

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. главного врача
КГБУЗ «Каменская МБ»
Хребтов А.С.
«19» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Каменский медицинский колледж»
Волошина Е.А.
«19» 06 2024 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(набор 2024г.)**

**Квалификация – фельдшер
Форма обучения - очная**

ППССЗ рассмотрена
на заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от 14.06.2024г.

г.Камень-на-Оби , 2024г.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее – ППСЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526

ППСЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевой раздел
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Характеристики профессиональной деятельности выпускника
 - 1.4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2. Содержательный раздел
 - 2.1. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей
 - 2.2. Перечень учебных и производственных практик
 - 2.3. Рабочая программа воспитания

3. Организационный раздел
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Календарный план воспитательной работы
 - 3.4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена:
 - 3.4.1. Требования к вступительным испытаниям
 - 3.4.2. Использование современных образовательных технологий в организации образовательного процесса
 - 3.4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
 - 3.4.4. Кадровый состав, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена
 - 3.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.4.6. Материально-техническое обеспечение
 - 3.5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена:
 - 3.5.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
 - 3.5.2. Организация государственной итоговой аттестации
 - 3.5.3. Фонд оценочных средств
 - 3.6. Характеристика социокультурной среды
 - 3.6.1. Психолого-педагогическое сопровождение
 - 3.6.2. Программа коррекционной работы
 - 3.6.3. Социальная поддержка обучающихся

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526 (далее – ФГОС СПО).

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 470-н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» ;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.01.2021 № 3-н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер скорой помощи»;
- приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Перечень используемых сокращений:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Квалификация, присваиваемая выпускникам - фельдшер.

Формы обучения - очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации фельдшер - 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости применяемых технологий на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

Таблица 1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПМ01. Осуществление профессионального ухода за пациентами
Осуществление лечебно-диагностической деятельности	ПМ02. Осуществление лечебно-диагностической деятельности
Осуществление медицинской реабилитации и абилитации	ПМ 03. Осуществление медицинской реабилитации и абилитации
Осуществление профилактической деятельности	ПМ04. Осуществление профилактической деятельности
Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	ПМ05. Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПМ06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Таблица 2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональ-	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального разви</p>

	ное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Тия и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p>Умения: описывать значимость своей специальности 31.02.01. Лечебное дело; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

ризовать осознанное
поведение на основе
традиционных обще-

Знания:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	человеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 31.02.01 Лечебное дело</p>

поддержания необходимого
уровня физической подго-
товленности

Знания:

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

31.02.01 Лечебное дело; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной ментацией на государственном и иностранном языках	про-доку-госу-ино-	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
			Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Навыки: размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки; транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения.
		Умения: согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов рационально использовать специальные транспортные средства перемещения удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения

		<p>производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации</p> <p>производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности</p> <p>использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности</p> <p>правильно применять средства индивидуальной защиты производить гигиеническую обработку рук.</p> <p>Знания:</p> <p>виды упаковок (емкостей), контейнеров для материальных объектов и медицинских отходов, правила герметизации упаковок для отходов различного класса опасности</p> <p>средства и способы перемещения и транспортировки материальных объектов, медицинских отходов и обеспечения их сохранности в медицинской организации;</p> <p>назначение и правила использования средств перемещения</p> <p>правила подъема и перемещения тяжестей с учетом здоровьесберегающих технологий требования инфекционной безопасности, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим при транспортировке материальных объектов;</p> <p>инструкция по сбору, хранению и перемещению медицинских отходов организации;</p> <p>схема обращения с медицинскими отходами; правила гигиенической обработки рук.</p>
--	--	--

		<p>методы безопасного обезвреживания чрезвычайно эпидемиологически Опасных отходов (материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, вызванными микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности, отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-й и 2-й групп патогенности).</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода</p>	<p>Навыки: получения информации от пациентов (их родственников / законных представителей) размещения и перемещения пациента в постели; проведения санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта); оказание пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях; кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода; осуществления смены нательного и постельного белья; осуществления транспортировки и сопровождения пациента; оказания помощи медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений; наблюдения за функциональным состоянием пациента; осуществления доставки биологического материала в лабораторию; оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях.</p> <p>Умения: получать информацию от пациентов (их родственников / законных представителей); использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;</p>

		<p>размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений; Определять основные показатели функционального состояния пациента; измерять антропометрические показатели (рост, масса тела); информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях; использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом; оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях; кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода; выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения; производить смену нательного и постельного белья; осуществлять транспортировку и сопровождение пациента; доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации.</p> <p>Знания: правила общения с пациентами (их родственниками / законными представителями) здоровьесберегающие технологии при перемещении пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;</p>
--	--	--

		<p>порядок проведения санитарной обработки пациента и гигиенического ухода за пациентом с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>методы пособия при физиологических отправлениях пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>алгоритм измерения антропометрических показателей;</p> <p>показатели функционального состояния, признаки ухудшения состояния пациента;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования соблюдения правил личной гигиены пациента;</p> <p>правила кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования к организации питания пациентов;</p> <p>алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода;</p> <p>правила использования и хранения предметов ухода за пациентом; условия безопасной транспортировки и перемещения пациента с использованием принципов эргономики;</p> <p>правила безопасной транспортировки биологического материала в лабораторию медицинской организации, работы с медицинскими отходами;</p> <p>перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; признаки заболеваний и состояний, требующих оказания первой помощи;</p> <p>алгоритмы оказания первой помощи.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения ухода за телом умершего человека; осуществления транспортировки тела умершего человека.</p>

		<p>Умения: производить посмертный уход; обеспечивать сохранность тела умершего человека; транспортировать тело умершего человека до места временного хранения.</p> <p>Знания: последовательность посмертного ухода; условия хранения тела умершего человека; правила санитарной обработки и хранения тела умершего человека; технология транспортировки тела умершего человека до места временного хранения.</p>
<p>Осуществление лечебно-диагностической деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений</p>	<p>Навыки: ведения амбулаторного приема и посещение пациентов на дому; сбора жалоб, анамнеза заболевания и анамнеза жизни у пациентов (их законных представителей); проведения осмотра, физикального и функционального обследования пациента, оценка состояния здоровья пациента; формулирования предварительного диагноза, основанного на результатах анализа жалоб, анамнеза и данных объективного обследования пациента; составления плана обследования пациента, а также направление пациента для его прохождения; интерпретации информации, полученной от пациента, результатов физикального обследования, результатов инструментальных и лабораторных обследований, с учетом возрастных особенностей и наличия заболеваний проведения диагностики и дифференциальной диагностики заболеваний и (или) состояний хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;</p>

		<p>направления пациента для консультаций к участковому врачу- терапевту, врачу общей практики (семейному врачу), участковому врачу-педиатру и врачам-специалистам;</p> <p>проведения осмотра беременных женщин в случае физиологически протекающей беременности и направления на пренатальный скрининг для формирования групп риска по хромосомным нарушениям и врожденным аномалиям (порокам развития) у плода;определения медицинских показаний для оказания первичноймедико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, а также паллиативной помощи;</p> <p>выявления предраковых заболеваний и злокачественных новообразований, визуальных и пальпаторных локализаций и направление пациентов с подозрением на злокачественное образование и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации в соответствии с порядком оказания медицинской помощи населению по профилю «онкология».</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни и заболевания у пациен-тов (их законных представителей);</p> <p>интерпретировать и анализировать информацию, полученную отпациентов (их законных представителей);</p> <p>оценивать анатомо-функциональное состояние органов и системорганизма пациента с учетом возрастных особенностей;</p> <p>проводить физикальное обследование пациента, включая:осмотр, пальпацию, перкуссию, аускультацию</p>
--	--	---

	<p>оценивать состояние пациента; оценивать анатомо-функциональное состояние органов и систем организма пациента с учетом возрастных особенностей и заболевания, проводить: общий визуальный осмотр пациента,осмотр полости рта, осмотр верхних дыхательных путей с использованием дополни-тельных источников света, шпателя и зеркал, измерение роста, измерение массы тела, измерение основных анатомических окружностей,измерение окружности головы, измерение окружности грудной клетки, измерение толщины кожной складки (пликометрия); проводить осмотр беременных женщин и направлять на пренатальный скрининг в случае физиологически протекающей беременности для формирования групп риска по хромосомным нарушениям и врожденным аномалиям (порокам развития) у плода; интерпретировать и анализировать результаты физикального обследования с учетом возрастных особенностей и заболевания: термометрию общую, измерение частоты дыхания, измерение частоты сердцебиения, исследование пульса, исследование пульса методом мониторинга, измерение артериального давления на периферических артериях,суточное мониторирование артериального давления, регистрацию электрокардиограммы, прикроватное мониторирование жизненных функций и параметров,</p>
--	--

		<p>оценку поведения пациента с психическими расстройствами; проводить диагностику неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм,отравлений у взрослых и детей;</p> <p>выявлять пациентов с повышенным риском развития злокачественных новообразований, с признаками предраковых заболеваний и злокачественных новообразований и направлять пациентов с подозрением на злокачественную опухоль и с предраковыми заболеваниями в первичный онкологический кабинет медицинской организации в соответствии с порядком оказания медицинской помощи населению по профилю «онкология»;</p> <p>обосновывать и планировать объем инструментальных и лабораторных исследований с учетом возрастных особенностей и наличия заболеваний;</p> <p>интерпретировать и анализировать результаты инструментальных и лабораторных обследований с учетом возрастных особенностей и наличия заболеваний;</p> <p>обосновывать необходимость направления пациентов к участковому врачу-терапевту, врачу общей практики (семейному врачу), участковому врачу-педиатру и врачам-специалистам с учетом возрастных особенностей и наличия заболеваний;</p> <p>Определять медицинские показания для оказания медицинской помощи с учетом возрастных особенностей;</p> <p>формулировать предварительный диагноз в соответствии с международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.</p> <p>Знания:</p> <p>клиническое значение и методику сбора жалоб и анамнеза у пациентов или их законных представителей;</p>
--	--	---

		<p>закономерности функционирования здорового организма человека с учетом возрастных особенностей и механизмы обеспечения здоровья с позиции теории функциональных систем; особенности регуляции функциональных систем организма человека при патологических процессах;</p> <p>правила и цели проведения амбулаторного приема и активного посещения пациентов на дому;</p> <p>клиническое значение методики проведения медицинских осмотров и обследования пациента;</p> <p>методика расспроса, осмотра пациента с учетом возрастных особенностей и заболевания;</p> <p>клинические признаки и методы диагностики заболеваний и (или) состояний у детей и взрослых, протекающих без явных признаков угрозы жизни и не требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клиническое значение основных методов лабораторных и инструментальных исследований для оценки состояния здоровья, медицинские показания к проведению исследований, правила интерпретации их результатов;</p> <p>признаки физиологически нормально протекающей беременности; этиологию, патогенез, клиническую картину, дифференциальную диагностику, особенности течения, осложнения и исходы наиболее распространенных острых и хронических заболеваний и (или) состояний;</p> <p>международную статистическую классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;</p> <p>медицинские показания к оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или в условиях дневного стационара;</p>
--	--	--

		<p>медицинские показания и порядок направления пациента на консультации к участковому врачу-терапевту, врачу общей практики (семейному врачу), участковому врачу-педиатру и врачам-специалистам;</p> <p>медицинские показания к оказанию специализированной медицинской помощи в стационарных условиях.</p>
	<p>ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений</p>	<p>Навыки:</p> <p>составления плана лечения пациентов с хроническими неосложненными заболеваниями и (или) состояниями и их обострениями, травмами, отравлениями;</p> <p>назначения немедикаментозного лечения с учетом диагноза и клинической картины заболеваний и (или) состояний;</p> <p>оценки эффективности и безопасности немедикаментозного лечения;</p> <p>отпуска и применения лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, в случае возложения на фельдшера отдельных функций лечащего врача пациентам, нуждающимся в лечении и обезболивании;</p> <p>реализации лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;</p> <p>направления пациентов с хроническими заболеваниями, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением, к участковому врачу-терапевту, врачу общей практики (семейному врачу) или участковому врачу-педиатру и врачам-специалистам с целью коррекции лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>обеспечение своевременной госпитализации пациентов, нуждающихся в оказании стационарной медицинской помощи, в том числе женщин с патологией беременности, а также медицинской эвакуа-</p>

		<p>ции рожениц и родильниц в родильное отделение; обеспечение рецептами на лекарственные препараты;</p> <p>направления пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях, при наличии медицинских показаний;</p> <p>ведения физиологических родов.</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать план лечения пациентов с хроническими неосложненными заболеваниями и (или) состояниями и их обострениями, травмами, отравлениями;</p> <p>оформлять рецепт на лекарственные препараты, медицинские изделия и специальные продукты лечебного питания;</p> <p>применять лекарственные препараты, специальные продукты лечебного питания и медицинские изделия при заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, с учетом возрастных особенностей, в том числе по назначению врача; назначать немедикаментозное лечение с учетом диагноза и клинической картины заболевания;</p> <p>проводить следующие медицинские манипуляции и процедуры: ингаляторное введение лекарственных препаратов и кислорода; ингаляторное введение лекарственных препаратов через небулайзер;</p> <p>установка и замена инсулиновой помпы;</p> <p>пособие при парентеральном введении лекарственных препаратов; пункция, катетеризация кубитальной и других периферических вен; внутривенное введение лекарственных препаратов;</p> <p>непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов;</p> <p>внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</p>
--	--	---

	<p>уход за сосудистым катетером; проводить введение лекарственных препаратов: накожно, внутрикожно, подкожно, в очаг поражения кожи; внутримышечно; внутрикостно, используя специальную укладку для внутрикостного доступа, внутрисуставное, околоуставное; интраназально, в наружный слуховой проход; втиранием растворов в волосистую часть головы; с помощью глазных ванночек с растворами лекарственных препаратов; инстилляцией лекарственных препаратов в конъюнктивную полость; интравагинально, ректально, с помощью клизмы; предотвращать или устранять осложнения, побочные действия, не-желательные реакции лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, и немедикаментозного лечения; осуществлять отпуск и применение лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, в случае возложения на фельдшера отдельных функций лечащего врача пациентам, нуждающимся в лечении и обезболивании; направлять пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях, при наличии медицинских показаний; вести физиологические роды; вести учет лекарственных препаратов.</p> <p>Знания: порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации</p>
--	---

	<p>(протоколы лечения), стандарты медицинской помощи, технологии выполнения простых медицинских услуг;</p> <p>порядок назначения, учёта и хранения лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>методы применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания при заболеваниях и (или) состояниях у детей и взрослых;</p> <p>механизм действия лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению лекарственных препаратов, возможные осложнения, побочные действия, нежелательные реакции на введение лекарственных препаратов;</p> <p>методы немедикаментозного лечения: медицинские показания и медицинские противопоказания, возможные осложнения, побочные действия, нежелательные реакции;</p> <p>механизм действия немедикаментозных методов лечения (физиотерапевтическое лечение, лечебная физкультура, массаж, иглорефлексотерапия, бальнеотерапии, психотерапия);</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента, рецептов, отпуск лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, медицинских изделий, а также их хранение;</p> <p>требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов;</p> <p>порядок ведения физиологических родов.</p>
--	--

	<p>ПК 2.3 Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента</p>	<p>Навыки: проведения динамического наблюдения за пациентом при высоком риске развития хронических заболеваний и при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, по назначению врача; посещения пациентов на дому с целью динамического наблюдения за состоянием пациентов, течением заболевания, проведения измерения и оценки показателей жизнедеятельности пациентов в динамике, интерпретации полученных данных.</p> <p>Умения: проводить мониторинг течения заболевания, корректировать план лечения в зависимости от особенностей течения заболевания; оценивать эффективность и безопасность назначенного лечения; проводить посещение пациента на дому с целью динамического наблюдения за состоянием пациента, течением заболевания; проводить измерение и оценку показателей жизнедеятельности пациентов в динамике, интерпретировать полученные данные.</p> <p>Знания: принципы, цели и объем динамического наблюдения пациентов, с высоким риском развития или наличием заболеваний с учетом возрастных особенностей;</p>
	<p>ПК 2.4 Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>Навыки: проведения экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами; оформления и выдачи пациенту листка временной нетрудоспособности, в том числе в форме электронного документа; подготовки документов для направления пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>

		<p>Умения: определять признаки временной нетрудоспособности и признаки стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами; оформлять листок временной нетрудоспособности, в том числе, в форме электронного документа; оформлять документы для направления пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> <p>Знания: нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности; критерии временной нетрудоспособности, порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности; правила оформления и продления листка нетрудоспособности, в том числе, в форме электронного документа; классификация и критерии стойкого нарушения функций организма, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами, порядок направления пациента на медико-социальную экспертизу; порядок направления пациента на медико-социальную экспертизу при стойком нарушении функций организма.</p>
<p>Осуществление медицинской реабилитации и абилитации</p>	<p>ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронич-</p>	<p>Навыки: проведения доврачебного функционального обследования и оценки функциональных возможностей пациентов, в том числе инвалидов, с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации; направления пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации, к врачам-специалистам для назначения и</p>

	<p>ческих заболеваний на этапах реабилитации</p>	<p>проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов;</p> <p>направления пациента, нуждающегося в медицинской реабилитации, к врачу-специалисту для назначения и проведения санаторно-курортного лечения, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, с учетом возрастных особенностей.</p> <p>Умения:</p> <p>проводить доврачебное обследование пациентов, в том числе инвалидов, с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации, проводить оценку функциональных возможностей пациента, определять реабилитационный потенциал с учетом диагноза, возрастных особенностей</p> <p>методы определения реабилитационного потенциала пациента и правила формулировки реабилитационного диагноза;</p> <p>правила составления, оформления и реализации индивидуальных программ реабилитации;</p> <p>направлять пациента на санаторно-курортное лечение по профилю заболевания, самостоятельно и (или) совместно с врачом в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов оформлять медицинские документы;</p> <p>Знания:</p> <p>порядок организации медицинской реабилитации;</p> <p>функциональные последствия заболеваний (травм), методы доврачебного функционального обследования пациентов, в том числе инвалидов, с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации, Международная классификация функционирования (МКФ);</p>
--	--	--

		<p>методы определения реабилитационного потенциала пациента и правила формулировки реабилитационного диагноза;</p> <p>правила составления, оформления и реализации индивидуальных программ реабилитации;</p> <p>мероприятия по медицинской реабилитации пациента, медицинские показания и противопоказания к их проведению с учетом диагноза, возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядком медицинской реабилитации, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <p>правила оформления и выдачи медицинских документов при направлении пациентов на санаторно-курортное лечение и на медико-социальную экспертизу.</p>
	<p>ПК 3.2 Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказания паллиативной медицинской помощи;</p> <p>оказания паллиативной медицинской помощи пациентам, в том числе пациентам с онкологическими заболеваниями, нуждающимся в наркотических и сильнодействующих лекарственных средствах в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов;</p> <p>определения медицинских показаний для оказания паллиативной медицинской помощи.</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать интенсивность болевого синдрома;</p> <p>проводить оценку интенсивности тягостных для пациента симптомов, в том числе боли, Определять и документировать невербальные признаки боли у пациента, рассчитывать ранговые индексы боли, проводить мониторинг уровня боли в движении и в покое; осуществлять отпуск и применение лекарственных препаратов,</p>

		<p>включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, в случае возложения на фельдшера отдельных функций лечащего врача пациентам, нуждающимся в лечении и обезболивании; направлять пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях, при наличии медицинских показаний;</p> <p>обучать пациентов (их законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода.</p>
		<p>Знания:</p> <p>технологии выявления и оценки уровня боли у взрослых и детей; правила, виды, методы и средства лечения хронического болевого синдрома; правила оказания симптоматической помощи при тягостных расстройствах;</p> <p>категории пациентов с неизлечимыми прогрессирующими заболеваниями и (или) состояниями, принципы обследования, диагностики и лечения пациентов с заболеваниями в терминальной стадии развития, медицинские показания для направления пациентов в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь в стационарных условиях;</p> <p>правила и методы лечения хронического болевого синдрома; методы и средства обучения пациентов (их законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, навыкам ухода;</p> <p>перечень показаний для оказания паллиативной медицинской помощи, в том числе детям.</p>
	<p>ПК 3.3 Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения назначений врачей-специалистов по медицинской реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации пациента или реабилитации инвалидов с учетом</p>

	<p>действий и лиц из группы социального риска</p>	<p>возрастных особенностей и плана реабилитации; проведения оценки эффективности и безопасности мероприятий медицинской реабилитации.</p> <p>Умения: Определять медицинские показания для проведения мероприятий медицинской реабилитации, в том числе при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, с учетом возрастных особенностей в соответствии с действующим порядком организации медицинской реабилитации; применять методы и средства медицинской реабилитации пациентам по назначению врачей-специалистов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации с учетом диагноза, возрастных особенностей и плана реабилитации; контролировать выполнение и оценивать эффективность и безопасность реабилитационных мероприятий, в том числе, при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов, с учетом диагноза, возрастных особенностей.</p> <p>Знания: мероприятия по медицинской реабилитации пациента; медицинские показания и противопоказания к проведению мероприятий по медицинской реабилитации с учетом диагноза, возрастных особенностей в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, порядком медицинской реабилитации, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи; средства и методы медицинской реабилитации; правила составления, оформления и реализации индивидуальных программ реабилитации;</p>
--	---	--

		правила контроля эффективности и безопасности реабилитационных мероприятий.
<p>Осуществление профилактической деятельности</p>	<p>ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;</p> <p>выявления курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами;</p> <p>составления плана диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>проведения работы по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>проведения неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;</p> <p>проведения обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;</p> <p>проведения динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста;</p> <p>выполнения работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных),</p>

		<p>принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью; проведения диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями; диспансерного наблюдения женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных.</p>
		<p>Умения: проводить учет населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; проводить санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке прохождения диспансеризации, профилактического медицинского осмотра, в том числе несовершеннолетних в образовательных организациях; составлять списки граждан и план проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить профилактические медицинские осмотры населения, в том числе несовершеннолетних; организовывать и проводить диспансеризацию населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; проводить динамическое наблюдение новорожденных и беременных женщин;</p>

		<p>проводить антропометрию, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, определение уровня холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс-методом, измерение внутриглазного давления бесконтактным способом, осмотр, включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева и цервикального канала на цитологическое исследование;</p> <p>проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;</p> <p>организовывать и проводить диспансерное наблюдение за лицами с высоким риском развития заболевания, страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;</p> <p>определять факторы риска хронических неинфекционных заболеваний на основании диагностических критериев;</p> <p>определять относительный сердечно-сосудистый риск среди населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;</p> <p>проводить работу по организации диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;</p> <p>осуществлять диспансерное наблюдение за лицами, отнесенными по результатам профилактического медицинского осмотра и диспансеризации ко II группе здоровья, имеющими высокий или очень высокий суммарный сердечно-сосудистый риск;</p> <p>организовывать и проводить диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности;</p> <p>проводить опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их</p>
--	--	---

		<p>развития, потребления без назначения врача наркотических средств и психотропных веществ, курения, употребления алкоголя и его суррогатов; выявлять курящих лиц и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;</p> <p>проводить обязательные предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры отдельных категорий работников в установленном порядке;</p> <p>проводить оценку мер эффективности профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на фельдшерском участке в соответствии с критериями эффективности;</p> <p>заполнять медицинскую документацию по результатам диспансеризации (профилактических медицинских осмотров), в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Знания:</p> <p>нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации различных возрастных групп населения;</p> <p>виды медицинских осмотров, правила проведения медицинских осмотров с учетом возрастных особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>порядок проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, роль и функции фельдшера в проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации населения;</p> <p>диагностические критерии факторов риска заболеваний и (или) состояний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний, с учетом возрастных особенностей;</p>
--	--	--

		<p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;</p> <p>порядок проведения диспансерного наблюдения, профилактических, лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;</p> <p>порядок проведения диспансерного наблюдения с учетом факторов риска развития неинфекционных заболеваний, диагностические критерии факторов риска;</p> <p>порядок проведения обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;</p> <p>основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения;</p> <p>методы выявления курящих и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача.</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения;</p> <p>проведения неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности;</p> <p>проведения индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних.</p> <p>Умения:</p> <p>проводить работу по реализации программ здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением нарко-</p>

		<p>тических средств и психотропных веществ; проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, ги- гиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней; проводить консультации по вопросам планирования семьи; формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек; проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития.</p> <p>Знания: информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового образа жизни, профилактике заболеваний.</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность</p>	<p>Навыки: проведения иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.</p> <p>Умения: проводить иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.</p>

		прививок по эпидемическим показаниям.
		<p>Знания:</p> <p>национальный календарь профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям; порядок организации и правила иммунопрофилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>правила транспортировки, хранения, введения и утилизации иммунобиологических препаратов;</p> <p>мероприятия по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации.</p>
	<p>ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду</p>	<p>Навыки:</p> <p>соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;</p> <p>обеспечения личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами;</p> <p>проведения под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту;</p> <p>извещения организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований;</p> <p>направления пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи;</p> <p>проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога.</p>

		<p>Умения: организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) и ограничительные (карантинные) мероприятия при выявлении инфекционных заболеваний во взаимодействии с врачом-эпидемиологом; соблюдать санитарные правила при обращении с медицинскими отходами, проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинского персонала; проводить осмотр и динамическое наблюдение отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание, по месту жительства, учебы, работы и реконвалесцентов инфекционных заболеваний, информировать врача кабинета инфекционных заболеваний; применять меры индивидуальной защиты пациентов и медицинских работников от инфицирования, соблюдать принцип индивидуальной изоляции, правила асептики и антисептики, организовать комплекс мероприятий по дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий.</p> <p>Знания: правила и порядок санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в соответствии с нормативными актами; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных(карантинных)</p>
--	--	---

		<p>инфекционных заболеваний; санитарно-эпидемиологические правила и требования к медицинским организациям, осуществляющим медицинскую деятельность; подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; медицинские показания для стационарного наблюдения и лечения по виду инфекционного заболевания и тяжести состояния пациента; санитарные правила обращения с медицинскими отходам, комплекс экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.</p>
<p>Оказание скорой медицинской помощи в экстренной неотложной форме том числе медицинской организации</p>	<p>ПК 5.1 Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;</p>	<p>Навыки: оценки состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; выявления клинических признаков состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояния при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях без явных признаков угрозы жизни пациента, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним.</p>

		<p>Умения: выявлять клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояния при осложнениях беременности, угрожающих жизни женщины, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p> <p>Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (по- страдавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов(их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); оценка состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки состояний, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; клиническая картина при осложнениях беременности, угрожающая жизни женщины; клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и(или) дыхания; клинические признаки заболеваний и (или) состояний, представляющих угрозу жизни и здоровью человека.</p>
--	--	--

	<p>ПК 5.2 Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации;</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях и (или) состояниях в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним;</p> <p>оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности;</p> <p>проведения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации; применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>проведения мероприятий по организации оказания первой помощи до прибытия бригады скорой медицинской помощи населению при угрожающих жизни состояниях и (или) заболеваниях.</p> <p>проведения медицинской сортировки и медицинской эвакуации при оказании медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при состояниях, не представляющих угрозу жизни;</p> <p>оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), состояниях при осложнениях беременности;</p> <p>выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;</p> <p>оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболева-</p>
--	---	---

		<p>ниях и (или) состояниях без явных признаков угрозы жизни пациента и в режиме чрезвычайной ситуации, а также требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме, в том числе несовершеннолетним; проводить медицинскую сортировку пораженных по степени опасности для окружающих, по тяжести состояния пострадавших и по эвакуационному признаку.</p>
	<p>ПК 5.3 Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой</p>	<p>Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (по- страдавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме; медицинские показания для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи; основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий при- родных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов; принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях; порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации.</p> <p>Навыки: проведения контроля эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p>

	<p>медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.</p>	<p>Умения: проводить мониторинг эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации; осуществлять контроль состояния пациента.</p>
<p>Осуществление организационно-аналитической деятельности</p>	<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<p>Навыки: проведения анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.</p>
	<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Умения: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.</p>
		<p>Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.</p>
		<p>Знания: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.</p>
		<p>Навыки: проведения работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
		<p>Умения: проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
		<p>Знания:</p>

		<p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Навыки:	осуществления контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
	Умения:	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
	Знания:	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Навыки:	организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
	Умения:	рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.
	Знания:	принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осу-	Навыки:	ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

	<p>шествии всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме</p>	<p>составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.</p> <p>Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.</p> <p>Знания: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе</p>	<p>Навыки: применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Умения: применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>Знания: порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

	ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Навыки: Использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
		Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
		Знания: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Таблица 4. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей

	Наименование учебных циклов, разделов, модулей
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ПОП.00	Общепрофессиональный цикл
ПОП.01	Анатомия и физиология человека
ПОП.02	Основы патологии
ПОП.03	Генетика человека с основами медицинской генетики
ПОП.04	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ПОП.05	Фармакология
ПОП.06	Основы микробиологии и иммунологии

ОП.07	Здоровый человек и его окружение
ПОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПОП.09	Психология общения
ПОП.10	Технология обучения
П.00	Профессиональный цикл
ПМ 01	Осуществление профессионального ухода за пациентом
МДК01.01	Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека
МДК01.02	Оказание медицинских услуг по уходу
ПМ 02	Осуществление лечебно-диагностической деятельности
МДК 02.01	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля
МДК02.02	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля
МДК02.03	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля
МДК02.04	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля
МДК02.05	Функциональная диагностика
ПМ.03	Осуществление медицинской реабилитации и абилитации
МДК 03.01	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации
ПМ 04	Осуществление профилактической деятельности
МДК 04.01	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни
ПМ.05	Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
МДК 05.01	Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах

МДК.05.02	Медицина катастроф
ПМ.06	Осуществление организационно-аналитической деятельности
МДК06.01	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
МДК06.02	Деятельность фельдшера скорой медицинской помощи и ФАПа

2.2. Таблица 5. Перечень учебных и производственных практик

	Наименование разделов, модулей
П.00	Профессиональный цикл
ПМ 01	Осуществление профессионального ухода за пациентом
УП.01	Осуществление профессионального ухода за пациентом
ПП.01	Осуществление профессионального ухода за пациентом
ПМ 02	Осуществление лечебно-диагностической деятельности
УП.02	МДК0201 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля
УП.02	МДК0202 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля
УП.02	МДК0203 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля
УП.02	МДК0204 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля
ПП.02	МДК0201 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля
ПП.02	МДК0202 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля
ПП.02	МДК0203 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля

ПП.02	МДК0204Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля
ПМ.03	Осуществление медицинской реабилитации и абилитации
УП.03	МДК0301Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации
ПП.03	МДК0301Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации
ПМ 04	Осуществление профилактической деятельности
УП.04	МДК0401 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни
ПП.04	МДК0401 Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни
ПМ.05	Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
УП.05	МДК0501Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах
ПП.05	МДК0501Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах
ПМ.06	Осуществление организационно-аналитической деятельности
УП.06	МДК0601Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПП.06	МДК0602Деятельность фельдшера скорой медицинской помощи и ФАП
	Практика по профилю специальности

2.3.Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание и ценности научного познания. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы воспитания:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ). Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский медицинский колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Актуальность программы обусловлена необходимостью воспитания молодежи. Многие молодые люди оказываются перед выбором, какие ценности, какие идеалы принять, и долг взрослых помочь им сделать правильный выбор. Определение ценностных ориентиров, соответствующих современным реалиям является важным, поскольку помогает адаптироваться к изменившимся условиям. Педагогический коллектив призван координировать совместные усилия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых и профессионально-личностных качеств будущего специалиста.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному

созиданию и защите Отечества.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- усовершенствовать социально-психологическую службу колледжа для поддержки и социальной защиты обучающихся;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- увеличить количество творческих объединений, патриотических клубов, кружков и спортивных секций;
- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- улучшить систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- активизировать работу с родителями.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника образовательной организации.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы в образовательной организации осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Устав Колледжа.

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования ставится следующая

цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и её культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к

духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному 10 наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
 эффективно взаимодействовать в коллективе, команде (ОК 04);
 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
 содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Таблица – Целевые ориентиры

Гражданское воспитание	<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
------------------------	--

<p>Патриотическое воспитание</p>	<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p>	<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p>	<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p>

	<p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p>	<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).</p>
<p>Трудовое воспитание</p>	<p>Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.</p> <p>Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и</p>

	<p>профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.</p> <p>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p>
Экологическое воспитание	<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p>
Ценности научного познания	<p>Деятельно-выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации

Алтайский край относится к числу динамично развивающихся субъектов Российской Федерации. Алтайский край — лидер в Сибири по количеству медицинских учреждений. В медицинских организациях края существует нехватка не только врачей, но и средних медицинских работников. Целесообразность имеющихся в медицинском колледже специальности «Лечебное дело» определяется потребностями медицинских учреждений и направлена на подготовку кадров.

Среднегодовая численность контингента студентов очной формы обучения в колледже составляет 390 человек. Востребованность выпускников является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов, а трудоустройство по полученной специальности в течение первого года после выпуска студентов колледжа свидетельствует о признании качества подготовки кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Созданная в образовательной организации система подготовки специалистов среднего звена способствует формированию личностных качеств, становлению активной гражданской позиции, формированию опыта медицинской деятельности, осознанного и ответственного отношения к своей профессии, умению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Рассматривая образовательный процесс как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, образовательная организация планомерно создает систему, обеспечивающую каждому обучающемуся возможность формирования образовательной траектории для профессионального, карьерного и личностного роста.

Внедрение новых форм обучения и воспитания за счет использования возможностей цифровой образовательной среды, моделирования производственных процессов с использованием спектра цифровых каналов коммуникации позволяет готовить специалистов с широким спектром компетенций и навыков, необходимых на рынке труда.

На сегодняшний день колледж позиционирует себя как организация, ведущая подготовку востребованных квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Конкурентными преимуществами колледжа являются:

1. Современная материально-техническая база по подготавливаемым профессиям и специальностям;
2. Квалификация кадров соответствует требованиям профессиональных стандартов.
3. Осуществляется сотрудничество с партнёрами на принципах стратегического партнерства, в целях оперативного реагирования на новые потребности в подготовке кадров.
4. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Профессии и специальности, которым обучают в колледже стабильно пользуются спросом у работодателей.
5. Опыт взаимодействия с организациями края, поселка в вопросах воспитания молодежи, развития молодежного движения и поддержкой молодежных общественных инициатив.

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» является профессиональной образовательной организацией, которая занимает активную социальную позицию на уровне Каменского медико-географического округа и города Камень-на-Оби. Студенты вовлечены в

организацию и проведение волонтерских акций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на воспитание и социализацию молодежи района.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение мероприятий программы воспитания и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, мастерских и объектах для проведения практических занятий и внеаудиторных мероприятий.

В колледже имеются различные средства обучения и воспитания: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки, мультимедийная техника, обучающие программы, учебные программно-информационные средства.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж создаёт условия, гарантирующие защиту прав и укрепление здоровья обучающихся. Для этого в колледже имеются: здравпункт, кабинет педагога-психолога.

Для организации воспитательной деятельности в колледже имеются объекты социальной инфраструктуры. К таким объектам относятся:

Конференц-зал (центр общественной, творческой жизни колледжа, предназначенный для проведения общеколледжных мероприятий (концертов, КВН, встреч и т.п.);

спортивный зал (проведение занятий (соревнований) по физической культуре, мероприятий в области спортивной и оздоровительной деятельности;

библиотека колледжа (обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной, научной, справочной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами).

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотека с выходом в Интернет, Конференц-зал, спортивный зал со спортивным оборудованием, помещения для работы секций, клубных формирований, объединений с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Кабинеты, используемые для	19	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим

учебной деятельности		санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Конференц-зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности представлена

на сайте колледжа https://kam-med-kol.my1.ru/index/vospitatelnaja_rabota/0-153

Госпаблики:

ВК <https://vk.com/public212765130>

Организация взаимодействия с общественными (некоммерческими) организациями.

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» активно взаимодействует с рядом общественных (некоммерческих) организаций. Основными направлениями взаимодействия являются:

- участие в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;
- участие специалистов в реализации образовательного процесса (члены аттестационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой аттестации);
- участие специалистов в организации совместной воспитательной и профилактической работы негативных явлений в молодежной среде;
- установление условий прохождения учебной практики студентам колледжа;
- совместная деятельность по вовлечению обучающихся колледжа в различные виды волонтерской деятельности.

Процесс управления воспитанием осуществляется на основе педагогики сотрудничества и организуется через все структурные подразделения Колледжа в соответствии с локальными актами и планами работы.

Реализация программ способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе студенческого исследовательского общества, общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

Развиваются и совершенствуются формы работы студенческого самоуправления.

Органом студенческого самоуправления является студенческий совет. Студенты введены в составы Совета колледжа, Педагогического совета, стипендиальной комиссии, участвуют в демократическом процессе совместного решения различных социальных проблем: контроль посещаемости и успеваемости, назначение стипендий, организация самообслуживания, досуга и быта, разрешение

конфликтных ситуаций и т.д.

В течение учебного года на заседаниях студенческого совета рассматривались вопросы по подготовке к общеколледжным мероприятиям с последующей их оценкой.

Непосредственными координаторами воспитательной деятельности в студенческих учебных группах являются классные руководители.

Классные руководители планируют и осуществляют работу по реализации воспитательной деятельности, определяя цели и задачи воспитания на каждый учебный год с учетом учебного плана, контингента студентов, особенностей будущей профессии и т. д. В течение учебного года осуществляется мониторинг воспитательной работы в группе.

В учебной группе самоуправление реализуется через студенческий актив, который в сотрудничестве с классным руководителем планирует и осуществляет работу по актуальным вопросам жизни группы.

В КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» активно развивается волонтерское движение, основными задачами которого является:

- развитие добровольчества и поддержка добровольческих инициатив в образовательной и социальной сфере;
- координация добровольческой деятельности в колледже;
- создание условий для вовлечения молодежи колледжа в добровольческую деятельность, личностного и профессионального роста добровольцев;
- способствование формированию в студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, пропаганда ценностей здорового образа жизни;
- разработка и реализация эффективных технологий, форм и методов добровольческой деятельности;
- проведение информационно-просветительской деятельности о добровольчестве.

Студенты-волонтеры занимаются воспитанием культуры здоровья молодежи и населения в целом, участвуют в реализации социально значимых проектов. Участвуют во многих акциях и мероприятиях разного уровня.

Воспитание культуры здоровья – одна из приоритетных задач в Колледже. Цель внеаудиторной работы по физической культуре – формирование основ здорового образа жизни, привлечение студентов к активному участию в спортивной жизни колледжа.

В колледже действует спортивный клуб «Импульс». Деятельность педагогического коллектива способствует сохранению здоровья студентов, их физическому, психологическому и социальному благополучию.

Деятельность спортивного клуба «Импульс» регламентируется положением о студенческом спортивном клубе. Информация о клубе расположена на сайте колледжа https://kam-med-kol.my1.ru/index/studencheskij_sportivnyj_klub/0-155 и социальной сети ВК <https://vk.com/public212765130>

Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные занятия в секциях «Волейбол», «Баскетбол».

В целях реализации основных задач деятельности спортивный клуб осуществляет:

- создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в колледже;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения;
- разработку проектов программ развития студенческого спорта в учреждении;
- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в колледже;
- формирование спортивных сборных команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих спортивных соревнованиях.

С октября 2023 года в открыто первичное отделение Движения первых. «Движение Первых» — это российское движение детей и молодежи, созданное по инициативе участницы конкурса «Большая перемена» Дианы Красовской и одобренное президентом РФ Владимиром Путиным. Его задача — объединение на добровольной основе детей, молодежи, их родителей, бабушек и дедушек, педагогов. Движение дает возможности найти друзей по интересам, участвовать в мероприятиях и организовывать свои, запускать проекты по 12 направлениям.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате. Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется образовательной организацией самостоятельно, с учетом укладом профессиональной образовательной организацией и ее традициями.

Основные воспитательные модули:

- «Образовательная деятельность»;
- «Кураторство»;
- «Наставничество»;
- «Основные воспитательные мероприятия»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Студенческое самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;

- «Социальное партнёрство и участие работодателей»;
- «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического материала для обсуждений, отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; - дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению; участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях;

- экскурсии (в музей, картинную галерею, на предприятия и др.), походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства/классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- проведение классных часов «Разговоры о важном»;

- участие в церемонии подъёма и спуска флага РФ;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество».

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

- определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации) - формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки обучающимся (обучающиеся из числа группы риска; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, родители которых принимают участие в СВО) в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- организация индивидуальной профилактической работы педагогов наставников с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.);
- формирование у обучающихся ценностных отношений к закону, правовым нормам и правовому поведению, обеспечивающему развитие представлений, понятий и умений в области права и правового поведения.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всей образовательной организации, реализующей программы СПО, праздники, ежегодные творческие мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов,

обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно- выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта народов России, объектов природного и культурного наследия;
- организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «информационных стендов», содержащих новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;
- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации, реализующей программы СПО (флаг, гимн, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе КГБПОУ «Каменский медицинский колледж», актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия через совет родителей;
- родительские собрания, проведение обучающих занятий по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление».

Реализация воспитательного потенциала самоуправления и молодежных инициатив обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;
- развитие в колледже различных молодежных инициатив способствует раскрытию личностного, творческого и профессионального

потенциала обучающихся, подготовке обучающихся к самостоятельной социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействию их профессиональному становлению;

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, реализующей программы СПО, защита законных интересов, прав обучающихся;

- поддержка деловой активности и творческой самореализации студентов, через обеспечение необходимых условий для личностного, творческого и профессионального развития;

- включение в социально-значимую общественную деятельность студенчества, участие в реализации модели наставничества «студент-студент»;

- сотрудничество с общественными организациями и органами власти по решению проблем студенчества и молодежи;

- развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации через организацию добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации, реализующей программы СПО, эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации, реализующей программы СПО, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, реализующей программы СПО, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей».

Реализация воспитательного потенциала через:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с

договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися интернет ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания обеспечена квалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование. Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются преподаватели, сотрудники колледжа.

Управление воспитательной работой осуществляется:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор Колледжа	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Колледже;
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организует контроль за организацией Программы воспитания. Координирует деятельность по реализации программы воспитания;
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Осуществляет мотивацию, организацию и контроль воспитательной работы; Организует и контролирует работу кураторов; Осуществляет информационно-просветительскую функцию: освещение мероприятий ВКонтакте, подготовка наградных материалов и т.д.; Организует работу Совета обучающихся.
Заведующий отделением	Контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся;
Классные руководители учебных групп	Осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции. Предоставляют информацию о проведенном мероприятии и фото отчет.
Преподаватели	Реализуют воспитательную составляющую на учебном занятии
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Руководитель физического воспитания	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; Организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для организации и

	проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей
Преподаватель – организатор ОБЖ	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях основ безопасности жизнедеятельности, так и во внеурочной деятельности; способствование реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающегося (учебной, исследовательской, проектной); содействие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни
Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, преподавателями предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями)
Педагог-библиотекарь	Планирование и организация проведения внеаудиторных мероприятий в библиотеке; Организация выставок и экспозиций.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются: Каменская районная администрация, Районный дом культуры, КГБСУСО Панкрушихинский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов, КГБПОУ «Каменский педагогический колледж», Каменский районный музей, Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Культурно-информационный центр" Каменского района Алтайского края Центральная районная библиотека им. М.Ф. Борисова, МБУДО «Каменская детская школа искусств» Алтайского края, Краевое государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района».

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в колледже является Рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и

имеющимися ресурсами в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского совета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет на всех этапах: поступление в колледж, в период обучения, трудоустройство после окончания учебного заведения.

Наличие в штате сотрудников колледжа должностей, обеспечивающих их комплексное сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в период обучения: педагога-психолога, социального педагога.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, дневники социальной практики, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио – деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) дипломов, грамот, благодарностей, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Благотворительная поддержка обучающихся путем награждения памятными призами в результате победы в различных конкурсах и олимпиадах.

Публичное признание достижений обучающихся проходит на общеколледжных мероприятиях и линейках.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы. Осуществляется анализ классными руководителями, совместно с педагогом - организатором с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых. Осуществляется анализ педагогом-организатором. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, ежегодно проводится их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании совета качества колледжа. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общеколледжных ключевых дел;
- качеством организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- качеством работы студенческого самоуправления;
- качеством функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу на последующий период.

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1.Учебный план

0	Наименование учебных курсов, разделов, модулей	Формы контроля	Объем образовательной программы в академических часах										распределение обязательной части образовательной программы по годам и семестрам (час. в семестр)						
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Индивидуальный проект	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						консультации	самостоятельная работа (из всего занятий для ОПЛОСЭ,ЕНДМ)	I курс		II курс		III курс	
						Промежуточная аттестация(из всего занятий)	Всего занятий (для 1к)	Занятия по дисциплинам и МЛК			Практики			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								теоретических занятий	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работ а)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2/6/	426	300		12		104	300				10	184	158	108	30	18	
СГ.01	История России	ДЗ	36	14		2		18	14				2	36					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	74	72		2			72					40	34				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	72	30		2		38	30				2			72			
СГ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	172	158		2		10	158				2	36	52	36	30	18	
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	36	14		2		18	14				2	36					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	12		2		20	12				2	36					
ПОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/5/3	692	330		34		292	330			10	26	342	238	40			
ПОП.01	Анатомия и физиология человека	Э (компл)	168	72		6		86	72			2	2	62	106				
ПОП.02	Основы патологии	Э (компл)	40	28				8	28			2	2		40				
ПОП.03	Генетика человека с основами медицинской	ДЗ	40	28		2		8	28				2	40					
ПОП.04	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ДЗ	58	34		2		18	34				4	58					

Страница 1

ПОП.05	Фармакология	Э (комп)	82	36		6		36	36			2	2	42	40				
ПОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Э	46	12		6		24	12			2	2	46					
ОП.07	Здоровый человек и его окружение	Э	114	56		6		44	56			2	6	62	52				
ПОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	40	24		2		12	24				2			40			
ПОП.09	Психология общения	ДЗ	72	22		2		46	22				2		72				
ПОП.10	Технология обучения	ДЗ	32	18		2		10	18				2	32					
П.00	Профессиональный цикл	0/10/9																	
ПМ 01	Осуществление профессионального ухода за пациентом		390	290		8		80	146		144	2	10	104	286				
МДК01.01	Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	Э	78	42				30	42				6	44	34				
МДК01.02	Оказание медицинских услуг по уходу		168	104		8		50	104			2	4	60	108				
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	72							72				72				
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	72	72							72				72				

ПМ 02	Осуществление лечебно-диагностической деятельности		1498	1108	24		316	568	10	540	14	26		182	488	828		
МДК 02.01	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля	ДЗ,Э	402	236	6		132	236	10		8	10		94	184	124		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72	72						72						72		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	108	108						108						108		
МДК02.02	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	Э	272	168	6		90	168			2	6		88	62	122		
УП.02	Учебная практика	КДЗ	72	72						72						72		
ПП.02	Производственная практика		72	72					72							72		
МДК02.03	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля	Э	134	72	6		50	72			2	4			134			
УП.02	Учебная практика	КДЗ	36	36						36					36			
ПП.02	Производственная практика		72	72					72						72			
МДК02.04	Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля	Э	96	60	6		24	60			2	4				96		
УП.02	Учебная практика	КДЗ	36	36						36						36		

УП.02	Учебная практика	КДЗ	36	36						36						36	
ПП.02	Производственная практика		36	36						36							36
МДК02.05	Функциональная диагностика	ДЗ	54	32			20	32				2				54	
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36						36						36	
ИМ.03	Осуществление медицинской реабилитации и абилитации		248	18	6		50	116		72	2	2				100	148
МДК 03.01	Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	Э	176	116	6		50	116			2	2				100	76
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36						36							36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36						36							36
ИМ.04	Осуществление профилактической деятельности		282	222	6		50	222			2	2				282	
МДК 04.01	Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни	Э	174	114	6		50	114			2	2				174	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36				36									36
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72	72				72									72

ИМ.05	Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации		378	272	6	94	128	144	2	4				148	230
МДК.05.01	Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах	Э	178	108	6	60	108		2	2				112	66
МДК.05.02	Медицина катастроф		56	20		34	20			2				36	20
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36				36							36
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	108	108				108							108
ИМ.06	Осуществление организационно-аналитической деятельности		298	228	6	60	264		2	2				82	216
МДК06.01	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Э	140	90	6	40	90		2	2				82	58
МДК06.02	Деятельность фельдшера скорой медицинской помощи и ФАП		50	30		20	30								50
УП.06	Учебная практика	ДЗ	36	36				36							36
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	72	72				108							72
	Итого		4212												
	Вариативная часть		1296												
ИИ	Производственная практика по профилю	ДЗ	144	144				144							

ГИА	Государственная итоговая аттестация		108												
	Итого:		4464												
								Всего:		630	1008	630	864	630	594
								Дисциплины и МДК		630	864	522	468	522	270
								Учебной практики		0	72	36	216	36	108
								Производственная практика		0	72	72	216	72	216
								Экзменов		1	3	1	3	1	3
								Дифф. Зачетов		6	4	4	6	2+1(ф)	6
								Зачетов		1(ф)	1(ф)	1(ф)	1(ф)	0	0

3.2. Календарный учебный график 1 курс

курс	номер	Наименование цикла, дисциплины, модулей, МКД, практик	Объем часов обязательной нагрузки			Сентябрь, 2023		Октябрь, 2023		Ноябрь, 2023		Декабрь, 2023		Январь, 2024		Февраль, 2024		Март, 2024		Апрель, 2024		Май, 2024		Июнь, 2024		Июль, 2024		Август, 2024		
			Всего в т.ч. семестр	семинары	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем	1 сем	2 сем		
график учебного процесса 2023-2024																														
I курс	111 группа	ОГ.00 Социально-гуманитарный цикл	342	10	176	156																								
		ОГ.01 История России	36	2	34	0									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ОГ.02 Иностранный язык в проф. деятельности	74	0	40	34									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ОГ.03 Взаимосвязь специальности	72	2	0	70									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ОГ.04 Великий путь турка	66	2	34	52									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ОГ.05 Основы бережливого производства	36	2	34	0									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ОГ.06 Основы функциональной грамотности	36	2	34	0									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		ПОП.00 Общепрофессиональный цикл	580	22	322	236																								
		ПОП.01 Анатомия и физиология человека	168	2	60	106															!!									
		ПОП.02 Основы патологии	40	2	0	38															!!									
		ПОП.03 Генетика человека с основами медицинской генетики	40	2	38	0																								
		ПОП.04 Основы радиологического жанра с медицинской терминологией	56	4	54	0																								
		ПОП.05 Фармакология	82	2	40	40																!!								
		ПОП.06 Основы микробиологии и иммунологии	46	2	44	0										!!														
		ПОП.07 Здоровый человек и его оружие	114	6	56	52																								
		ПОП.10 Технологии обучения	32	2	30	0																								
		П.00 Профессиональный цикл	672	20	98	464																								
		ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом	800	10	88	282																								
		МДК.00.01 Санитарное содержание палат, стерилизационных кабинетов, перемывочных моечных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	78	6	40	32																								
МДК.00.02 Сказание мед. услуг по уходу	168	4	68	108																										
УП.01 УП ПМ.01	72	0	0	72																				!!						
ПЭ.01 ПЭ.01	72	0	0	72																										
ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности	182	10	0	172																										
МДК.00.03 Проведение мед. обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического	94	6	0	88																										
МДК.00.04 Проведение мед. обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического	88	4	0	84																										
Всего часов в неделю обязательной нагрузки	1484	82	898	608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<p style="text-align: center;">Творческие занятия * Практические занятия ** Промежуточная аттестация !! Учебная практика уп Производственная практика уп</p>																														

Страница 1

3.3.Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.

а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
01.09	День знаний	Студенты 1-4 курсов	Задний двор колледжа	советник директора по воспитанию Федоренко А.В., студенты 1-3 курса	«Основные воспитательные мероприятия»
03.09	День окончания Второй мировой войны. Информационная справка.	Студенты 2-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Студенты 1курса	Конференц-зал	советник директора по воспитанию Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
08.09	Международный день распространения	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»

	грамотности			Классные руководители	"Образовательная деятельность"
4-10.09	Правила пользования библиотекой. Экскурсия-обзор.	1 курс	Библиотека	Педагог-библиотекарь	«Организация предметно-пространственной среды», «Профилактика и безопасность»
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
10.09	Международный день памяти жертв фашизма.	Студенты 1 курса	Конференц-зал	советник директора по воспитанию Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
20.09	Квест посвящение в студенты	1 курс	Конференц-зал	Советник директора по воспитанию, Гончарова А.В., студенты 642 группы. Классные руководители студентов 1 курса	«Студенческое самоуправление» "Наставничество"
25.09-05.10	Фотозона «С Днем Учителя»	1-4 курсы	Холл 2 этажа	Гросс Е.А., студенты 1 курса	«Кураторство» "Наставничество" «Организация предметно-пространственной среды»
27.09	День работника дошкольного образования.	Волонтеры-медики	МБОУ д.с. №27	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» "Социальное партнерство и участие работодателей"
27.09	День туризма.	Студенты 1-2 курсов	Конференц-зал, аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
30.09	День интернета в России	1-2 курсы	Аудитории	Советник директора по воспитанию,	«Основные воспитательные мероприятия»

				Преподаватель информатики Толстых А.Ю., Классные руководители	
сентябрь	Спартакиада по легкой атлетике	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватель физкультуры Шмаков Д.В.	«Кураторство» "Наставничество"
сентябрь	Встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов, представителем КДН	Студенты 1 курса	Конференц-зал	Заведующие отделениями	«Основные воспитательные мероприятия» "Социальное партнерство и участие работодателей"
ОКТАБРЬ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
01.10	Международный день пожилых людей.	Волонтеры-медики.	Город	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
02.10.	День СПО.	Студенты 1-3 курсов	Колледж, город	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Студенческое самоуправление» "Наставничество" «Основные воспитательные мероприятия»
04.10	День защиты животных	Волонтеры-медики	Поселок	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
05.10	«С Днем учителя» Праздничная программа ко Дню Учителя.	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, Лыткина Л.М., студенты 631 группы	«Студенческое самоуправление» «Кураторство» «Наставничество»
15.10	День отца в России	Студенты 1-	Аудитории	советник директора по	«Основные воспитательные

		4 курсов		воспитанию	мероприятия»«Взаимодействие с родителями»
20.10	Международный день повара	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
25.10	Международный день школьных библиотек.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
октябрь	Встреча студентов с представителями ОГИБДД района	Студенты 1 курса	Конференц-зал	Заведующий отделением	«Профилактика и безопасность»
октябрь	родительское собрание для 1 курсников	Родители 1 курса	Конференц-зал	Администрация колледжа	«Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями»
НОЯБРЬ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
04.11	День народного единства.	Студенты 1 курса	Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	Студенты 2-4 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
16.11	День толерантности	Студенты 1 курса	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, Диригинг И.Ю., студенты 1 курса	«Профилактика и безопасность» "Социальное партнерство и участие работодателей"
17.11	Конкурс буклетов в рамках месячника ЗОЖ «Будь	Студенты 1-4 курсов	212 кабинет	советник директора по воспитанию,	«Профилактика и безопасность»

	здоров»			преподаватель информатики Толстых А.Ю.	
20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
26.11	День матери в России.	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию, , классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями»
26.11	Всемирный день информации	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	Преподаватель информатики Толстых А.Ю., студенты 1 курса, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
30.11	День Государственного гербы Российской Федерации	Студенты 1 курса	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
ноябрь	«Я горжусь своей профессией». Конференция для студентов 1 курса.	Студенты 1 курса	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию Федоренко А.В., Классные руководители 1 курса	«Основные воспитательные мероприятия»
ноябрь	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Студенты 1 курса	Спортивный зал	Преподаватель физкультуры Шмаков Д.В., Студенты 623 группа	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
ноябрь	Урок мужества "19 ноября – начало контрнаступления под Сталинградом"	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал, Аудитории	Советник директора по воспитанию, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
ДЕКАБРЬ					
Еженедель	Разговоры о важном.	Студенты 1-4	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные

но по понедельни кам	Классные часы.	курсов			воспитательные мероприятия»
01.12	Информационный вестник «Профилактика СПИДа»	Студенты 1 курса	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, Валова О.С., студенты 141 группы	«Основные воспитательные мероприятия»
03.12	День неизвестного солдата	Студенты 1 курса	Конференц-зал	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
03.12	Международный день инвалидов	Студенты 2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
05.12	День добровольца (волонтера) в России	Студенты 1-4 курсов, волонтеры- медики	Конференц-зал	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
08.12	Международный день художника	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
09.12	День Героев Отечества.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
10.12	День прав человека	Студенты 1-3 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
12.12	День Конституции Российской Федерации. Информационная справка.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
15-30.12	Фотозона «С Новым годом 2025»	Студенты 1-4 курсов	Холл 2 этажа	советник директора по воспитанию, Дириж И.Ю., студенты 1 курса	

16-18. 12	Первенство по волейболу на приз деда Мороза.	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	Преподаватель физкультуры Шмаков Д.В.	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
По согл.	Новогодний праздник «Здравствуй, праздник - Новый год»	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал	Студенты, классные руководители, советник директора по воспитанию Лейман Д.К., Студенты 622 группы	«Студенческое самоуправление» «Кураторство» «Наставничество»
ЯНВАРЬ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
25.01	День Российского студенчества	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, Классные руководители, Гросс Е.А., студенты 1 курса	«Студенческое самоуправление» «Кураторство» «Наставничество»
27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944)	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»

	смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста				
28.01	Международный день защиты персональных данных	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	Преподаватель информатики Толстых А.Ю., студенты 1 курса	«Кураторство» «Наставничество»
ФЕВРАЛЬ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
02.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
08.02	День российской науки.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, День вывода советских войск из республики Афганистан (1989)	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
20.02	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	Преподаватели физкультуры Шмаков Д.В., студенты 623 группы, преподаватель-	«Кураторство» «Наставничество»

				организатор основ безопасности жизнедеятельности Самсонов И.И.	
21.02	Международный день родного языка	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
МАРТ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
01-05.03	Кубок по волейболу к 8 марта среди женских команд	Студенты 1-4 курсов	Спортивный зал	Преподаватель физкультуры Шмаков Д.В.	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
01.03	Всемирный день математики	Студенты 1 курсов	Аудитория	Преподаватель математики Гросс Е.А.	«Кураторство» «Основные образовательные мероприятия»
08.03	Международный женский день	Студенты 1-4 курсов	1, 2 корпуса	советник директора по воспитанию, Михайленко Л.Г., студенты 623 группы	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1 курса	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
27.03	Всемирный день театра	Студенты 1-2 курсов	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
март	Встреча студентов с врачом-наркологом	Студенты 1 курса	Конференц-зал	Заведующий отделением, педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия» "Профессиональное развитие,

					адаптация и трудоустройство" "Социальное партнерство и участие работодателей "Наставничество"
март	Встреча со специалистами центра занятости населения по теме: «Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов».	Студенты 4 курса	Конференц-зал	педагог-психолог	«Основные воспитательные мероприятия» "Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство" "Социальное партнерство и участие работодателей "Наставничество"
АПРЕЛЬ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-4 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
07.04	Флэшмоб Всемирный день здоровья	Студенты 1-2 курсов	Спортивный зал	советник директора по воспитанию, Классные руководители, Басалаева Ю.М., студенты 621 группы	«Основные воспитательные мероприятия»
12.04	День космонавтики	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Студенты 1 курса	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию, Классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»

20.04-09.05	Фотозона «С Днем Победы»	Студенты 1-3 курсов	Аудитории, Конференц-зал	советник директора по воспитанию, классные руководители Толстых А.Ю. Студенты 1 курса	
20.04	«Национальный день донора в России»: Информационный вестник	Студенты 1-3 курсов	Аудитории, Конференц-зал	советник директора по воспитанию, классные руководители Полищук Е.С., Студенты 632 группы	«Основные воспитательные мероприятия»
22.04	Всемирный день Земли	Студенты 1 курса	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
27.04	День российского парламентаризма	Студенты 1 курса	Конференц-зал	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
МАЙ					
Еженедельно по понедельникам	Разговоры о важном. Классные часы.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
01.05	Праздник весны и труда.	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
07-08.09	Мероприятия, посвященные Дню победы.	Студенты 1-3 курсов	1, 2 корпуса	Классные руководители, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
12.05	«День медсестры»	Студенты 1-3 курсов	Конференц-зал, Аудитории	Классные руководители, советник директора по воспитанию, Басалаева Ю.М.,	«Основные воспитательные мероприятия» "Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство"

				студенты 621 группы	"Социальное партнерство и участие работодателей "Наставничество"
18.05	Международный день музеев	Студенты 1-3 курсов	Конференц-зал, Аудитории	советник директора по воспитанию, заведующий музейной гостиной	«Основные воспитательные мероприятия»
19.05	День детских общественных организаций России	Студенты 1-4 курсов	Конференц-зал	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
23.05	Последний звонок	Студенты 4 курса	Задний двор колледжа	Классные руководители выпускных групп, советник директора по воспитанию, Горозина М.С., Студенты 131 группы	«Основные воспитательные мероприятия» "Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство" "Социальное партнерство и участие работодателей "Наставничество"
24.05	День славянской письменности и культуры.	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
ИЮНЬ					
Еженедельно по понедельникам	Классные часы.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	Классные руководители	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
01.06	День защиты детей	Студенты 1-2 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
06.06	День русского языка	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
12.06	День России.	Студенты 1-3	Аудитории	советник директора по	«Основные воспитательные

		курсов		воспитанию, классные руководители	мероприятия»
22.06	День памяти и скорби. Информационная справка.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
29.06	День молодежи.	Студенты 1-3 курсов	Аудитории	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
30.06	Вручение дипломов	Студенты 4 курса	Учебная часть	советник директора по воспитанию, классные руководители	«Основные воспитательные мероприятия»
ИЮЛЬ					
08.07	День семьи, любви и верности	Студенты 1-3 курсов	Онлайн	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Взаимодействие с родителями»
28.07	День военно-морского флота	Студенты 1-3 курсов	Онлайн	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
АВГУСТ					
10.08	День физкультурника	Студенты 1-3 курсов	Город	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
22.08	День государственного флага Российской Федерации	Студенты 1-3 курсов	Онлайн	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
27.08	День российского кино	Студенты 1-3 курсов	Онлайн	советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»

3.4. Условия реализации образовательной программы

3.4.1. Требования к вступительным испытаниям

1.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – «граждане, лица, поступающие») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский медицинский колледж» (далее – «Учреждение») регламентируется Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский медицинский колледж» (далее – «Правила приема») за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг»), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В случае издания новых нормативных документов федерального и/или регионального уровней, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Учреждение вносит изменения и дополнения в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- уставом Учреждения.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не

урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным.

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – «Приемная комиссия»). Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – «вступительные испытания»), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение имеет действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности от 19.10.2021 г., регистрационный номер: № ЛО35-01260-22/00245568, выданную Министерством образования и науки Алтайского края.

3.2. Учреждение осуществляет приём по следующим специальностям:

- на базе основного общего образования:

34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования) квалификация медицинская сестра (форма обучения - очная, срок обучения 2 г. 10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края;

- на базе среднего общего образования;

31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) квалификация фельдшер (форма обучения - очная, срок обучения – 2 г. 10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края.

3.3. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kam-med-kol.at.ua/> (далее – «официальный сайт») размещены:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением;

- права и обязанности обучающихся;

- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. В целях информирования о приеме Учреждение размещает информацию о приеме на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Учреждением на официальном сайте и информационном стенде размещается следующая информация:

3.5.1. не позднее 1 марта 2023 г.:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.5.2. не позднее 1 июня 2023 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов – 15 июня 2023 г.;
- срок завершения приема заявлений – 10 августа 2023 г.;
- срок завершения представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации – 14 августа 2023 г.
- срок завершения приема заявлений и представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации при наличии свободных мест после основных этапов зачисления – 25 ноября текущего года;

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий (или их законный представитель) предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); - заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставлять оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием АИС «Е-услуги. Образование» РИС «Сетевой край. Образование» <https://eso.edu22.info>.

- с использованием функционала ЕПГУ;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело» (углубленная подготовка) и «Сестринское дело» проводится психологическое тестирование (письменно). Тестовые задания вступительного психологического испытания являются для всех специальностей едиными.

5.2. Результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия оценивает в виде: «зачтено», «не зачтено». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – «апелляция»).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, согласно положению о «вступительных испытаниях». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление

8.1. Срок зачисления поступающих на обучение – 16 августа 2023 г.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящих правил.

8.2.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (биология, химия) в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты

индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.4.2.Использование современных образовательных технологий в организации образовательного процесса

Основной целью среднего профессионального образования является подготовка квалифицированного специалиста, способного к эффективной профессиональной работе по специальности. Использование современных образовательных технологий дает возможность педагогу продуктивно распределять учебное время и добиваться высоких результатов.

Учитывая специфику образовательного Учреждения, требования ФГОС по формированию ключевых компетенций обучающихся преподаватели уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность.

Технология проблемного обучения

Проблемное обучение – это такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями и навыками и развитие мыслительных способностей.

Актуальность данной технологии определяется развитием высокого уровня мотивации к учебной деятельности, активизации познавательных интересов студентов, что становится возможным при разрешении возникающих противоречий, создании проблемных ситуаций на занятии.

Метод проектов

Данный метод стимулирует самостоятельность обучающихся, их стремление к самовыражению, формирует активное отношение к окружающему миру, сопереживание и сопричастность к нему, развивает коммуникативные качества.

Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Преподавателю в рамках проекта отводится роль координатора, эксперта, консультанта.

Технология сотрудничества

Предполагает обучение в малых группах. Главная идея обучения в сотрудничестве – учиться вместе, а не просто помогать друг другу, осознавать свои успехи и успехи товарищей.

Личностно-ориентированные педагогические технологии

Личностно-ориентированные технологии – это технологии, которым характерен перенос приоритетов на личность обучающегося и его познавательную деятельность. Замена традиционной парадигмы образования «преподаватель – учебник – обучающийся» на новую «обучающийся – учебник – преподаватель». В данном виде технологий идет ориентация на индивидуальные особенности и формирование целостной личности обучающегося, способной к быстрой адаптации в постоянно меняющихся ситуациях профессиональной деятельности, к самостоятельному приобретению знаний и применению их на практике для решения разнообразных проблем, а также развитие таких навыков, как отбор, анализ и оценка информации, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

Кейс-технологии

Кейс-технологии – это анализ конкретной ситуации, который заставляет применять полученные знания на практике. Данная технология помогает повысить интерес обучающихся к изучаемой дисциплине или профессиональному модулю, развивает такие качества, как социальная активность, коммуникабельность, умение слушать и грамотно излагать свои мысли.

Игровые технологии

В отличие от игр вообще педагогическая игра обладает существенным признаком – четко поставленной целью обучения и соответствующим ей педагогическим результатом. Функции игры в учебном процессе состоят в обеспечении эмоционально-приподнятой обстановки воспроизведения знаний облегчающем усвоение материала. В процессе обучения игра моделирует жизненные ситуации или условные взаимодействия людей, вещей, явлений.

Здоровьесберегающие технологии

Комплексное использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессе позволяет снизить утомляемость, улучшает эмоциональный настрой и повышает работоспособность, а это в свою очередь способствует сохранению и укреплению их здоровья.

Дифференцированный подход к обучению

Основная задача дифференцированной организации учебной деятельности – раскрыть индивидуальность каждого студента, помочь ей развиваться, устояться, проявиться, обрести избирательность и устойчивость к социальным воздействиям.

Принцип дифференцированного образовательного процесса как нельзя лучше способствует осуществлению личностного развития студентов и подтверждает сущность и цели общего среднего образования.

Дифференцированное обучение сводится к выявлению и к максимальному развитию способностей каждого студента.

Дифференцированный процесс обучения – это широкое использование различных форм, методов обучения и организации учебной деятельности на основе результатов психолого-педагогической диагностики учебных возможностей, склонностей, способностей учащихся.

Информационно-коммуникативные технологии

Применение ИКТ на различных этапах занятия позволяет развивать умение обучающихся ориентироваться в информационных потоках; овладевать практическими способами работы с информацией; обмениваться информацией с помощью современных технических средств.

В учебном процессе используется компьютерная техника, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовая система «Консультант», специализированная программа «Медицинская информационная система АРМ “Поликлиника”».

3.4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

1.1. Организация самостоятельной работы обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» регулируется положением об организации самостоятельной работы обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее – Положение) в рамках образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработано с целью организации самостоятельной работы обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2 Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- ППССЗ по специальностям;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 620 н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.3 Самостоятельная работа обучающихся (далее – самостоятельная работа) – планируемый вид учебной деятельности и (или) учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели:

- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в ППССЗ, реализуемым в Учреждении;
- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в основных программах профессионального обучения;
- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
 - овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
 - развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, лидерских качеств, ответственности и организованности;
 - формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - овладение практическими научно-исследовательскими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2.3. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным (рабочим или индивидуальным) планом.

III. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний, умений, навыков и формирования компетентности;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя, руководителя учебно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и степенью практической подготовленности обучающихся.

IV. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), содержания ППСЗ, программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Объем часов на задания самостоятельной работы в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, программы ППСЗ, программы ДПО определяется преподавателем.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим), Интернет-конференциям и др. и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с календарно-тематическими планами;

- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к промежуточной аттестации;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в студенческом научном обществе ;
- участие в научных и учебно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Учреждением и органами студенческого самоуправления.

4.4. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебного предмета, дисциплины (модуля), степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей).

4.5. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

4.6. Аудиторная самостоятельная работа по учебным предметам, дисциплинам, МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

4.7. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, творческо-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.8. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю).

4.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, в каждой из циклов дисциплин, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с указанием примерных вариантов заданий по разделам или конкретным темам.

4.10. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебного предмета, дисциплины (модуля) степенью

подготовленности студентов.

4.11. Форму самостоятельной работы студентов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов дисциплин (модулей).

4.12. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

✓ *по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам* – составление на основе полученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, эссе, докладов, рецензии на статьи и работы, написание сочинений; овладение способами поиска и обработки, текстовой и электронной информации; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;

✓ *в рамках освоения профессионального модуля* – работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом преобразование учебной информации в форму конспекта занятия, модели решения ситуационной задачи, и др.

– для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.13. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого предмета, дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

4.14. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы студентов преподаватели разрабатывают методические

рекомендации по учебному предмету, дисциплине (модулю) к выполнению самостоятельной работы.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется на основе определения учебно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждому предмету, дисциплине (модулю).

5.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем (индивидуальном) учебном плане – в целом по блокам образовательной программы, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики;
- в учебном плане ППССЗ, в учебном плане ДПО;
- в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в программах ППССЗ и программах ДПО.

5.3. Самостоятельная работа, не предусмотренная ППССЗ, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и профессиональных интересов.

5.4. При разработке рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, ППССЗ, программе ДПО во время планирования самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/разделу/курсу и выполнения курсового проектирования, которые выносятся на самостоятельную работу.

5.5. На основании рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, ППССЗ, программы ДПО педагогический работник разрабатывает оценочные средства, методические материалы по самостоятельной работе.

5.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу во внеаудиторное время не регламентируется расписанием.

5.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в следующих документах, являющихся составной частью ППССЗ:

- учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждому предмету, дисциплине (модулю);
- рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) с распределением по разделам или конкретным темам.

5.8. Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели.

VI. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, программы, ППССЗ, программы ДПО, объема часов, отведенных на изучение, вида заданий для

самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

6.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- 2) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- 3) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

6.3. Организацию самостоятельной работы обучающихся в Учреждении обеспечивают методический кабинет, педагогические работники и другие структурные подразделения Учреждения (при необходимости).

6.4. Методический кабинет:

6.4.1. Осуществляет следующие функции по организации самостоятельной работы:

- разрабатывает нормативно-методическую документацию по самостоятельной работе обучающихся;
- осуществляет проверку методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют контроль за работой педагогических работников по вопросу организации выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- информирует структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Министерство образования и науки России и Министерство просвещения России, Министерство здравоохранения РФ и Алтайского края.

6.5. Преподавательская работа:

6.5.1. Функции преподавателей по организации самостоятельной работы:

- составляют график консультаций и доводят информацию до обучающихся;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом;
- осуществляют консультирование, контроль и оценку выполнения самостоятельной работы обучающихся преподавателем, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- составляют тематическое планирование по программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняют объем заданий по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике);
- определяют количество контрольных мероприятий в неделю;
- равномерно распределяют все планируемые объемы работ по семестрам;

- определяют необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- включают вопросы для самостоятельной работы в содержание рабочих программ по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике; в содержание ППССЗ и ДПО;
- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;
- формируют у обучающихся навыки научного/учебного исследования;
- знакомят обучающихся с системой форм и методов обучения в Учреждении, учебной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- развивают навыки работы с учебниками, первоисточниками научной литературой;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы; формируют умение поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся (разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы).

6.5.2. При организации самостоятельной работы преподавателю необходимо:

- отчетливо понимать роль данной работы в учебном процессе и проектировать самостоятельную работу с учетом достигнутого уровня;
- учитывать уровень подготовленности и способностей обучающихся;
- предвидеть затруднения, возникающие при выполнении самостоятельной работы;
- использовать индивидуальные и дифференцированные задания;
- обоснованно выбирать объем работы;
- определять длительность самостоятельной работы с учетом ее сложности; разнообразить задания по содержанию;
- подбирать рациональные способы проверки работ;
- правильно сочетать самостоятельную работу с работой под руководством преподавателя.

6.6. При организации самостоятельной работы обучающийся сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) имеет право:

- самостоятельно определять уровень проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной работы;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические и учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня; использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.7. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

6.8. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

6.9. Учреждение обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практики, ППССЗ и программ ДПО, также организует занятия по обучению эффективному и результативному поиску информации в традиционных и электронных источниках.

VII. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, ППССЗ и ДПО

7.2. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

7.3. Психолого-педагогическая сущность контроля самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.4. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

7.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач и профессиональных видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

7.6. Контроль самостоятельной работой предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.7. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос,
- сообщения, доклада, реферата и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации техникума;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

7.8. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.9. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебному предмету, дисциплине (модулю).

7.10. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающимися активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

7.11. Учет самостоятельной работы ведется преподавателем. Запись вносится в журнал по самостоятельной работе.

3.4.4.Кадровый состав, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена

Ф.И.О	занимаемая должность	уровень образования/ квалификация	квалификационная категория	наименование направления подготовки и (или) специальности	ученая степень/ звание	сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	общий стаж работы	стаж работы по специальности	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
Басалаева Юлия Митрофановна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное. Каменский медицинский колледж – 2000 год. Квалификация- Мед.сестра 2.Высшее Барнаулский государственный педагогический университет – 2007 год. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии 3. Высшее ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	высшая	1 Специальность - Сестринское дело. 2 Специальность - Дошкольная педагогика и психология. Специалист. 3. Специальность – 38.03.04 Государственное и муниципальное	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 2018 год <u>Повышение квалификации:</u> «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023 год.	24 года	12 лет	МДК0101Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека, МДК0102Оказание медицинских услуг

				управление Бакалавр					
Булдакова Нина Павловна	Педагог-психолог	Среднее профессиональное. КГБОУ СПО «Каменский медицинский колледж» - 1995 год. Квалификация – медицинская сестра Высшее: НОЧУ ВО «Московская международная академия»	Без категории	Специальность - сестринское дело. Направление подготовки 37.0.01 Психология, направленность Практическая психология, квалификация - бакалавр	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по программе «Педагогика и психология» (300 часов), 2023 год <u>Повышение квалификации:</u> ООО «Инфоурок» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа), 2023 год.	30 лет	2 года	Психология, психология общения
Валова Оксана Сергеевна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное. Каменское медицинское училище – 2002 год. Квалификация – медицинская сестра. 2.Высшее ГБОУ ВПО «Алтайский государственный медицинский университет»	первая	1 Специальность – сестринское дело. 2 Специальность – сестринское дело.	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и получила квалификация Преподаватель (270 часов) 2021год; <u>Повышение квалификации:</u>	20 лет	3 года	Здоровый человек и его окружение, МДК0204Лечение пациентов детского возраста, ПМ02МДК0201СУ в педиатрии, МДК0202Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и

		Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации – 2012 год. Квалификация – менеджер.		Специал ист.		«Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями» в ГБПОУ Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (94 часа) 2023 год; <u>Стажировка:</u> «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями» в ГБПОУ Псковской области «Великолукский медицинский колледж» (94 часа) 2023 год.			проведения лечения заболеваний педиатрического профиля, МДК0301 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний, Деятельность фельдшера скорой медицинской помощи и ФАП
Гайер Роман Валерьевич	Преподаватель	Высшее. Новосибирская государственная медицинская академия – 2003 год. Квалификация – врач.	первая	Специальность Лечебное дело. Специал ист.	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и получил квалификацию Преподаватель (270 часов), 2022 год; <u>Повышение квалификации:</u> - ФГАОУ высшего образования «Российский институт транспорта» «Сопровождение деятельности мастерских образовательной организации в условиях обновления материально-технической базы» (36 часов), 2022 год	8 лет	4 года	МДК0202Лечение пациентов хирургического профиля, 0103Проведение обследования и диагностика пациентов хирургического профиля МДК0301 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе (хирургия) МДК0202Проведение медицинского

									обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля
Гончарова Анна Викторовна	Преподаватель	Высшее. Барнаульский государственный педагогический институт – 1985 год. Квалификация - учителя немецкого и английского языков средней школы.	высшая	Специальность - немецкий и английский языки. Специалист.	нет	<p><u>Профессиональная переподготовка:</u> ССОП "Центр профессионального развития ООО "Интерактив" Программа профессиональной переподготовки "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования, 260 часов, 2019 год;</p> <p><u>Повышение квалификации:</u> «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023год.</p>	43 год	32 год	Иностранный язык (немецкий), основы латинского языка с медицинской терминологией
Гросс Екатерина Александровна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное. КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» Алтайский край - 2017 год. Квалификация – учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области	первая	Специальность – 44.03.01. Педагогическое образование. Бакалавр	нет	<p><u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов) -ООО «Инфоурок» «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания</p>	19 лет	6 лет	Математика, физика, индивидуальный проект

		математики. 2.Высшее. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет». 2022 год. Специальность – 44.03.01. Педагогическое образование. Квалификация – бакалавр.				в образовательной организации» (270 часов) 2023 год			
Диринг Ирина Юрьевна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное. Каменское медицинское училище - 1996 год. Специальность – сестринское дело. Квалификация - медицинская сестра. 2.Высшее. ГОУ ВПО "Барнаульский государственный педагогический университет" – 2008 год. Квалификация - педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии. Специальность - специальная дошкольная и	первая	1 Специальность – сестринское дело. 2. Специальность - специальная дошкольная и педагогическая психология. Специалист.	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и получила квалификацию Преподаватель (270 часов), 2021 год; -ООО «Инфоурок» «Анатомия и физиология: теория и методика преподавания в образовательной организации» (270 часов), 2023 год.	26 лет	9 лет	Анатомия и физиология человека, Основы патологии, МДК0101 Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека МДК0102 Оказание медицинских услуг МДК0301 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные

		педагогическая психология.							
Павлова Дарья Константиновна	Преподаватель, методист	1. Высшее. ГОУ ВПО "Алтайская государственная педагогическая академия" – 2009 год. Специальность – история. Квалификация - учитель истории. 2. Высшее. ФКБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" - 2012 год. Специальность – юриспруденция. Квалификация – юрист.	высшая	1 Специальность – история. Специальность ист. 2 Специальность – юриспруденция. Специальность ист.	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> ССОП "Центр профессионального развития" ООО "Интерактив" по программе профессиональной переподготовки "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования" 260 часов, 2019 год; «Организация методической работы в образовательной организации среднего профессионального и дополнительного образования» 2024 год; <u>Повышение квалификации:</u> -КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова, по теме «Новые учебники истории: содержание обучения и методика преподавания» (72 часа), 2024 год.	13 лет	10 лет	История
Лыткина Лариса Михайловна	Преподаватель	Высшее. Томский ордена Трудового Знамени медицинский институт - 1983 год. Специальность – фармация.	первая	Специальность – фармация. Специальность ист	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> - ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и	44 года	10 лет	Фармакология, клиническая фармакология, основы микробиологии и иммунологии

		Квалификация – провизор.				получила квалификацию Преподаватель (270 часов), 2021 год. <u>Повышение квалификации:</u> КГБПОУ «Каменский медицинский колледж». «Организация деятельности в сфере оборота наркотических и психотропных веществ», 72 часа 2024г.			
Макаревич Елена Евгеньевна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное. Каменское медицинское училище - 2007 год. Квалификация – фельдшер. Специальность - лечебное дело. 2. Высшее. Алтайский Государственный медицинский университет.2013 год. Квалификация – менеджер. Специальность - сестринское дело.	высшая	1 Специальность - лечебное дело. 2 Специальность - сестринское дело. Специалист	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 296 часов, г. Волгоград, 2018 год; <u>Повышение квалификации:</u> -ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Здравоохранение» (94часа) 2022 год.	19 лет	14 лет	МДК0201Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля УП МДК0201Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля
Михайленко Лариса Геннадьевна	Преподаватель, заведующий	Высшее. Барнаульский государственный педагогический университет – 1994 год.	Без категории	Специальность – русский язык и	Почетный работник общего образования	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального	28 лет	1 год	Технология обучения

	отделение м	Специальность – русский язык и литература. Квалификация – учитель русского языка и литературы средней школы.		литература. Специалист.	ия Российской Федерации	образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (300 часов), 2023 год; <u>Повышение квалификации:</u> -ООО «Инфоурок» повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа), 2023 год; -КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, 2023 год			
Масликова Ирина Анатольевна	Преподаватель	1. Среднее профессиональное Каменское медицинское училище - 1996 год. Специальность - сестринское дело. Квалификация – медсестра. 2. Высшее. Алтайский государственный университет - 2003 год. Квалификация - биолог. Преподаватель. Специальность – биология.	высшая	1 Специальность - сестринское дело. 2 Специальность – биология. Специалист	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 296 часов г. Волгоград, 2018 год; <u>Повышение квалификации:</u> -ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.	29 лет	12 лет	Лабораторная диагностика МДК0401Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения; Экономика и управление в здравоохранении

						Социальный профиль. Здравоохранение» (94часа) 2022 год.			
Панова Наталья Яковлевна	Преподаватель	Высшее. Горно-Алтайский педагогический институт - 1973 год. Специальность - биология и химия. Квалификация - учитель средней школы.	высшая	Специальность - биология и химия. Специалист	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ССОП "Центр профессионального развития" ООО "Интерактив" по программе профессиональной переподготовке "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования" 260 часов, 2019 год; <u>Повышение квалификации:</u> «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г;	49 лет	49 лет	Химия, биология, Генетика человека с основами медицинской генетики
Петрищева Надежда Вениаминовна	Преподаватель	Высшее. Алтайский государственный медицинский институт - 1981 год. Специальность - лечебное дело. Квалификация – врач.	высшая	Специальность - лечебное дело.	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 296 часов г. Волгоград, 2018 год; <u>Повышение квалификации:</u> «Организация работы с	40 лет	34 года	МДК0105Проведение обследование и диагностика в акушерстве и гинекологии МДК0203Оказание акушерско-гинекологической помощи МДК0301Дифференциальная диагностика МДК0204Проведение медицинского

						обучающими с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023 год.			обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля УП МДК0204 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля ПП МДК0204 Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля
Полищук Екатерина Сергеевна	Преподаватель, заведующий отделением	.Среднее профессиональное. КГОУ СПО «Каменский педагогический колледж» - 2008 год. Специальность –	первая	1 Специальность – преподавание в начальных	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270	14 лет	14 лет	Русский язык, Литература, обществознание

		преподавание в начальных классах. Квалификация – учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области русского языка и литературы. 2.Высшее. ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» - 2013 год. Специальность – педагогика и методика начального образования. Квалификация – учитель.		классов. 2 Специальность – педагогика и методика начального образования.		часов), 2023 год; - ООО «Инфоурок» «Обществознание: теория и методика преподавания в профессиональном образовании» (270 часов), 2024 год.; <u>Повышение квалификации:</u> БУ ВО «Сургутский государственный университет» повышении квалификации «Проектирование профессионально-ориентированного содержания общеобразовательных дисциплин» (16 часов) 2023 год;			
Самсонов Иван Иванович	Преподаватель - организатор	Высшее. Барнаульский государственный педагогический институт. 1975 год. Специальность - физическое воспитание. Квалификация - учитель физического воспитания средней школы	первая	Специальность - физическое воспитание.	Заслуженный работник физической культуры РФ, Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов), 2023 год; <u>Повышение квалификации:</u> «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023 год.	44 года	15 лет	Основы безопасности и защиты Родины, безопасность жизнедеятельности.
Тарасова	Преподаватель	1.Высшее. ГОУ ВПО	без	1.Специ	нет	<u>Профессиональная</u>	22 года	5 лет	Иностранный язык,

Наталья Владимировна	тель	«Барнаульский государственный педагогический университет», учитель английского языка 2006 год. 2. Высшее. ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы», менеджер 2010 год.	категории	альность - иностранный язык. 2. Специальность – Государственное и муниципальное управление.		<u>переподготовка:</u> - Обучается ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов)			основы латинского языка с медицинской терминологией, Основы финансовой грамотности
Толстых Анастасия Юрьевна	Преподаватель	Высшее. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» г. Барнаул. 2017 год.	без категории	Специальность – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Квалификация – бакалавр.	нет	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов) 2024 год; -ООО «Инфоурок» «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» (270 часов) 2024 год; <u>Повышение квалификации:</u> -ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» повышение квалификации «Разговоры о важном: организация и обеспечение	5 лет	4 года	Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, физика, индивидуальный проект

						внеурочной деятельности» (36 часов) 2024 год; -БУ ВО «Сургутский государственный университет» повышении квалификации «Проектирование профессионально-ориентированного содержания общеобразовательных дисциплин» (16 часов) 2023 год; -ООО «Инфоурок» «Особенности работы с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации» (36 часов) 2024 год.			
Шмаков Дмитрий Викторович	Преподаватель	Высшее. «Барнаульский государственный педагогический университет». 1999 год. Специальность – физическая культура и спорт. Квалификация- преподаватель физической культуры и спорта. Тренер-педагог.	первая	Специальность – физическая культура и спорт	Звание Мастер спорта России	<u>Профессиональная переподготовка:</u> -ООО «Инфоурок» «Организация тренерской деятельности по адаптивной физической культуре и спорту» (270 часов) 2024 год; -ООО «Инфоурок» «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов) 2023 год; <u>Повышение квалификации:</u> -ООО «Инфоурок» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа) 2023 год.	21 год	20 лет	Физическая культура

3.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа преподавателей реализуется через работу цикловых методических комиссий. Координация работы осуществляется методическим кабинетом.

Основными направлениями в работе методической службы являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды (ЭБС Лань).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно корректируется.

Деятельность библиотеки позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и библиографического обслуживания читателей.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставочные экспозиции:

Информатизация образовательного процесса осуществляется:

- путем оснащения интерактивным оборудованием кабинетов;
- создания единого образовательного пространства Учреждения;
- разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения;
- обеспечения доступа студентов и сотрудников колледжа к образовательным ресурсам как внутри локальной сети Учреждения, так и к ресурсам Интернет;
- создания электронных учебных пособий.

Образовательное Учреждение имеет локальную сеть с регламентированными правами доступа к сетевым ресурсам.

Подключение к сети Интернет осуществляется единым контролируемым волоконно-оптическим каналом связи со скоростью 100 Мбит/сек., позволяющий осуществлять персональный учет посещаемых сайтов, а так же имеется Wi-fi точка доступа в Интернет.

Образовательное учреждение имеет сайт. Режим доступа <http://kam-med-kol.at.ua/>

Информационные технологии, служат удобным инструментом, методом и средством обучения, но они не заменяют традиционные формы и методы обучения, а дополняют их и расширяют возможности их реализации.

На всех компьютерах установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

Список лицензионного программного обеспечения

Программное обеспечение
Windows XP
Windows 7
1С:Предприятие 8.3
1С: Колледж ПРОФ
Eset smart security -антивирус
Kaspersky Endpoint Security 10 - антивирус
Microsoft Office 2003
Microsoft Office 2010

В Учреждении функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭОИС)

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

2.Цель, задачи и принципы функционирования ЭИОС

2.1.Целью формирования ЭИОС Учреждения является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2.Задачи ЭИОС:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии ее требованиями к реализации образовательных программ;
- обеспечение доступа к внешним удаленным ресурсам, базам данных и ЭБС;
- организация доступа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Учреждения, так и вне его к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;
- обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

2.3.Основные принципы функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3.Состав и структура ЭИОС:

3.1.Электронная информационно-образовательная среда Учреждения включает в себя:

3.1.1.Федеральные общедоступные ресурсы:

- Российская электронная школа.
Режим доступа <https://resh.edu.ru>;
- Якласс - цифровой образовательный ресурс.

- Режим доступа <https://www.yaclass.ru/>;
- Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа.
Режим доступа <https://uchi.ru/>;
 - Московская электронная школа.
Режим доступа <https://mes.mosedu.ru/>;
 - Маркетплейс образовательных услуг.
Режим доступа <https://education.ru/>;
 - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>;
 - Единое окно доступа к информационным ресурсам.
Режим доступа <http://window.edu.ru/>
 - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
Режим доступа <http://school-collection.edu.ru/>
 - Онлайн-платформа «Мои достижения».
Режим доступа <https://myskills.ru>
 - «Олимпус»
Режим доступа <https://olimpium.ru>

3.1.2. АИС «Сетевой регион «Образование». Модуль ПОО

Режим доступа <https://netspo.edu22.info/security/>

3.1.3. Электронные библиотечные системы:

ЭБС «PROFобразование»

Режим доступа <https://profspo.ru/>

3.1.4. Система электронного обучения на платформе

LMS MOODLE Каменский медицинский колледж

Режим доступа <http://harisma-kam.myjino.ru/>

3.1.5. Электронная почта

Режим доступа harisma.kam@mail.ru

3.1.6. Программно-реализованные системы для проведения видеоконференцсвязи Zoom, Skype;

3.1.7. Мессенджеры, работающие на разных операционных системах в мобильной версии, связь между пользователями осуществляется через интернет Viber, WhatsApp;

3.1.9. Интернет- ресурс - социальная сеть

Вконтакте Режим доступа <https://vk.com/id422036828>

Телеграмм Режим доступа <https://web.telegram.org/k/#@kamenskymedkolledg>

Youtube

Режим доступа <https://www.youtube.com/channel/UCcStAeFpvElhljBFrMDXJmw/videos>

3.1.10. Google Формы

3.1.14. Облачный сервис , Google Диск, Яндекс.Облако Mail.ru

3.1.15. Единая многофункциональная информационная система общего и профессионального образования «Информιο»

Режим доступа <https://www.informio.ru/>

3.1.16. Общая папка Учреждения – информационный ресурс общего пользования на отдельно выделенном сервере, используемый для хранения мультимедийной информации.

3.1.17. Официальный сайт КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Режим доступа <https://kam-med-kol.myl.ru/>

В целях повышения доступности электронной среды для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями разработана версия официального сайта для слабовидящих.

3.1.18. Автоматизированные системы «АРМ Поликлиника», «АРМ Кадры»

3.1.19. Консультант

Режим доступа <https://www.consultant.ru/>

3.1.20. 1С: Колледж ПРОФ

3.1.21.Иные электронные ресурсы.

3.2.Внутренняя библиотечная система и каталог библиотеки Учреждения предназначены для обеспечения доступа к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе.

3.3. Доступ к ЭБС осуществляется с компьютеров Учреждения, имеющих выход в Интернет, и с домашних компьютеров по личным логинам и паролям, полученным после регистрации в ЭБС в установленном порядке.

3.4.Внутренняя почта Учреждения предназначена для организации официальной переписки между участниками ЭИОС.

3.4. Официальный сайт и официальные сообщества Учреждения в социальных сетях предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Учреждения

4.Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС

4.1.В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая обучающихся и работников, использующих ЭИОС;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- восстановление информации должно обеспечиваться в ретроспективе не менее одной недели;

4.2.Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную вычислительную сеть;

4.2.1.Для всех педагогических работников и обучающихся должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Учреждения из любого рабочего места имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2.2.Должен обеспечиваться доступ к альтернативным формам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы, конспекты лекций)

5. Порядок и формы доступа к электронным образовательным ресурсам в системе MOODLE

5.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе Moodle имеют все педагогические работники и обучающиеся Учреждения.

5.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администратором, который назначается

приказом директора Учреждения.

5.3. Работа педагогических работников и обучающихся в системе Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

5.4. Присвоение обучающемуся Учреждения учетных данных осуществляется администратором, путем создания учетных данных обучающихся в системе Moodle.

5.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляется администратором, путем создания учетных данных обучающихся в системе Moodle.

5.6. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор сайта.

5.7. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в систему Moodle является приказ о зачислении в Учреждение.

5.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе Moodle обучающийся обязан обратиться к администратору.

Учетные данные для доступа педагогических работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса в ЭИОС, присваивает администратор.

6. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе, к информационной системе «Информо»

6.1. Право доступа к электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) и к информационной системе «Информо» имеют все пользователи ЭОИС Учреждения.

6.2. Форма доступа web-интерфейс.

6.3. Обучающиеся и работники получают коды доступа для входа в ЭБС и в информационную систему «Информо» в библиотеке Учреждения.

6.4. Для получения доступа к ЭБС пользователи проходят процедуру персональной регистрации на странице ЭБС.

6.5. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

7. Порядок и формы доступа к электронной базе Учреждения АИС «Сетевой регион «Образование». Модуль ПОО.

7.1. АИС «Сетевой регион. Образование» обеспечивает:

- ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях;
- планирование образовательного процесса (учебный план, ведение журналов успеваемости, контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости занятий);
- учёт и контроль движения обучающихся;

- контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации;
- реализация элементов электронного документооборота, в том числе формирование базы данных документов образовательной организации о реализации образовательного процесса (учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оказание в электронной форме государственных, муниципальных услуг (предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение журнала успеваемости).

7.2. Право доступа к АИС «Сетевой регион «Образование» имеют:

- администратор;
- преподаватели;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

7.4. Обучающиеся и преподаватели получают персональные коды доступа для входа на соответствующую страницу сайта у администратора.

7.5. Для получения доступа преподаватели проходят процедуру персональной регистрации на странице сайта.

7.6. Порядок получения логинов и паролей родителей обучающихся определяется заведующими отделениями. Доступ предоставляется с момента получения приказа о зачислении обучающихся на 1 курс обучения и до окончания обучения в Учреждении.

7.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных), обучающийся обязан обратиться к администратору сайта.

8. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

8.1. Ресурсы ЭИОС Учреждения являются собственностью Учреждения.

8.2. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Учреждения с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

9. Ответственность за использование образовательных ресурсов и за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

9.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Учреждения обязаны хранить их в тайне не разглашать, не предавать третьим лицам.

9.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других

обучающихся или работников, в частности за использование других логинов и паролей и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

9.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящего кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС Учреждения с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

9.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а так же рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

9.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему дистанционного обучения Moodle или в АИС «Сетевой регион «Образование» обучающийся или педагогический работник обязаны немедленно уведомить администратора сайта.

9.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем в ЭБС обучающийся или педагогический работник обязаны немедленно уведомить заведующего библиотекой Учреждения.

9.7. Учреждение имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения, запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

9.8. За нарушения Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Базы данных ЭИОС Учреждения являются интеллектуальной собственностью Учреждения. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Разработанный профиль программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников, преподавателей и на рабочих станциях в компьютерных кабинетах является стандартом для всех компьютеров Учреждения. Запрещается самовольно изменять профиль программного обеспечения, удалять или добавлять другое программное обеспечение. Все изменения в составе программного обеспечения на рабочем компьютере должны быть согласованы с закрепленным программистом Учреждения.

10. Способы и порядок поддержки обучающихся и педагогических работников при использовании ЭИОС

10.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Учреждения.

10.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и

телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает методист Учреждения.

10.3. Техническую поддержку, решение вопросов установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает программист Учреждения.

10.4. Ответственность за обновление информации в электронное информационно-образовательной среде несут соответствующие структурные подразделения Учреждения.

1.4.5. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений для подготовки по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Кабинеты:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
- Кабинет медико-биологических дисциплин
- Кабинет анатомии и патологии
- Кабинет фармакологии и латинского языка
- Кабинет иностранного языка
- Кабинет информатики
- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет социально-психологической поддержки
- Кабинет методический
- Кабинет профессионального ухода
- Кабинет терапии
- Кабинет хирургии
- Кабинет педиатрии
- Кабинет акушерства и гинекологии
- Кабинет медицинской реабилитации и абилитации
- Кабинет профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения
- Кабинет скорой медицинской помощи
- Кабинет организации профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- конференц-зал;

Наименование кабинета	Оборудование учебного кабинета:
Социально-гуманитарных дисциплин	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкафы для документов и учебных пособий 2. Кафедра <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меловая доска 2. Компьютер 3. Проектор 4. Экран <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стенды настенные: 2. «Символика Российской Федерации»; 3. «Символика Алтайского края»; 4. «Федеративное устройство России»
Медико-биологических дисциплин	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя 5. Компьютерный стол 6. Фонендоскоп 7. Тонومتر

8. Термометр
9. Спирометр
10. Динамометр

Дополнительное оборудование

1. Шкафы для документов и учебных пособий
2. Шкаф вытяжной вентиляции с отделением для учебных пособий

Технические средства

Основное оборудование

1. Меловая доска
2. Компьютер
3. Проектор
4. Экран
5. Микроскопы с набором объективов

Натуральные наглядные пособия:

- 1) Позвоночный столб натуральный
- 2) Скелет человека натуральный
- 3) Ключица натуральная
- 4) Тазовые кости натуральные
- 5) Кости верхней конечности натуральные
- 6) Кости нижней конечности натуральные

Анатомические модели:

- 1) Модель скелета человека
- 2) Модели позвонков
- 3) Модели ребер, грудины
- 4) Модель лопатки
- 5) Модели костей верхней конечности
- 6) Модели костей нижней конечности
- 7) Модели костей черепа
- 8) Модель верхней и нижней челюсти с постоянными зубами
- 9) Модель верхней и нижней челюсти с молочными зубами
- 10) Модель зуба «Резец», «Клык», «Премоляр», «Моляр»
- 11) Модели костей кисти
- 12) Модели костей стопы

- 13) Модель костей таза
- 14) Модель плечевого сустава со связками
- 15) Модель коленного сустава со связками
- 16) Модель торса бесполой разборной
- 17) Модель торса «Мышцы тела человека»
- 18) Модель зрительного анализатора
- 19) Разборная модель «Ухо человека со слуховым и вестибулярным анализатором»
- 20) Модель тазового дна женщины
- 21) Модель женского таза в сагиттальном разрезе 2 части
- 22) Модель мужского таза в сагиттальном разрезе 2 части
- 23) Модель гортани в сагиттальном разрезе 2 части
- 24) Модель сердца с артериями и венами
- 25) Модель дыхательной системы
- 26) Модель ацинуса легких (легочных альвеол)
- 27) Модель сегментарных бронхов
- 28) Модель головы и шеи в сагиттальном разрезе
- 29) Модель продолговатого мозга
- 30) Модель нервной системы новорожденного
- 31) Модель мышц поясницы и полости таза
- 32) Барельефная модель пищеварительной системы
- 33) Барельефная модель почки в сагиттальном разрезе с мочеточником
- 34) Барельефная модель мышц верхней конечности поверхностный, средний и глубокий слои
- 35) Барельефная модель мышц нижней конечности поверхностный, средний и глубокий слои
- 36) Барельефная модель для изучения головного мозга
- 37) Барельефная модель для изучения долей и извилин полушарий большого мозга
- 38) Барельефная модель для изучения проекционных нервных волокон (нисходящие пути) головного мозга
- 39) Барельефная модель для изучения проекционных нервных волокон (восходящие пути) головного мозга
- 40) Барельефная модель для изучения ассоциативных нервных волокон
- 41) Барельефная модель для изучения строения полукружных каналов вестибулярного анализатора
- 42) Барельефная модель для изучения мочевой системы
- 43) Барельефная модель для изучения мужского таза в сагиттальном разрезе
- 44) Барельефная модель для изучения женского таза в сагиттальном разрезе
- 45) Барельефная модель для изучения лимфатической системы

- 46) Барельефная модель для изучения лимфатического узла
- 47) Барельефная модель для изучения женских половых органов
- 48) Барельефная модель для изучения строения кожи
- 49) Барельефная модель для изучения строения дольки печени
- 50) Барельефная модель для изучения желудочков мозга
- 51) Барельефная модель для изучения строения слизистой оболочки тонкого кишечника
- 52) Барельефная модель для изучения внешней и внутренней поверхности желудка

Макро и микропрепараты:

1. Эмбрион человека 3-6 месяцев
2. Органоконкомплекс эмбриона
3. Коллекция препаратов к теме «Учение о клетке»
4. Хронический гломерулонефрит со сморщиванием
5. Придаток семени крысы
6. Мочеточник быка
7. Текома
8. Ретикулосаркома
9. Веретенообразная клеточная саркома
10. Аденокарцинома желудка
11. Дробление клетки
12. Кровь человека
13. Мышцы гладкие
14. Нервные клетки
15. Мозговидное набухание пейеровой бляшки при тифе
16. Пузырный занос
17. Мезенхима зародыша курицы
18. Лимфатический узел кошки
19. Поперечный разрез пищевода собаки
20. Переходный эпителий мочевого пузыря
21. Гистогенез мышечной ткани сердца
22. Запись микропрепаратов из микроскопа на CD диске

Дополнительное оборудование (таблицы, плакаты, схемы)

Таблицы:

1. Железы внутренней секреции

2. Общий анализ крови
3. Биохимический анализ крови
4. Формы нарушения кровообращения, признаки и исходы
5. Типы гипоксии, причины, механизмы ее развития
6. Экстремальные состояния
7. Сравнительная характеристика доброкачественной и злокачественной опухолей
8. Этапы дыхания
9. Дыхательные объемы
10. Недостаточность дыхания и ее проявления
11. Нарушение пищеварения в полости рта
12. Зоны повреждения дентина и их характеристика
13. Заболевания органов мочевой системы
14. Дыхательные объемы
15. Врожденные пороки сердца
16. Спинномозговые сплетения

Плакаты:

1. Кровеносная система человека
2. Мышечная система человека
3. Пищеварительная система человека
4. Дыхательная система человека
5. Строение ЛОР органов и придаточных пазух носа
6. Нервная система человека
7. Мышцы верхней конечности, места частых переломов
8. Мышцы нижней конечности, места частых переломов
9. Мочевыделительная система, строение нефрона

Схемы:

1. Круги кровообращения
2. Клапанная система сердца
3. Овариально-менструальный цикл
4. Строение нефрона
5. Черепно-мозговые нервы I-V пары
6. Паренхиматозные дистрофии
7. Стромально-сосудистые (мезенхимальные) дистрофии

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Некроз 9. Воспаление 10. Экссудативное воспаление 11. Пороки сердца 12. Гипертоническая болезнь 13. Ревматизм 14. Артерии большого и малого круга кровообращения 15. Вены большого и малого круга кровообращения <p>Строение нефрона</p>
<p>Анатомии и патологии</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 12. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 13. Рабочий стол преподавателя 14. Стул преподавателя 15. Компьютерный стол 16. Фонендоскоп 17. Тонометр 18. Термометр 19. Спирометр 20. Динамометр <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Шкафы для документов и учебных пособий 4. Шкаф вытяжной вентиляции с отделением для учебных пособий <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Меловая доска 7. Компьютер 8. Проектор 9. Экран 10. Микроскопы с набором объективов <p>Натуральные наглядные пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Позвоночный столб натуральный

- 8) Скелет человека натуральный
- 9) Ключица натуральная
- 10) Тазовые кости натуральные
- 11) Кости верхней конечности натуральные
- 12) Кости нижней конечности натуральные

Анатомические модели:

- 53) Модель скелета человека
- 54) Модели позвонков
- 55) Модели ребер, грудины
- 56) Модель лопатки
- 57) Модели костей верхней конечности
- 58) Модели костей нижней конечности
- 59) Модели костей черепа
- 60) Модель верхней и нижней челюсти с постоянными зубами
- 61) Модель верхней и нижней челюсти с молочными зубами
- 62) Модель зуба «Резец», «Клык», «Премоляр», «Моляр»
- 63) Модели костей кисти
- 64) Модели костей стопы
- 65) Модель костей таза
- 66) Модель плечевого сустава со связками
- 67) Модель коленного сустава со связками
- 68) Модель торса бесполой разборная
- 69) Модель торса «Мышцы тела человека»
- 70) Модель зрительного анализатора
- 71) Разборная модель «Ухо человека со слуховым и вестибулярным анализатором»
- 72) Модель тазового дна женщины
- 73) Модель женского таза в сагиттальном разрезе 2 части
- 74) Модель мужского таза в сагиттальном разрезе 2 части
- 75) Модель гортани в сагиттальном разрезе 2 части
- 76) Модель сердца с артериями и венами
- 77) Модель дыхательной системы
- 78) Модель ацинуса легких (легочных альвеол)
- 79) Модель сегментарных бронхов

- 80) Модель головы и шеи в сагитальном разрезе
- 81) Модель продолговатого мозга
- 82) Модель нервной системы новорожденного
- 83) Модель мышц поясницы и полости таза
- 84) Барельефная модель пищеварительной системы
- 85) Барельефная модель почки в сагитальном разрезе с мочеточником
- 86) Барельефная модель мышц верхней конечности поверхностный, средний и глубокий слои
- 87) Барельефная модель мышц нижней конечности поверхностный, средний и глубокий слои
- 88) Барельефная модель для изучения головного мозга
- 89) Барельефная модель для изучения долей и извилин полушарий большого мозга
- 90) Барельефная модель для изучения проекционных нервных волокон (нисходящие пути) головного мозга
- 91) Барельефная модель для изучения проекционных нервных волокон (восходящие пути) головного мозга
- 92) Барельефная модель для изучения ассоциативных нервных волокон (проекция на медиальную поверхность полушария)
- 93) Барельефная модель для изучения строения полукружных каналов вестибулярного анализатора
- 94) Барельефная модель для изучения мочевой системы
- 95) Барельефная модель для изучения мужского таза в сагитальном разрезе
- 96) Барельефная модель для изучения женского таза в сагитальном разрезе
- 97) Барельефная модель для изучения лимфатической системы
- 98) Барельефная модель для изучения лимфатического узла
- 99) Барельефная модель для изучения женских половых органов
- 100) Барельефная модель для изучения строения кожи
- 101) Барельефная модель для изучения строения доли печени
- 102) Барельефная модель для изучения желудочков мозга
- 103) Барельефная модель для изучения строения слизистой оболочки тонкого кишечника
- 104) Барельефная модель для изучения внешней и внутренней поверхности желудка

Макро и микропрепараты:

23. Эмбрион человека 3-6 месяцев
24. Органоконплекс эмбриона
25. Коллекция препаратов к теме «Учение о клетке»
26. Хронический гломерулонефрит со сморщиванием
27. Придаток семеника крысы
28. Мочеточник быка

29. Текома
30. Ретикулосаркома
31. Веретенообразная клеточная саркома
32. Аденокарцинома желудка
33. Дробление клетки
34. Кровь человека
35. Мышцы гладкие
36. Нервные клетки
37. Мозговидное набухание пейеровой бляшки при тифе
38. Пузырный занос
39. Мезенхима зародыша курицы
40. Лимфатический узел кошки
41. Поперечный разрез пищевода собаки
42. Переходный эпителий мочевого пузыря
43. Гистогенез мышечной ткани сердца
44. Запись микропрепаратов из микроскопа на CD диске

Дополнительное оборудование (таблицы, плакаты, схемы)

Таблицы:

17. Железы внутренней секреции
18. Общий анализ крови
19. Биохимический анализ крови
20. Формы нарушения кровообращения, признаки и исходы
21. Типы гипоксии, причины, механизмы ее развития
22. Экстремальные состояния
23. Сравнительная характеристика доброкачественной и злокачественной опухолей
24. Этапы дыхания
25. Дыхательные объемы
26. Недостаточность дыхания и ее прочтения
27. Нарушение пищеварения в полости рта
28. Зоны повреждения дентина и их характеристика
29. Заболевания органов мочевой системы
30. Дыхательные объемы
31. Врожденные пороки сердца

	<p>32. Спинномозговые сплетения</p> <p>Плакаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Кровеносная система человека 11. Мышечная система человека 12. Пищеварительная система человека 13. Дыхательная система человека 14. Строение ЛОР органов и придаточных пазух носа 15. Нервная система человека 16. Мышцы верхней конечности, места частых переломов 17. Мышцы нижней конечности, места частых переломов 18. Мочевыделительная система, строение нефрона <p>Схемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Круги кровообращения 17. Клапанная система сердца 18. Овариально-менструальный цикл 19. Строение нефрона 20. Черепно-мозговые нервы I-V пары 21. Паренхиматозные дистрофии 22. Стромально-сосудистые (мезенхимальные) дистрофии 23. Некроз 24. Воспаление 25. Эксудативное воспаление 26. Пороки сердца 27. Гипертоническая болезнь 28. Ревматизм 29. Артерии большого и малого круга кровообращения 30. Вены большого и малого круга кровообращения 31. Строение нефрона
<p>Фармакологии и латинского языка</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2.Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3.Рабочий стол преподавателя

	<p>4. Стул преподавателя</p> <p>Дополнительное оборудование</p> <p>1. Шкафы для документов и учебных пособий</p> <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <p>1. Меловая доска</p> <p>2. Компьютер</p> <p>3. Проектор</p> <p>4. Экран</p> <p>Дополнительное оборудование</p> <p>1. Стенды настенные «Общая рецептура»</p>
Иностранного языка	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <p>1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>3. Рабочий стол преподавателя</p> <p>4. Стул преподавателя</p> <p>Дополнительное оборудование</p> <p>1. Тумбочка для документов и учебных пособий</p> <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <p>1. Меловая доска</p> <p>2. Компьютер</p>
Информатики	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <p>1. Столы компьютерные для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>2. Стул офисный "Персона 4" Н</p> <p>3. Рабочий стол преподавателя</p> <p>4. Стул офисный "Персона 4" Н</p> <p>5. Кресло компьютерное</p> <p>6. Стол для заседаний</p> <p>Дополнительное оборудование</p> <p>1. Тумба</p>

	<p>2. Шкаф офисный открытый</p> <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интерактивная доска SMART Board 2. Компьютер 3. Проектор 4. Многофункциональное устройство 5. Веб камера 6. Акустическая система (сабвуфер с колонками) <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска пробковая 2. Уголок кабинета
<p>Безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкафы для документов и учебных пособий 2. Кафедра <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркерная доска 2. Компьютер 3. Проектор 4. Экран 5. Колонки <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный тир 2. Винтовки пневматические MP-512 3. Винтовки пневматические Hatsan 55TR; Hatsan 85 MW

<p>Социально-психологической поддержки</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол для переговоров для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья для студентов мягкие для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя. 4. Кресло офисное для преподавателя. <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диван «мини» черный, офисный 2. Шкаф для учебных пособий 3. Тумба под аквариум 4. Аквариум <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер 2. Многофункциональное устройство (принтер)
<p>Профессионального ухода</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя 5. Шкаф для хранения 6. Столик манипуляционный 7. Столик инструментальный 8. Функциональная кровать <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меловая доска <p>Дополнительное оборудование</p>

1. Манекен-тренажёр многофункциональный
2. Полнофункциональный манекен для ухода
3. Бикс с бактерицидным фильтром
4. Комплект постельного белья
5. Комплект нательного белья
6. Ёмкости с дезсредствами
7. Ёмкости для сбора отходов группы А и Б
8. Пузырь для льда
9. Грелка
10. Противопрележневый матрас
11. Крафт - пакеты
12. Маска одноразовая, респиратор
13. Шапочка медицинская
14. Перчатки медицинские не стерильные
15. Пелёнки впитывающие
16. Перчатки медицинские стерильные
17. Кожный антисептик
18. Ватные турунды
19. Ватные шарики стерильные
20. Подгузники
21. Валики для позиционирования пациента
22. Зонд назогастральный
23. Шприц Жане (150 мл)
24. Лекарственные препараты: ингалятор индивидуальный, турбухайлер, спинхайлер
25. Бинт стерильный
26. Стерильные салфетки
27. Средства по уходу за пациентом: очищающие салфетки, очищающая пена, увлажняющий крем, защитный крем, протектор
28. Медицинский инструментарий
29. Мочеприемник
30. Фартук одноразовый
31. Таз

	<p>32. Калориемник 33. Средства для ухода за стомами</p>
Терапии	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкафы для документов и учебных пособий 2. Стол для участковой медицинской сестры 3. Стул для участковой медицинской сестры 4. Тумбочка 5. Тумба 6. Кушетка медицинская <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трёхсекционная магнитно-маркерная доска 2. Компьютер 3. Принтер <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стетофонендоскоп 2. Тонометр электронный 3. Пикфлоуметр 4. Ростомер вертикальный 5. Весы электронные 6. Пульсоксиметр на палец медицинский 7. Тренажер – симулятор для отработки навыков измерения артериального давления и пульса, внутримышечных и подкожных инъекций (с контроллером). 8. Манекен аускультации сердца и легких «Фома» 2шт 9. Тренажер для осмотра и пальпации лимфатических узлов 10. Манекен для аускультации сердечно-легочных звуков с пультом дистанционного управления. 11. Цифровой манекен с пультом женщина

	<p>12. Модель патологий щитовидной железы</p> <p>Тренажер для отработки навыков ухода при диабетической стопе (нога)</p>
Хирургии	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкафы для документов и учебных пособий 2. Светоустановка операционная 3. Ростомер 4. Стол операционный 5. Столы манипуляционные 6. Ширма медицинская 7. Кушетка медицинская 8. Штатив для длительных вливаний 9. Электроотсасыватель хирургический электрический <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меловая доска 2. Компьютер <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Набор ранений, поражений 2. Фантом головы человека 3. Фантом человека для сестринского дела (мужчина)
Педиатрии	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <p>Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.</p> <p>Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.</p> <p>Рабочий стол преподавателя</p>

Стул преподавателя

Технические средства

Основное оборудование

Доска учебная маркерная

Компьютер

Дополнительное оборудование

Шкаф для хранения

Тумба для хранения

Информационный стенд для студента

Дополнительное оборудование:

1. Функциональная детская кровать
2. Прикроватный функциональный стол
3. Кувез
4. Медицинская кровать для новорожденного
5. Манекен ребенка
6. Манекен ребенка
7. Манекен ребенка
8. Манекен новорожденного
9. Кушетка медицинская
10. Стол пеленальный
11. Весы медицинские электронные
12. Ростомер (вертикальный)
13. Ростомер для новорожденного
14. Система для капельного внутривенного введения жидкости одноразовая
15. Укладка фельдшера скорой помощи
16. Фонендоскоп
17. Сантиметровая лента
18. Баллон резиновый (разной емкости)
19. Вата медицинская гигроскопическая
20. Грелка резиновая
21. Комплект одежды для новорожденного
22. Молокоотсос ручной

	<p>23. Амбулаторные карты 24. Пустышки 25. Пузырь резиновый для льда 26. Термометр медицинский максимальный 27. Пеленки 28. Трубка газоотводная (детская) 29. Лоток 30. Шприцы 1,0; 2,0; 5,0; 10,0, 20,0 31. Система для внутривенного вливания 32. Фартук медицинский</p> <p>Перчатки медицинские</p>
<p>Акушерства и гинекологии</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся. Рабочий стол преподавателя Стул преподавателя</p> <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование Доска учебная маркерная Компьютер</p> <p>Дополнительное оборудование Шкаф для хранения Тумба для хранения Информационный стенд для студента</p> <p>Дополнительное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фантом новорожденного 2. Фантом женской промежности 3. Тренажер для отработки навыков гинекологического обследования, гистероскопии, кольпоскопии «КОЛЬПО-СИМ» 4. Фантом для наложения швов на промежность 5. Фантом акушерский 6. Тренажер-симулятор для отработки акушерских навыков

7. Набор модулей шейки матки с патологиями
 8. Набор инструментов для родовспоможения
 9. Модель исследования молочных желез
- Муляжи:
1. Артериальное кровоснабжение матки, трубы и яичника с одной стороны.
 2. Положение плода поперечное.
 3. Положение плода поперечное, запущенное с выпадением ручки.
 4. Положение плода косое.
 5. Рак тела матки.
 6. Внутренние половые органы женщины.
 7. Экзофитная форма рака шейки матки.
 8. Матка беременной женщины.
 9. Подслизистая фиброма матки.
 10. Вид человеческого зародыша в первые 4 месяца беременности.
 11. Полное выпадение матки и влагалища.
 12. Мышцы, артерии и нервы промежности и боковых стенок женского таза.
 13. Ассинклитическое вставление
 14. Головки шейки матки..
 15. Лобное предлежание.
 16. Теменное предлежание.
 17. Лицевое предлежание.
 18. Затылочное предлежание.
 19. Переднеголовное предлежание.
 20. Различные степени раскрытия
 21. Фиброма матки.
 22. Псевдомуцинозная кистама.
 23. Дермоидная киста.
 24. Папиллярная кистама.
 25. Женский таз
 26. Набор модулей шейки матки с патологиями
 27. Уход за женщинами и новорожденными в роддоме

	<p><u>Акушерско-гинекологические инструменты:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зеркало Куско 2. Ложкообразные зеркала. 3. Шпатели Эйра 4. Пинцеты 5. Корнцанг 6. Пулевые щипцы 7. Маточный зонд 8. Расширители Гегара 9. Медицинские кюретки 10. Акушерские щипцы 11. Хирургические зажимы. 12. Иглодержатели 13. Шовный материал 14. Декапитационный крючок 15. Краниокласт 16. Тазомер 17. Зеркала для осмотра шейки матки после родов 18. Окончатые зажимы 19. Набор инструментов для родовспоможения 20. Скальпели
<p>Медицинской реабилитации и абилитации</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <p>Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.</p> <p>Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся.</p> <p>Рабочий стол преподавателя</p> <p>Стул преподавателя</p> <p>Технические средства</p>

	<p>Основное оборудование Доска учебная маркерная Компьютер</p> <p>Дополнительное оборудование Шкаф для хранения Тумба для хранения Информационный стенд для студента</p>
Профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол для переговоров для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья для студентов мягкие для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя. 4. Кресло офисное для преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диван «мини» черный, офисный 2. Шкаф для учебных пособий <p>Технические средства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютеры 2. Многофункциональные устройства (принтеры)
Скорой медицинской помощи	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кушетка медицинская 2. Столы манипуляционные <p>Технические средства</p>

	<p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меловая доска 2. Компьютер 3. Проектор <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Манекен для отработки навыков базовой СЛР «Брюс» 2. Манекен-тренажер для отработки приёма Геймлиха «Геннадий» 3. Симулятор для отработки навыков эндотрахеальной интубации 4. Фантом человека для сестринского дела (женщина) 5. Дефибрилятор 6. Носилки транспортировочные мягкие
<p>Организации профессиональной деятельности</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкафы для документов и учебных пособий 2. Кафедра <p>Технические средства</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меловая доска 2. Компьютер 3. Проектор 4. Экран
<p>Спортивный комплекс</p>	<p>Специализированная мебель и системы хранения</p> <p>Основное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочий стол преподавателя 2. Стул преподавателя <p>Дополнительное оборудование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкафы

2. Стеллаж
3. Доска пробковая

Технические средства

Основное оборудование

1. Компьютер

Дополнительное оборудование

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1. Щит баскетбольный игровой (комплект)
2. Корзина баскетбольная
3. Табло игровое настольное
4. Мяч баскетбольный
5. Мяч футбольный
6. Насос с иглой
7. Форма игровая волейбольная
8. Фишки для разметки
9. Стенка гимнастическая
10. Скамейка гимнастическая
11. Комплект матов гимнастических
12. Коврики гимнастические
13. Скакалки гимнастические
14. Граната для метания 700гр, 500гр
15. Перекладина навесная универсальная
16. Комплект гантелей
17. Лыжи
18. Сетка волейбольная
19. Столы теннисные
20. Ракетки для настольного тенниса
21. Мячи для настольного тенниса

Дополнительное оборудование

1. Аптечка медицинская

3.5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.5.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» проводится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее - Учреждение), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), которое разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г. №762;
- Программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело;
- Уставом Учреждения.

1.1. Промежуточная аттестация оценивает качество освоения ППСЗ по специальности и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины/модуля;
- оценка компетенции обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности;
- формирование профессиональных и развитие общих компетенций;
- выявления соответствия уровня подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями в ФГОС по специальности;
- выявление подготовленности выпускника возможно большему числу видов профессиональной деятельности;
- наличие умения самостоятельной работы с учебной литературой и Интернет-ресурсами.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр или несколько семестров, в соответствии с учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

- экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный (дифференцированный) зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебным, производственным практикам;
- зачет.

1.5. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППСЗ, разработанным в соответствии с ФГОС и ликвидацию текущей и академической задолженности.

2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.2. Формы контроля:

- контрольная работа;
- тестирование;
- опрос;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- наблюдение за действиями обучающихся и т.д.;

2.3. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебного предмета, дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

2.4.1. *Входной контроль* знаний студентов проводится преподавателем в начале изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний, умений. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса. Результаты входного контроля фиксируются в учебном журнале группы, в графе, соответствующей дате его проведения.

2.4.2. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.4.3. *Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль имеет четко установленные границы, проводится в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением, обеспечивается контрольными заданиями и нормами оценивания. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.6. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.8. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- индивидуальный ответ;
- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение и защита практических и лабораторных заданий;
- контрольные работы;

- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение самостоятельных работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- участие в семинаре;
- защита реферата или творческой работы;
- терминологический диктант;
- тестирование в интернет-тренажере.

2.9. Количество проверочных работ, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов).

2.10. Дата проведения письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей оценки успеваемости) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости используются руководящими и педагогическими работниками Учреждения для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения четко организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ППСЗ, и своевременного оказания студентам содействия в изучении программного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.13. Формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки специалистов, обеспечивает преподаватель.

2.14. При планировании и осуществлении текущего контроля успеваемости преподаватели отдадут предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.15. Итоги текущего контроля подводятся после завершения курса теоретических и практических занятий по учебному предмету, дисциплине или МДК и фиксируются в учебном журнале группы, в графе, соответствующей дате последнего теоретического и практического занятий. В случае, если освоение темы не предусматривает практических занятий, то оценка выставляется в графе, соответствующей дате последнего теоретического занятия.

2.16. В случае текущей неуспеваемости студента преподаватель обязан в течение 1 месяца в письменной форме проинформировать заведующих отделениями.

- 2.17. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется, преподавателями ведущими учебный предмет, дисциплину, МДК, профессиональный модуль, заведующими отделениями и классным руководителем.
- 2.18. Результаты контроля текущей успеваемости не реже 1 раза в месяц обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК), на заседании Совета классных руководителей.
- 2.19. Студент, имеющий пропуски не может быть отстранен от учебных занятий. Основанием для отстранения является приказ директора Учреждения об отчислении, который доводится до сведения студента заведующими отделениями на следующий день после его издания.
- 2.20. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю возлагается на преподавателя.
- 2.21. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.
- 2.22. Инструментарий оценки: общепринятые в профессиональном сообществе методики психолого-педагогической диагностики.
- 2.23. Оценка сформированности отдельных личностных результатов может проявляться в:
- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;

- участия в общественной жизни Учреждения, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

2.24. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

2.25. Внутренний мониторинг организуется администрацией Учреждения и осуществляется классным руководителем, педагогом-психологом, преподавателями-предметниками преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеаудиторной деятельности. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.26. Основная процедура итоговой оценки достижения метапредметных результатов - защита проекта.

2.27. Метапредметные результаты конкретизированы в рабочих программах общеобразовательных учебных предметов и могут быть проверены в рамках соответствующего учебного предмета в комплексе с предметными.

2.28. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным общеобразовательным учебным предметам через различные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.29. При необходимости, обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на индивидуальный учебный план в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при предъявлении соответствующих документов).

3. Промежуточная аттестация

3.1. В соответствии со структурой ППССЗ Учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.3. При выборе дисциплин для промежуточной аттестации Учреждение руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК, ПМ;
- завершённостью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, ПМ;
- завершённость значимого раздела в МДК, ПМ.

3.4. Информация о формах промежуточной аттестации указывается в учебных планах.

3.5. Зачёт по учебной дисциплине, МДК как форме промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина и МДК изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебной дисциплины, МДК согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов

обязательной учебной нагрузки.

3.6. *Дифференцированный зачёт/комплексный (дифференцированный) зачет*, как формы промежуточной аттестации, целесообразны, если:

- учебная дисциплина, МДК являются значимыми для формирования знаний, умений, профессиональных компетенций специалиста.

3.6.1. Для проведения дифференцированного зачёта/комплексного (дифференцированного) зачета по учебному предмету, дисциплине готовится комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации. Комплекты, формируются из фонда оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК.

3.6.2. Возможны следующие варианты оценивания при комплексном (дифференцированном) зачете:

- в течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам, включенным в оценочный материал, выставляются разные оценки, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе об СПО по каждой дисциплине МДК, учебной или производственной практикам отдельно;

- по комплексному заданию оцениваются обе дисциплины МДК, учебная или производственная практики единой оценкой, в зачетную книжку и затем в диплом выставляются одинаковые оценки за каждую дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

3.6.3. Рекомендуются комплексным (дифференцированным) зачетом или экзаменом оценивать учебные предметы, дисциплины, МДК, практики, направленные на формирование близких (схожих) результатов обучения, либо направленные на присвоение общего результата, одной квалификации.

3.7. *Экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен* проводится по окончании изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, раздела МДК, ПМ.

3.7.1. Для проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине готовится комплект оценочных средств промежуточной аттестации. Комплекты, формируются из фонда оценочных средств по учебному предмету дисциплине, МДК, ПМ.

3.8. *Экзамен (квалификационный) проводится* в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателя. Экзамен квалификационный осуществляется комиссией, организуемой в Учреждении. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.8.1. Для проведения экзамена (квалификационного) готовится комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации. Комплекты контрольно-оценочных средств, формируются из фонда оценочных средств по профессиональному модулю.

3.9. *Курсовая работа* выполняется как вид учебной работы по учебным дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей. 3.9.1. Курсовая работа может быть частью выпускной квалификационной работы.

3.9.2. Темы курсовых работ и руководители, закрепленные за студентами (при наличии) утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9.3 Порядок написания, оформление, защита курсовой работы осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация по формам без учёта времени (зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт/комплексный (дифференцированный) зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт по учебной, производственной практике, курсовая работа) проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, практик.

4.2. Результаты промежуточной аттестации («оценка»/«зачет»/«незачет») фиксируются в учебных журналах, зачётках, ведомостях.

4.3. Промежуточная аттестация по формам с учётом времени (экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с учебным планом и расписанием промежуточной аттестации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») выставляются в экзаменационные ведомости, фиксируются в зачётных книжках, сводных ведомостях, учебных журналах.

4.5. Консультации для подготовки к экзамену проводятся по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации, если иное не предусмотрено.

4.6. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. Если учебная дисциплина и/или профессиональный модуль/МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно по окончании их изучения. В случае изучения учебной дисциплины и/или профессиональный модуль/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации: по данной учебной дисциплины и/или профессионального модуля/МДК в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебной дисциплины и/или профессионального модуля/МДК допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее одного дня между экзаменами.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в специально определенный день, свободный от учебных занятий.

4.9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится на последнем учебном занятии за счет времени, отведенного на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК.

Для проведения промежуточной аттестации в форме устного экзамена время рассчитывается из расчета не более одной трети академического часа на каждого студента, в форме письменного экзамена - не более 6 академических часов на учебную группу.

4.10. Количество билетов, необходимое для проведения экзамена (Э)/дифференцированного зачета (ДЗ) рассчитывается по формуле $(n + 5)$, где n - число студентов в группе (для Э) или подгруппе (для ДЗ). Количество заданий в билете предусматривает от 1 до 5 вопросов и (или) типовых заданий.

4.11. Комплект оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК разрабатывается преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, обсуждается на заседании ЦМК и ежегодно утверждается заместителем директора по учебной-воспитательной работе (при согласовании с заместителем директора по учебно-производственной работе) не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

4.12. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УВР (в бумажном варианте и/или на внешнем электронном носителе).

4.13. Для проведения промежуточной аттестации секретарем учебной части оформляется ведомость.

4.14. По завершению проведения промежуточной аттестации преподаватель фиксирует результаты аттестации студентов в ведомости, зачетных книжках, журнале учебной группы и сдает оформленную ведомость с результатами промежуточной аттестации заместителю директору по УВР.

4.15. В случае неявки студента на аттестацию и/ или в случае получения им неудовлетворительной оценки предоставляется возможность повторной аттестации в соответствии с Положением о переводе из семестра в семестр и с курса на курс.

4.16. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости зачета/дифференцированного зачета/экзамена (Приложения 1-6).

5. Организация промежуточной аттестации студентов по итогам изучения учебного предмета, дисциплины

5.1. Целью промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине является оценка уровня знаний и умений (определяемых соответствующей ППССЗ по специальности), сформированных у студентов в процессе ее изучения.

5.2. Изучение учебного предмета, дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, формами которой является экзамен/дифференцированный (комплексный) зачет.

5.3. Для каждого экзамена/дифференцированного (комплексного) зачета должен быть подготовлен в соответствии с методическими рекомендациями, разработанный комплект контрольно-оценочных средств.

5.4. Промежуточная аттестация по итогам изучения учебного предмета, дисциплины осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет, дисциплину.

5.5. Планирование времени преподавателей, осуществляющих промежуточную аттестацию:

- устный экзамен - 10-15 минут на одного студента;
- тесты - не менее минуты на один вопрос.

5.6. Оплата преподавателям за проведение промежуточной аттестации проводится за фактически затраченное время, если иное не предусмотрено.

6. Критерии оценки уровня подготовки

6.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной

программой по дисциплине, МДК и профессиональному модулю, умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, освоение вида профессиональной деятельности, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Критерии оценки уровня подготовки проводятся в соответствии с комплектами контрольно-оценочных средств учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

6.4. Оценка, полученная на экзамене и дифференцированном (комплексном) зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента, и ведомость промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет/комплексный (дифференцированный) зачет, экзамен по учебным предметам, дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.5. Выполнение, защита и критерии оценки индивидуального проекта выполняются согласно Положения об индивидуальном проекте обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

7. Организация промежуточной аттестации студентов по итогам изучения профессионального модуля (ПМ)

7.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие ряда общих компетенций, предусмотренных ППСЗ по данной специальности в целом.

7.2. Проведение промежуточной аттестации по ПМ осуществляется в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств. 7.3. Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) разрабатывается для каждого ПМ в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

7.3. Итоговой формой контроля по ПМ является:

- *экзамен квалификационный;*

7.3.1. Экзамен квалификационный предусматривает проверку готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС по специальности. 7.3.2. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При условии, если вид профессиональной деятельности освоен выделяются уровни освоения «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.3.4. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя (внешних экспертов). 7.3.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Состав экзаменаторов – преподавателей для экзамена квалификационного определяется в соответствии со структурой и содержанием ПМ.

7.3.6. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части ПМ - междисциплинарных курсов (МДК), включая все разделы, практической части - учебной практики (УП) и

производственной практики (ПП).

7.3.7. В случае, если по итогам квалификационного экзамена, обучающемуся вынесено решение, что профессиональный модуль не освоен, то ему назначается передача в соответствии Положением о переводе из семестра в семестр и с курса на курс.

- *экзамен по модулю;*

7.3.8. Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменатором(-ами) производится оценивание профессиональной квалификации или ее часть (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, сформированной на основе модульно компетентного подхода.

7.3.9. Целью проведения экзамена по модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

7.3.10. Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного теоретического и практического задания;
- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение серии практических заданий;
- защита курсовой работы (проекта).

7.3.11. Методы оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются Учреждением.

7.3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю готовятся преподавателями Учреждения, руководителями практик, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

7.3.13. Полный набор регламентов проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОП СПО осуществляется в форме экзамена, который может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию так и за счет времени, отведённого на производственную практику.

7.3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в соответствии Положением о переводе из семестра в семестр и с курса на курс.

8. Ликвидация текущей задолженности

8.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

8.2. Пропуском считается отсутствие студента на учебном занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием. Опоздание студента на практическое занятие не более чем на 10 минут не приравнивается к пропуску занятия.

8.3. Уважительными причинами пропусков теоретических и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по учебному предмету, дисциплине, модулю;
- участие в общественном мероприятии (подтверждается приказом директора или ходатайством заведующих отделением);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на теоретических и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

8.4. Пропуски занятий следует считать в часах, суммарно, независимо от того, какие учебные предметы, дисциплины, модули пропущены.

8.5. Ликвидация текущей задолженности является обязательной и направлена на изучение пропущенного материала. Студент, имеющий текущую академическую задолженность, обязан ликвидировать её до начала промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком отработок учебных занятий,

8.6. Студент, имеющий три и более пропуска практических занятий по одному учебному предмету, дисциплине допускается к занятиям по разрешению зав. отделением с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения зав. отделением на следующий день.

8.7. В случае текущей неуспеваемости студента преподаватель обязан в течение текущего месяца в письменной форме проинформировать заведующих отделениями.

8.8. Отработка учебного занятия студентом осуществляется по разрешению заведующих отделениями, после выяснения причин пропуска.

8.9. Отработка учебного занятия студентом проводится преподавателями цикловой методической комиссии, за которой закреплена данный учебный предмет, дисциплина, модуль.

8.10. Отработки пропущенных занятий с преподавателями осуществляется ежемесячно в соответствии с планом работы и по направлению зав. отделениями.

8.11. На цикловой методической комиссии должны быть обеспечены условия для ликвидации студентами текущей академической задолженности: предоставлена возможность использования учебно-методических изданий, таблиц и т.д. для приобретения и закрепления знаний и умений; обеспечен доступ в оборудованные учебные кабинеты для отработки практических навыков.

8.12. Преподаватель, принявший отработку у студента, фиксирует оценку в допуске - разрешении на отработку, выданным зав отделениями, которое студент возвращает зав. отделениями для контроля.

8.13. Контроль за проведением качества отработок преподавателями возлагается на зав. отделениями, заместителей директора по УВР, УПР.

8.14. Для решения вопроса о ликвидации текущей задолженности и составления индивидуального графика отработки, студент может быть вызван на Совет профилактики правонарушений. Индивидуальный график отработок текущей задолженности до окончания срока отработки учебных занятий студентом находится у классного руководителя, затем передается заведующим отделениями (Приложение 6).

9. Ликвидация академической задолженности.

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. В период экзаменационной сессии, приказом директора, допускается пересдача экзаменов и зачетов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одной учебной дисциплины с целью углубления знаний и повышения оценки.

9.4. Студент должен взять у заведующих отделениями направление на пересдачу.

9.5. На студентов, имеющих задолженности по одной и двум дисциплинам, оформляется переводной приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

9.6. Студенты, имеющие основания (по уважительной причине: перемена места жительства; нахождение в медицинском учреждении на обследовании или лечении; рождение ребенка в период промежуточной аттестации; в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ; выезд за пределы Российской Федерации) для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки, пишут заявление на имя директора Учреждения (Приложение 7). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

9.7. Контроль за выполнением студентом индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов возлагается на заведующих отделениями.

9.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора.

9.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.2. Организация практической подготовки

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5.3. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. С условиями проведения ГИА выпускники должны быть ознакомлены в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников колледжа;
- представителей работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей медицинских учреждений.

Оценочные материалы для проведения государственного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности.

Для организации и проведения государственного экзамена должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

- перечень компетенций, проверяемых в рамках ГИА.

- условия и процедура проведения ГИА.
- состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания.
- набор заданий для ГИА.
- обобщенная оценочная ведомость.
- критерии оценки выполнения заданий.
- план проведения ГИА.

3.5.4. Фонд оценочных средств

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить практические навыки, знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств (ФОС) – это программы текущего контроля и промежуточной аттестации, предназначенные для оценивания практических навыков, знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ.

Фонд оценочных средств имеет положительное заключение работодателей. ФОС для текущего контроля умений, практических навыков, знаний обучающихся, для промежуточной аттестации сформированы с учетом компетентного подхода к результатам обучения, с учетом форм проведения оценочных мероприятий, уровней освоения учебного материала темы, видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий, возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций

ФОС разработаны с учетом ключевых принципов оценивания:

- соответствуют поставленным целям обучения;
- используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений (разработанные преподавателями ПМ специальностей чек-листы);
- учитывается эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным образовательным задачам и требованиям работодателей).

ФОС выполняют и контролирующую, и обучающую функции: для всех ПМ (МДК) разработаны методические указания для проведения практических занятий.

ФОС содержат материалы, обеспечивающие объективную оценку результатов: критерии оценки результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Для получения объективной оценки в процессе текущего контроля умений, практических навыков и знаний используются инновационные методы: анализ профессиональных ситуаций, кейс-метод, защита портфолио и проектов, деловые игры, решение ситуационных задач, круглый стол, оформление рабочей тетради

Для промежуточной аттестации обучающихся разработаны банки вопросов для устного (письменного) зачета по учебной дисциплине, МДК; банк тестовых материалов по дисциплине, МДК, экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по дисциплине, МДК; предоставляются на проверку дневники и отчеты по учебной практике и по производственной практике.

3.5. Характеристика социокультурной среды

3.5.3. Психолого-педагогическая поддержка

Психолого-педагогическая поддержка студентов осуществляется в соответствии с планом педагога-психолога.

Цели и задачи работы определяются в соответствии с методической темой Учреждения.

Методическая тема: «Организация профессиональной ориентации будущих специалистов с целью успешного трудоустройства в учреждении здравоохранения Алтайского края».

Цель: Формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора.

Задачи:

Проведение психологической диагностики с целью выявления индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;

Подготовить обучающегося к осознанному и ответственному выбору профессии;

Формирование профессиональных способностей, развитие профессиональной мотивации.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
I	Организационная работа	
1.	Знакомство с личными делами вновь поступивших студентов.	Сентябрь 2022г.
2.	Выявление детей-сирот, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	Сентябрь 2022г.

3.	Пополнение библиотеки кабинета психологической и педагогической литературой	В течение года
4.	Сбор информации о профессиональных перспективах обучающихся нового набора.	Ноябрь
II	Диагностическая работа	
1.	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1-го курса	Сентябрь
2.	Диагностика групповой сплоченности	Октябрь
3.	Исследование тревожности студентов	Декабрь Февраль
4.	Изучение уровня профессиональной подготовки молодого специалиста с целью оценки удовлетворенности качеством подготовки полученной в процессе обучения в колледже.	Апрель
III.	Коррекционно-развивающая работа	
1.	Адаптационные занятия с элементами тренинга	Декабрь
2.	Занятие с элементами тренинга	Март
3.	Проведение семинаров обучающимся	Февраль
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися и лиц с ОВЗ.	В течение года
IV.	Профилактическая работа	
1.	Формирование навыков ЗОЖ	В течение года
2.	Работа со студентами, состоящими на внутреннем учете колледжа - постоянное наблюдение и оказание своевременной помощи; - систематическая работа с обучающимися, стоящими на учете в ПДН; -	В течение года

	психологическая помощь студентам, состоящим на учете районной КДН и ЗП; Участие в работе Совета профилактики колледжа	
V.	Психологическое просвещение	
1.	Психологическое просвещение учащихся нового набора	В течение года
2.	Участие в проведении и работе комиссии по профилактике правонарушений.	В течение года
VI.	Психологическое консультирование	
1.	Консультации, беседы с учащимися по проблемам обучения, поведения, по вопросам будущего трудоустройства.	В течение года

3.6.2. Программа коррекционной работы

Программа направлена на коррекцию недостатков психического или физического развития обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью, на определение трудностей в освоении основной образовательной программы, оказание психолого-педагогической поддержки.

Программа содержит:

1. Психолого-педагогическое сопровождение и поддержку обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включает, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной программы коррекционной работы и осуществляется на протяжении всего периода обучения.
2. Перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы СПО;
3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» направлен на создание условий для гармоничного развития личности, укрепление их психического и психологического здоровья, содействие профессиональному и жизненному самоопределению в процессе обучения.

Основные принципы построения и реализации программы

Методологической основой программы стали принципы структурного, когнитивного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

К принципам построения содержания программы относятся:

1. Единство диагностических и коррекционных мероприятий;
2. Учёт психологических и возрастных особенностей обучающихся, их социальной ситуации развития;
3. Взаимосвязь этапов реализации работы;
4. Комплексность и системность коррекционно-развивающей работы

Реализация содержания программы основывается на следующих положениях:

1. Гуманизма – утверждение норм уважения и доброжелательного отношения к каждому ребенку, исключение принуждения и насилия над личностью;
2. Конфиденциальности – информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, участие обучающихся должно быть сознательным и добровольным;
3. Компетентности – психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности;
4. Ответственности – психолог заботится, прежде всего, о благополучии обучающихся и не использует результаты работы им во вред.

Формы организации работы

Групповая деятельность:

- социально-психологические тренинги и занятия-беседы, круглый стол, работа в группах, групповые консультации, психодиагностика;
- доверительные отношения побуждают открыто высказывать свои мысли;

Индивидуальная коррекционная работа:

- личные беседы, игры и упражнения, психодиагностика;

Консультативная работа с педагогическим коллективом с целью оптимизации взаимодействий в системе «педагог- обучающийся».

Основные направления работы:

1. Диагностика личности
2. Консультативная работа
3. Коррекционно-развивающая работа
4. Диагностико-аналитическая работа

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направление	Задачи	Срок	Мероприятия психологической коррекции
1. Диагностическая работа	Сбор информации об индивидуально психологических особенностях подростков	Сентябрь - октябрь	Тест Айзенка, Опросник С. Шварца, Опросник Басса-Дарки. (Приложение №1)
	Составление плана работы с подростком	Октябрь	Разработка планов индивидуального сопровождения.
2. Консультативная работа	Информирование педагогов об индивидуально-психологических особенностях подростка	Октябрь-ноябрь	Составление психологических карт. Разработка рекомендаций для педагогов. Консультации. (Приложение №2)
	Обучение педагогов приемам конструктивного общения с обучающимися.		
3. Коррекционно-развивающая работа	Коррекция агрессивного поведения	В течение года по запросам педагогов	Групповые психологические тренинги.
	Формирование положительной нравственной направленности	В течение года по запросам педагогов	Этические беседы.
	Развитие коммуникативных и социальных навыков, навыков уверенного поведения	В течение года по запросам	Групповые психологические тренинги.

		педагогов	(Приложение №3)
	Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой «Я-Концепции», уверенности в себе	В течение года по индивидуальным планам	Индивидуальная работа.
	Обучение способам выплёскивание гнева и негативных эмоций в социально приемлемых формах	В течение года по индивидуальным планам	Индивидуальная работа.
	Обучение способам релаксации и саморегуляции	В течение года по индивидуальным планам	Индивидуальная работа. (Приложение №4)
4. Диагностико-аналитическое	Оценка эффективности проведённой работы	Май	Обследование по диагностическим методикам программы.

Прогнозируемый результат Программы коррекционной работы

- 1.Повышение социально-психологической культуры участников образовательного процесса.
2. Нормализация учебной деятельности: развитие познавательной активности;
- обогащение знаниями и представлениями об окружающей действительности;
- направленная подготовка к восприятию нового учебного материала.
- 3.Успешная социализация и интеграция в общество обучающихся «группы риска» и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- 4.Изменение отношения к своему здоровью: выработка способности противостоять вредным привычкам и отрицательным воздействиям окружающей среды; желание и умение вести здоровый образ жизни.
- 5.Занятость обучающихся в мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами.
- 6.Создание эмоционально комфортной атмосферы в образовательной среде учреждения.
- 7.Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения.

8.Корректировку системы социально-психологического сопровождения по результатам мониторинговых исследований.

Приложение №1

Диагностическая работа

Название, автор	Цель
Тест Айзенка «Самооценка психических состояний»	Тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность
Опросник С.Шварца	Ценностные ориентации
Опросник Басса-Дарки	Агрессивность, враждебность
Тест Айзенка	«Тип темперамента» Особенности темперамента

Приложение №2

Консультативная работа

Цель: оптимизация взаимодействия в системе «педагог-обучающийся».

Задачи:

1. Информирование педагогов об индивидуально-психологических особенностях подростка по результатам психологических исследований.
2. Обучение педагогов навыкам конструктивного, эффективного общения с подростками.

Рекомендации по конструктивному общению со студентами.

1. Применение приемов ненасильственного общения: активное слушание, Я-сообщение, отказ от речевой агрессии.

- 1) Обращайтесь к подростку по поводу нарушения им правил поведения с помощью речевого сообщения – «Я-высказывания» («Я узнала», «Мне сообщили, »). Дайте понять, что такое поведение не прошло незамеченным, опишите его.
 - 2) Выразите свои чувства по этому поводу («Я чувствую, что...», «Я огорчена, обеспокоена» и т.д.).
 - 3) Укажите на возможные последствия такого поведения, как вы их видите («Это, на мой взгляд, может привести...»)
 - 4) Выскажите свои мысли по данному поводу («Я думаю...», «Я считаю...»; «Мне кажется...»; «По-моему...»; «На мой взгляд...»).
 - 5) Дождитесь обратной связи, дайте опровергнуть или подтвердить ваши мысли. Будьте готовы к различным реакциям подростка: кричит, молчит, опровергает, обвиняет. Работайте с ним!
 - 6) Выставьте требования домашней «конституции»: «Я собираюсь предпринять меры» (указать, какие).
 - 7) Выразите желание, что следовало бы сделать («Я хочу, чтобы ты бросил нарушать дисциплину, но решение за тебя принимать не могу»).
- Таким образом вы передаете ответственность за его поведение ему самому.

8) Напомните, что вы готовы помочь, если он захочет этого («Чем я могу помочь тебе?»). Предоставьте инициативу ему. Помогайте, а не овладевайте всей ситуацией.

9) Выразите свою уверенность в том, что он примет верное решение, непосредственно относящееся к его жизни, сохраняющее ее («Я верю, что в следующий раз ты поступишь по-другому»).

3. Выработка единых правил и требований к обучающимся.

1) В разговоре с подростком выразите свои чувства по поводу этого разговора, подчеркните важность таких моментов для вас («Я рада, что мы с тобой поговорили»; «Спасибо, что ты меня выслушал»; «Мне было очень важно (трудно) поговорить с тобой на эту тему»).

2) Не стоит ругать, обвинять, задавать вопросы «почему», игнорировать, делать так, чтобы подросток испытывал чувство вины, выяснять причину, уличать. Это не будет способствовать налаживанию конструктивных отношений с подростком.

4. Отказ от наказания как основного метода воспитания.

В современной педагогической практике взрослые часто используют наказание. Наказание может быть эффективным, если соблюдать следующие условия:

1) Наказывать как можно реже, только в том случае, когда без наказания нельзя обойтись, когда оно явно целесообразно.

2) Наказание не должно восприниматься подростком как месть или произвол.

При наложении наказания взрослый ни в коем случае не должен демонстрировать сильный гнев или раздражение. О наказании сообщается спокойным тоном; при этом особо подчеркивается, что наказывается поступок, а не личность.

3) Наказание должно в некоторых случаях отменяться, если подросток заявляет, что он готов в будущем исправить свое поведение, не повторять своих ошибок.

5. Включение обучающихся в работу секций, кружков.

6. Применение необходимых психолого-педагогических мер в воспитании личности обучающегося:

Симптомы нарушений	Задачи развития	Методы развития
Нарушение взаимодействия со сверстниками	Научить приемам и навыкам эффективного межличностного общения со сверстниками, установления дружеских отношений, проявлению готовности к коллективным формам деятельности; обучать приемам самостоятельного разрешения конфликтов мирным путем	Участие в играх на организацию внутригруппового сотрудничества и распределения ответственности, на принятие подростком различных ролевых отношений: исполнительских, лидерских, контролирующих и т.д., на переживание общих чувств успеха и неудачи
Нарушение	Научить устанавливать адекватные ролевые	Различные ролевые отношения со взрослыми:

взаимодействия с педагогами	отношения с педагогами на уроках и вне их, проявлять уважение к преподавателю	позиция ведомого, ведущего, контролирующего; принятие помощи взрослого и оказание помощи взрослому; переживание общих чувств
Несоблюдение социальных и этических норм	Подвести к осознанию необходимости принятия и соблюдения социальных и этических норм	Разработка и обязательное выполнение игровых норм поведения и взаимодействия, контроль за исполнением определенных правил другими участниками группы, в том числе взрослыми, проживание различных ситуаций в условиях соблюдения и несоблюдения необходимых норм
Неадекватное отношение к себе	Формировать адекватную позитивную «Я-концепцию» и устойчивую самооценку	Создание ситуации успеха, создание условий для осмысления подростком себя, своих поступков и социальных отношений, организация ситуативной позитивной обратной связи и продуктивной критики

Приложение №3

Коррекционно-развивающая работа

Цель: формирование навыков социально-психологической адаптации обучающихся.

Групповая работа:

№	Задачи	Содержание
1.	Коррекция агрессивного поведения	Тренинг «Пойми меня»
2.	Формирование положительной нравственной направленности на черты характера. (игры, тесты, тренинги).	Формирование положительной нравственной направленности «Разговор о нравственности»
3.	Развитие коммуникативных и социальных навыков	Тренинг «Мы вместе»
4.	Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой	«Я-Концепции», уверенности в себе»

Организационные условия проведения групповых форм работы.

1. Численность группы: не более 10 человек.
2. Продолжительность занятий: 45 минут (1 академический час).
3. Периодичность занятий: 1 раз в неделю на протяжении 6 месяцев, с ноября по апрель.

4. Количество занятий: 24.

5. Помещение: достаточно просторное, хорошо проветренное, с преобладанием спокойных, неярких цветов в интерьере.

6. Материалы: бумага, карандаши, ручки, фломастеры, тихая спокойная музыка.

7. Структура занятий: ритуал приветствия, разминка, основное упражнение разминки и ритуалы приветствия и прощания выбираются в зависимости от состояния группы и приоритетов ведущего. В конце каждого занятия обязательно проводится рефлексия и саморефлексия (при необходимости рефлексия проводится после или в процессе выполнения упражнения).

8. Перед началом занятий проводятся индивидуальные консультации с каждым.

После окончания групповой работы также проводятся консультации, на которых закрепляются произошедшие с детьми изменения и групповое тестирование по методикам Баса-Дарки, КОС, «Пословицы». Тестирование позволяет отследить динамику личностных изменений.

Задачи тренинговых занятий:

- вселить в обучающихся надежду и веру в то, что они могут управлять своей жизнью.
- показать обучающимся, что значит уважение.
- помочь студентам научиться мыслить позитивно
- помочь студентам научиться принимать решения – самостоятельно и в группе.
- учить подростков ставить себя на место другого, понимать и чувствовать внутренний мир человека, сочувствовать другому человеку.
- помочь обучающимся справляться со своими страхами и стрессом, показать подросткам, как можно жить без насилия, выражая свои чувства без агрессии и конфликта.
- помочь обучающимся развить в себе сильные стороны своего характера.

1 блок. Коррекция агрессивного поведения.

Задачи:

- 1) Обучение подростков приемам общения, стимулирование развития их коммуникативной культуры.
- 2) Формирование умения конструктивно действовать в конфликтных ситуациях.
- 3) Формирование мотивации самовоспитания и саморазвития, обеспечив ее необходимыми психологическими ресурсами и средствами.
- 4) Формирование умения справляться со стрессом.
- 5) Формирование умения делать выбор и принимать решения.

Тренинг «Пойми меня»

№	Тема	Содержание	Кол-во часов	Методическое, техническое, диагностическое, др. обеспечение

1.	Осознание и понимание своих эмоций и внутреннего состояния	Упражнение «Прогноз погоды», «Самопохвала».	1 час	Лист ватмана листы бумаги, карандаши, восковые мелки
2.	«Проблемы – на передний план» - правила взаимодействия в команде.	Упражнение «Камушек в ботинке», «Зеркало».	1 час	Бумага, карандаши.
3.	Работа с гневом и обидами	Упражнение «Спустить пар» и (или) «Шутливое письмо», «Тень».	1 час	Бумага, карандаши, корзина для бумаг.
4.	Что такое «Агрессивное поведение»	Упражнение «Агрессивное поведение», «Путаница»	1 час	Бумага, карандаши.
5.	Снимаем напряжение	Упражнение «Безмолвный крик», «Хочу сказать спасибо»	1 час	Бумага, карандаши.
6.	Формирование навыков отреагирования эмоций	Упражнение «Любовь и злость», «Компот».	1 час	

2 блок. Формирование положительной нравственной направленности.

Нравственность (мораль) – одна из важнейших сфер человеческих отношений, полных страстей, внутренней борьбы, взлетов и падений. Моральные проблемы проходят через сердце каждого человека, касаются самых сокровенных желаний, стремлений, чаяний. Мораль – это единственное знание, которое лежит в основе оценки всех действий и деяний людей и, разумеется, всех направлений их общественной деятельности.

Задачи:

- 1) создание собственного отношения к жизни;
- 2) формирование нравственных основ личности;
- 3) формирование гуманного отношения к окружающему миру;
- 4) формирование внутренней потребности обучающихся к самосовершенствованию

5) развитие умения самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного Выбора.

Вопросы нравственного развития, воспитания, совершенствования человека волновали общество всегда и во все времена. Особенно сейчас, когда все чаще можно встретить жестокость и насилие, проблема нравственного воспитания становится все более актуальной.

В личности подростка происходят качественные изменения, связанные с ростом самосознания. Подросток начинает ощущать, осознавать себя личностью. Он еще не личность в восприятии взрослых, но уже личность в собственном восприятии. Овладение комплексом нравственных требований и умений способствует его личному развитию.

В процессе занятий подростки учатся заглядывать внутрь себя, задумываться о своей жизни, своих взаимоотношениях с окружающим миром, проявлять себя в творчестве. Все занятия начинаются так, чтобы подростки учились пользоваться в своей жизни мудростью, накопленной человечеством.

Занятия-беседы «Разговор о нравственности»

№	Тема занятия:	Кол-во часов:
1.	Воспитание человечности. Настоящая мудрость.	1
2.	Кто достоин уважения. Как стать лучше.	1
3.	Разговор о совести. Помогаем другим.	1
4.	Красота души. Учимся видеть хорошее.	1
5.	Золотое правило жизни. Умение прощать.	1
6.	Тропа милосердия. Сила любви.	1
7.	Как стать счастливым. Жизнь в единстве.	1
8.	Быть ответственным. Разговор о совести.	1

3 блок. Развитие коммуникативных и социальных навыков.

Задачи:

1. Овладение способами активного продуктивного общения;
2. Развитие доверия к окружающим людям;
3. Осознание различных видов мотивов межличностных отношений;
4. Развитие представлений о ценности другого человека и себя самого;
5. Усвоение способов разрешения собственных проблем.

В тренинге коммуникативных умений рассматривается формирование навыков и умений общения с группой сверстников. Воспитанникам крайне важно научиться жить среди людей, общаться с удовольствием, не избегать, а использовать любую возможность контакта с человеком для того, чтобы понять других.

Проводя занятия, следует особо заботиться о создании атмосферы открытости и спонтанности, где каждый из участников может делиться своими чувствами и личным опытом без боязни быть осужденным или не принятым сверстниками.

Поддерживая доброжелательное и заинтересованное отношение к другим людям, следует давать понять подросткам, что в жизни они могут быть любимы или вызывать неприязнь, быть понятыми окружающими или не понятыми, признаваемы в своих правах или нет, поэтому не стоит манипулировать другими в попытке обрести их любовь, приходить в негодование от того, что окружающие тебя не понимают или не принимают таким, какой ты есть, что следует признавать за другими ровно столько же прав, сколько считаешь необходимым иметь сам.

Желательно время от времени возвращаться к обсуждению этих проблем наряду с текущими темами групповых дискуссий.

Тематический план тренинга коммуникативных и социальных умений

«Мы вместе»

№	Тема	Содержание	Часы	Методическое, техническое, диагностическое, др. обеспечение
1.	Осознание себя. Умение вести беседу.	«Части моего Я» Игра-тренинг «Таможня» Умение вести разговор»	1	Бумага, наборы цветных карандашей (6 цветов)
2.	Умение слушать. Работа с чувствами.	«Слушаем молча» «Значимые люди» «Список чувств»	1	Бумага, наборы цветных карандашей
3.	Типичные проблемы. Игровой тренинг	«Мои проблемы» «Ассоциации»	1	Бумага, ручка
4.	Осознание своих идеалов. Необычный опыт общения.	«Спина к спине» «Мои идеалы» «Монстр»	1	Бумага, ручки
5.	Осознание проблем в отношениях с людьми	«Мои проблемы» «Своё пространство» «Крокодил»	1	Бумага, ручки
6.	Осознание мотивов межличностных отношений.	Выражение чувств. «Мотивы наших поступков» «Чувства без слов»	1	Бумага, ручки
7.	Мотивы наших поступков.	«Мотивы наших поступков» Обратная связь «Горячее место» «Медитация»	1	Бумага, ручки
8.	Отношения с людьми.	«Чувство благодарности» «Телеграммы» «Я в глазах других людей»	1	«Волшебная папка», ручки.

Приложение № 4

Индивидуальная работа.

Опыт психологической работы с обучающимися «группы риска» в колледже показывает эффективность индивидуальных форм проведения занятий. Доверительные отношения и доброжелательная обстановка на индивидуальных занятиях создают благоприятные условия для личностного роста подростка, повышения самооценки, коррекции имеющихся негативных личностных отклонений.

На индивидуальных занятиях происходит усвоение знаний, приобретённых во время групповых форм работы, а также создаются условия для самопознания, самораскрытия подростка.

Содержание индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Цель Игры и упражнения
Формирование положительной устойчивой «Я-концепции».	«Мой портрет в лучах солнца»; «Я-реальное и я-идеальное». Самоанализ. «Автобиография». Самоанализ «Мой темперамент». Диагностика. «Мой характер». Тест Айзенка. «Тип личности». Тест «Шесть рек» «Мои чувства, мысли и желания»; «Хочу стать личностью».
Обучение способам выплёскивание гнева и негативных эмоций в социально приемлемых формах.	«Копилка обид»; «Грустные мысли»; «Лист гнева»; метание дротиков в мишень; «Подушка-колотушка». «Воздушный шар»
Обучение способам релаксации и саморегуляции.	«Розовый куст»; «Камень у ручья»; Аутогенная тренировка; «Маяк».

Диагностико-аналитический этап программы.

Оценка эффективности проведённой работы:

Обследование обучающихся по диагностическим методикам программы

Коррекционная работа проводится в соответствии с планом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Коррекция агрессивного поведения Тренинг «Пойми меня»	В течение года по запросам педагогов
2.	Формирование положительной нравственной направленности на черты характера. (игры, тесты, тренинги).	В течение года по запросам педагогов
3.	Занятие с элементами тренинга на адаптацию обучающихся первого года обучения.	Сентябрь
4.	Развитие коммуникативных и социальных навыков, навыков уверенного поведения Тренинг «Мы вместе».	Октябрь
5.	Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой «Я-Концепции», уверенности в себе.	Ноябрь
2.	Обучение способам релаксации и само-регуляции Тренинг «Способы само-регуляции»	Декабрь
3.	Упражнения, направленные на развитие навыков самоконтроля. «Мое дыхание»	Февраль
4.	Упражнения на выражение эмоционального состояния. «Пружинка», «Слушаем себя».	Апрель

3.6.3. Социальная поддержка обучающихся

Социальная поддержка обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. Выплаты государственных (краевых) академических стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда.

1.5. Размер стипендиального фонда определяется, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством Алтайского края.

1.6. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.7. В Алтайском крае устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственные (краевые) академические стипендии;
- государственные (краевые) социальные стипендии;
- именные стипендии.

1.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Государственные (краевые) академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государственная (краевая) академическая стипендия назначается независимо от успеваемости.

1.9. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной поддержке.

1.10. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.11. Размер государственной (краевой) академической стипендии студентам, получающим образование по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, но не может быть меньше норматива, установленного нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.

1.12. За особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, в пределах стипендиального фонда государственные (краевые) академические стипендии могут устанавливаться в повышенном размере, определяемом образовательной организацией с учетом мнения Студенческого совета.

1.13. Размер государственной (краевой) социальной стипендии определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера государственной (краевой) академической стипендии.

1.14. Государственные (краевые) академические стипендии и государственные (краевые) социальные стипендии назначаются и выплачиваются с учетом установленного в Алтайском крае районного коэффициента.

1.15. Студенты, обучающиеся по целевой подготовке, имеют право на получение государственных социальных и академических стипендий на общих основаниях.

1.16. Назначение государственной (краевой) академической, социальной стипендий, оказание единовременной материальной помощи и других форм материальной поддержки производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

1.17. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора. Директор колледжа является председателем стипендиальной комиссии. Члены комиссии: главный бухгалтер, педагог-организатор, заведующий отделением, председатель студенческого Совета, два представителя от старост учебных групп специальностей «Сестринское дело» и «Лечебное дело».

2. Порядок назначения, размер и выплаты государственных (краевых) академических стипендий

2.1. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Заседание стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии проводится в течение двух недель по окончании семестра.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная (краевая) академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

2.3. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студенту колледжа при отсутствии по итогам промежуточной аттестации и семестра оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности.

2.4. Установить доплату к государственной (краевой) академической стипендии:

- студентам, обучающимся на «отлично» - 25 % от минимального размера стипендии.

2.5. При назначении стимулирующих выплат стипендиальная комиссия учитывает активное участие студента в:

- научной жизни колледжа – участие в работе студенческих – научных обществах (СНО);

- общественной жизни колледжа - старосты групп, члены студенческого Совета при добросовестном выполнении своих обязанностей;

- а также участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня.

2.6. Старосты групп получают доплату – 35 % от минимального размера стипендии. Доплата осуществляется по представлению педагога-

организатора.

2.7. Назначение и выплата государственной (краевой) академической стипендии производится один раз в месяц. Выплата государственной (краевой) академической стипендии и именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

2.8. При получении студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности выплата государственной (краевой) академической стипендии прекращается с первого числа следующего месяца.

2.9. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) академической стипендии.

3. Порядок назначения, размер выплаты государственных (краевых) социальных стипендий

3.1. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также студентам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Назначение государственной (краевой) социальной стипендии осуществляется приказом руководителя образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии производится один раз в месяц, с 17-го числа текущего месяца по 5-е число месяца следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре – не позднее 31 числа).

3.5. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается в случае: отчисления студента из образовательного учреждения; прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.6. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательной организации о прекращении ее выплаты.

3.7. Студенты, получающие государственную (краевую) социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной (краевой) академической стипендии на общих основаниях.

3.8. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) социальной стипендии.

3.9. При возникновении условий, связанных с введением режима повышенной готовности в регионе, чрезвычайных ситуаций и других обстоятельств непреодолимой силы продлевать и назначать выплату государственной (краевой) социальной стипендии на основании предоставленных обучающимся документов в электронном виде, которые подтверждают их соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), с последующим предоставлением оригиналов соответствующих документов;

4. Другие меры социальной поддержки обучающихся

4.1. Краевым государственным профессиональным образовательным организациям выделяются дополнительные средства из краевого бюджета:

- 1) на оказание единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся, поощрение обучающихся за участие в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе образовательной организации в размере пяти процентов стипендиального фонда;
- 2) для других форм социальной поддержки обучающихся в объеме месячного стипендиального фонда.

4.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи обучающимся краевой государственной профессиональной организации принимается руководителем данной организации на основании личного заявления обучающегося с учетом мнения студенческой группы и (или) ходатайства классного руководителя.

4.3. Социальная поддержка обучающихся может оказываться за счет внебюджетных средств образовательной организации в порядке, установленном образовательной организацией.

4.4. Обучающиеся по программам подготовки служащих, профессиональной подготовки по должностям служащих в краевых государственных профессиональных образовательных организациях со сроком обучения не менее 10 месяцев по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным питанием в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики в случаях:

- 1) если обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Алтайском крае;
- 2) если обучающиеся проживают в общежитиях, расположенных в сельских районах.