



Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение
о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

СК – П - 017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Каменский медицинский колледж»

Е.А. Волошина

Приказ № 224 от 01.09.2023



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Версия 3.0

Дата введения: 01.09.2023

Рассмотрено на заседании

Общего собрания

Протокол № 1 от

« 01 » 09 20 23 г.

Камень-на-Оби
2023



СК – П - 017

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение
о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ	3
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.....	4
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ.....	7



Положение
о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

СК-П -017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике коррупции (далее - Комиссия) в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создана для координации деятельности сотрудников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Алтайского края, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения, Положением об антикоррупционной политике в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж», а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основные задачи Комиссии:

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и осуществление контроля за его реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Основные функции Комиссии:

- участие в реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;



СК-П -017

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение
о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов анкетирования и представление их директору Учреждения;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- проведение плановых и внеочередных заседаний Комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

3.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Председателем и заместителем председателя Комиссии могут быть представители структурных подразделений Учреждения. В состав Комиссии входят работники Учреждения.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в семестр. По решению председателя Комиссии и предложению ее членов, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член(ы) Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.



Положение
о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

СК-П -017

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.10. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

3.12. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, который выполняет по поручению председателя Комиссии его функции.

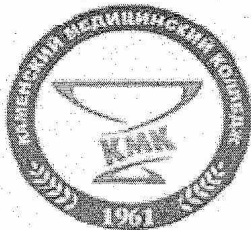
3.13. Член Комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3.14. Член Комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

3.15. Секретарь Комиссии:



Положение
о комиссии по профилактике коррупции
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

СК-П -017

- извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет документацию и протоколы Комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним;
- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения, сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах и результаты голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.17. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

3.18. Основание для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная директором Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4.2. Спорные вопросы по антикоррупционной политике, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение об антикоррупционной политике вступает в силу со дня издания приказа директора Учреждения об утверждении настоящего Положения.

4.4. Внесение изменений и дополнений, прекращение действия настоящего Положения осуществляется в порядке, определяемым Уставом Учреждения.