеева А.М.
4.	Определение площадок для проведения аккредитации по специальностям.	февраль 2019г.	Рутц Н.В Зоммер Л.Я.
5.	Издание приказов о подготовке к процедуре первичной аккредитации выпускников, об утверждении состава административно-технического и медицинского персонала для проведения процедуры аккредитации выпускников.	апрель 2019г.	Волошина Е.А.
6.	Проведение информационно-разъяснительных собраний с выпускниками.	март-апрель 2019г.	Рутц Н.В Зоммер Л.Я. Сундеева А.М.
7.	Размещение информации о процедуре первичной аккредитации на сайте и информационном стенде колледжа	апрель 2019г.	Мищенко А.О. Сундеева А.М.
8.	Разработка примерного графика проведения первичной аккредитации выпускников колледжа.	апрель 2019г.	Рутц Н.В
9.	Приобретение недостающего оборудования, косметический ремонт площадок по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.	апрель-май 2019г.	Волошина Е.А. Зоммер Л.Я. Басалаева Ю.М. Валько Л.В.
10.	Оснащение аудиторий оборудованием для аудио-видеозаписи, компьютерной техникой.	апрель - май 2019г	Зоммер Л.Я. Мищенко А.О. Валько Л.В.
11.	Проведение репетиционного тестирования на сайте методического центра аккредитации.	апрель - июнь 2019г по графику	Рутц Н.В Зоммер Л.Я. Сундеева А.М.
12.	Проведение симуляционных тренировок по подготовке ко этапу первичной аккредитации выпускников.	май - июнь 2019г. по графику	Зоммер Л.Я. Рутц Н.В. Басалаева Ю.М. Ответственные преподаватели.
13.	Подготовка аккредитационных площадок по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело к приему председателем аккредитационной комиссии.	с 27 мая по 8 июня 2019г.	Зоммер Л.Я. Рутц Н.В Басалаева Ю.М.
14.	Психологическое сопровождение и консультирование аккредитуемых.	апрель - июль 2019г.	Комисарчук О.С.
15.	Подготовка и направление заявки на лиц, планирующих пройти процедуру аккредитации по электронной почте в МЦА.	июнь 2019г.	Горозина М.С.

16.	Проведение инструктажа с ответственными лицами по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, аккредитуемыми (ознакомление с порядком и особенностями проведения процедуры аккредитации).	май - июнь 2019г	Рутц Н.В. Зоммер Л.Я. Басалаева Ю.М. Сундеева А.М.
17.	Проведение консультаций для прохождения этапа первичной аккредитации выпускников.	Согласно графика	Талюкин Б.Ф. Масликова И.А. Петрищева Н.В. Горозина М.С. Горозина В.В. Макаревич Е.Е. Дириг И.Ю.
ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ			
1.	Обеспечение технического сопровождения и соответствия предоставляемых помещений требованиям процедуры аккредитации выпускников.	июнь – июль 2019г.	Зоммер Л.Я. Рутц Н.В. Мищенко А.О. Сундеева А.М.
2.	Создание условий для работы аккредитационных подкомиссий по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.	июнь – июль 2019г.	Зоммер Л.Я. Рутц Н.В.
3.	Психологическое сопровождение аккредитуемых.	июнь – июль 2019г.	Комисарчук О.С.
4.	Медицинское сопровождение аккредитуемых.	июнь – июль 2019г.	Горбушина Е.М.
5.	Обеспечение безопасности аккредитуемых и создание санитарно-гигиенических условий для аккредитуемых и членов аккредитационной комиссии	июнь – июль 2019г.	Валько Л.В.
6.	Обеспечение питания и питьевого режима	июнь – июль 2019г.	Валько Л.В.
7.	Обеспечение условий для работы председателя и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.	июнь – июль 2019г.	Зоммер Л.Я. Рутц Н.В.
8.	Организация работы студентов-волонтеров на период аккредитации выпускников.	июнь – июль 2019г.	Алифартова М.В.
	Обеспечение явки выпускников на процедуру первичной аккредитации	июнь – июль 2019г.	Классные руководит Мананникова С.В. Басалаева Ю.М. Горозина М.С.
9.	Проведение организационной работы по оформлению заявлений от выпускников колледжа на участие в процедуре первичной аккредитации	июнь – июль 2019г.	Ответственные лица процедуру аккредит по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечеб дело.
10.	Передача журналов протоколов заседаний аккредитационной комиссии, протоколов тестирования, заполненных чек-листов на хранение в архив колледжа	июнь – июль 2019г.	Сундеева А.М. Федоренко А.В.
11.	Организация хранения видеозаписи в течение трех месяцев со дня записи, и не менее одного года в случае апелляции.	июнь – июль 2019г.	Мищенко А.О.
12.	Размещение информации на официальном сайте колледжа.	май - июль 2019г.	Мищенко А.О. Сундеева А.М.

13.	Анализ результатов первичной аккредитации выпускников на заседании педагогического совета.	сентябрь 2019г	Волошина Е.А. Рутц Н.В. Зоммер Л.Я.
-----	--	-------------------	---