



КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

СК – П – 061

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
образовательного учреждения

Е.А. Волошина

«2» 09 2019.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Версия 2.0**

Дата введения: 2.09.19

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

КГБПОУ КМК

Протокол № 12 от «2» 09 2019.

г.Камень –на –Оби , 2019



*КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»*


**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

**СК – П – 061**

**Содержание:**

1. Общие положения.....	3
2. Возникновение образовательных отношений.....	3
3. Приостановление образовательных отношений .....	4
4. Прекращение образовательных отношений.....	5
5. Лист ознакомления и рассылки.....	8

	<b>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся
	<b>СК – П – 061</b>

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы.


2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

2.5. При приеме документов приемная комиссия знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

## III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимся академического отпуска до его окончания.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

	<b>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся
	<b>СК – П – 061</b>

3.3. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.


3.9. За студентом, обучавшимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

3.10. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студент прилагает заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности дальнейшего обучения.

3.11. В случае, если студент без уважительных причин, по истечении срока академического отпуска не явится в Колледж для прохождения обучения, он на основании представления заведующей отделением представляется к отчислению в течение одного месяца приказом по Колледжу, как не приступивший к занятиям после академического отпуска. В случае. Если момент выхода студента приходится на период летних отпусков (июль-август), то в течение 1 месяца с начала учебных занятий.

3.12. Студенты после академического отпуска зачисляются на тот же курс независимо от численности студентов в группе. Выход студентов первого года обучения из академического отпуска решается в индивидуальном порядке с учетом графика учебного процесса текущего учебного года.

3.13. Студент, находившийся в академическом отпуске, после его окончания имеет право на его продление при наличии документов, являющихся основанием для данной процедуры.

	<b>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся
	<b>СК – П – 061</b>

### III. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

4.2. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) в связи с окончанием обучения в Колледже;
- 4) за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (академическая задолженность, неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 5) в связи с расторжением договора об обучении;
- 6) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа;
- 7) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 8) по состоянию здоровья;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

4.3. Порядок отчисления

4.3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента приказом директора КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

4.3.2. При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение студент предоставляет справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения.

4.3.3. Отчисление по состоянию здоровья производится приказом директора КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» по личному заявлению студента и документу, подтверждающему причину отчисления.

4.3.4. Отчисление за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам (академическую задолженность, неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации производится приказом по КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» по мотивированному представлению заведующей отделением с указанием причины отчисления, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

4.3.5. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора Колледжа по представлению заведующей отделением, если студент не подал заявление о выходе из академического отпуска в положенный срок.

4.3.6. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения производится приказом директора КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

По решению руководства учебного заведения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Колледжа допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление студента, достигшего возраста пятнадцати лет из КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

СК – П – 061

пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и прав работников Колледжа

4.4. Решение об отчислении студента, не получившего полного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и делам молодежи администрации г. Камень-на-Оби Алтайского края.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается при согласовании с комитетом по образованию и делам молодежи администрации г. Камень-на-Оби Алтайского края, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего студента проводится после получения КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитетом по образованию и делам молодежи администрации г. Камень-на-Оби Алтайского края.

4.6. При отчислении обучающемуся выдается справка об успеваемости в Колледже и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением.

4.7. После выхода приказа об отчислении студент обязан оформить обходной лист, сдать студенческий билет в отдел кадров. В отделе кадров студенту выдаются документы о предыдущем образовании. Отдел кадров подшивает в личное дело студента зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении студента. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

4.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок выдает после издания приказа отчисленному лицу справку об обучении.

*В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.*



КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

СК – П – 061

**IV. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ**

**СК – П – 061**

**Система менеджмента качества.**

*С документом «Положение*

*о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся»*

*ознакомлен:*

№ п/п	Кто ознакомлен (Ф.И.О., )	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1	Алифартова Марина Владимировна	Административно-управленческий персонал		
2	Архипов Павел Александрович	Преподаватель		
3	Басалаева Юлия Митрофановна	Преподаватель		
4	Волошина Елена Анатольевна	Административно-управленческий персонал		
5	Горозина Валентина Васильевна	Преподаватель		
6	Горозина Мария Сергеевна	Зав. отделениями		
7	Гончарова Анна Викторовна	Преподаватель		
8	Диринг Ирина Юрьевна	Преподаватель		
9	Зоммер Людмила Ярославна	Административно-управленческий персонал		
10	Кисельникова Тамара Владимировна	Преподаватель		
11	Комисарчук Ольга Сергеевна	Методист		
12	Лейман Дарья Константиновна	Преподаватель		
13	Лыткина Лариса Михайловна	Преподаватель		



КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

СК – П – 061

14	Купко Оксана Викторовна	Преподаватель		
5	Мананникова Светлана Владимировна	Преподаватель		
16	Масликова Ирина Анатольевна	Преподаватель		
17	Макаревич Елена Евгеньевна	Преподаватель		
18	Панова Наталья Яковлевна	Преподаватель		
19	Петрищева Надежа Вениаминовна	Преподаватель		
20	Рутц Наталья Владимировна	Административно-управленческий персонал		
21	Самсонова Галина Михайловна	Административно-управленческий персонал		
22	Самсонов Иван Иванович	Преподаватель		
24	Талюкин Борис Федорович	Преподаватель		
25	Федоренко Анна Вячеславовна	Специалисты		