

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Каменский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Главная медицинская сестра  
КГБУЗ «Каменская межрайонная  
больница» \_\_\_\_\_ Е.А.Селиверстова  
«14 июня» 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Каменский  
базовый медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Волошина  
«14 июня» 2023г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
(набор 2023г.)**

**Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат  
Форма обучения - очная**

ППССЗ рассмотрена  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от 14.06.2023г.

г.Камень-на-Оби , 2023г.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – ППСЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527

ППСЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевой раздел
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Характеристики профессиональной деятельности выпускника
  - 1.4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  
2. Содержательный раздел
  - 2.1. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей
  - 2.2. Перечень учебных и производственных практик
  - 2.3. Рабочая программа воспитания
  
3. Организационный раздел
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Календарный план воспитательной работы
  - 3.4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена:
    - 3.4.1. Требования к вступительным испытаниям
    - 3.4.2. Использование современных образовательных технологий в организации образовательного процесса
    - 3.4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
    - 3.4.4. Кадровый состав, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена
    - 3.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
    - 3.4.6. Материально-техническое обеспечение
  - 3.5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена:
    - 3.5.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
    - 3.5.2. Организация государственной итоговой аттестации
    - 3.5.3. Фонд оценочных средств
  - 3.6. Характеристика социокультурной среды
    - 3.6.1. Психолого-педагогическое сопровождение
    - 3.6.2. Программа коррекционной работы
    - 3.6.3. Социальная поддержка обучающихся

## ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 (далее – ФГОС СПО).

Программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 470-н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля № 527 (далее – ФГОС СПО), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452;

Перечень используемых сокращений:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 1.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Квалификация, присваиваемая выпускникам - медицинская сестра/медицинский брат

Формы обучения - очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования с получение среднего общего образования по квалификации медицинская сестра/медицинский брат - 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости применяемых технологий на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов.

Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

Таблица 1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место. ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду. ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний,	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний. ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни. ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации

формированию здорового образа жизни	населения. ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента. ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту. ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом. ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода. ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме. ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни. ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

#### 1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

##### **Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения обучающимися образовательной программы**

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в

учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

**Личностные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;



14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты** освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты** освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей, обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Таблица 2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать</p>

		<p>различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>

<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Таблица 3. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место</p>	<p>Навыки: организации рабочего места;</p> <p>Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств.</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p>Навыки: обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;</p> <p>Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми</p>

		<p>(колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);</p> <p>Знания:</p> <p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и</p>
--	--	--

		<p>стерилизующих средств;  технологии стерилизации медицинских изделий;  порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий,  правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;  правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения  дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации  медицинских изделий.</p>
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Навыки:  обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности  медицинской деятельности;</p> <p>Умения:  проводить отбор проб для определения качества  предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять  сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом  стерилизации;  размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с  инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;  осуществлять контроль режимов стерилизации;</p> <p>Знания:  методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной  очистки и стерилизации медицинских изделий;  профессиональные риски, вредные и опасные производственные  факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской  организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в  соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p>Навыки:  ведения медицинской документации, в том числе в форме  электронного документа;</p> <p>Умения:  заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме  электронного документа;</p> <p>Знания:  правила и порядок оформления медицинской документации в</p>



персонала		медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа.
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	<p>Навыки:</p> <p>использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>Умения:</p> <p>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</p> <p>Знания:</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<p>Навыки:</p> <p>проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>Знания:</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p>
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	<p>Навыки:</p> <p>проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;</p>

жизни		<p>Знания:</p> <p>информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;</p> <p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;</p> <p>заболевания, обусловленных образом жизни человека.</p>
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	<p>Навыки:</p> <p>проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>Умения:</p> <p>формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</p> <p>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>Знания:</p> <p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>факторы, способствующие сохранению здоровья;</p> <p>формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</p> <p>программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.</p>
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и	<p>Навыки:</p> <p>выполнения работ по проведению профилактических медицинских</p>

	диспансеризации населения	<p>осмотров населения;</p> <p>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>Умения:</p> <p>составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <p>проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</p> <p>Знания:</p> <p>положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</p> <p>виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок проведения профилактического осмотра;</p> <p>порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе</p>
--	---------------------------	--

		<p>диспансеризации;  методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры.</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>Навыки:  проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>Умения:  проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;  выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;  выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;  проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;  проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием;</p> <p>Знания:  санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;  меры профилактики инфекционных заболеваний;  порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p>

		государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	<p>Навыки:</p> <p>выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить вакцинацию населения;</p> <p>Знания:</p> <p>правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.</p>
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента	<p>Навыки:</p> <p>проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;</p> <p>выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;</p> <p>выявлять факторы риска падений, развития пролежней;</p> <p>проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;</p> <p>осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;</p> <p>выявлять клинические признаки и симптомы терминальных</p>

		<p>состояний болезни;  проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;  Знания:  основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;  диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;  анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных.</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>	<p>Навыки:  выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;  Умения:  выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:  кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;  установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;  введение питательных смесей через рот (сипинг);  хранение питательных смесей;  зондирование желудка, промывание желудка;  применение грелки, пузыря со льдом;  наложение компресса;  отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;  осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;  оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;  оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах,</p>

		<p>илеостоме</p> <ul style="list-style-type: none"><li>осуществление ухода за интестинальным зондом;</li><li>оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;</li><li>осуществление ухода за дренажом;</li><li>оказание пособия при дефекации тяжелообольного пациента;</li><li>постановку очистительной клизмы;</li><li>постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;</li><li>оказание пособия при недержании кала;</li><li>постановку сифонной клизмы;</li><li>оказание пособия при мочеиспускании тяжелообольного пациента;</li><li>осуществление ухода за мочевым катетером;</li><li>осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li><li>оказание пособия при недержании мочи;</li><li>катетеризацию мочевого пузыря;</li><li>оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li><li>введение лекарственных препаратов внутрикжно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li><li>катетеризацию периферических вен;</li><li>внутривенное введение лекарственных препаратов;</li><li>внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li><li>осуществление ухода за сосудистым катетером;</li><li>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</li><li>собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;</li><li>проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;</li><li>обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных</li></ul>
--	--	--

		<p>препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;</p> <p>ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;</p> <p>проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p> <p>Знания:</p> <p>технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;</p> <p>основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;</p> <p>правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;</p> <p>медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;</p> <p>требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;</p> <p>порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;</p> <p>правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;</p> <p>правила десмургии и транспортной иммобилизации.</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита,</p>



		<p>включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;</p> <p>осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;</p> <p>выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;</p> <p>оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);</p> <p>Знания:</p> <p>особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;</p> <p>современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;</p> <p>особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;</p> <p>порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям).</p>
	<p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход,</p>	<p>Навыки:</p> <p>обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, приемам ухода и самоухода;</p>

		<p>консультирования по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;</p> <p>Знания:</p> <p>методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</p> <p>физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>Умения:</p> <p>оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;</p> <p>получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;</p> <p>Знания:</p> <p>побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;</p> <p>клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных</p>

		<p>признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме.</p>
	<p>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий медицинской реабилитации; Умения: выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации; Знания: порядок медицинской реабилитации.</p>
<p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни</p>	<p>Навыки: распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания.</p>

	<p>ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p>Навыки: оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);</p> <p>Умения: оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</p> <p>Знания: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>	<p>Навыки: проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p>Умения: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;</p> <p>Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.</p>

	<p>ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов</p>	<p>Навыки:  клинического использования крови и (или) ее компонентов;</p> <p>Умения:  осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;  осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;  вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);  выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;  анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);  проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофльтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;  обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;  проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента)</p>
--	--	---

		<p>в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);</p> <p>Знания:</p> <p>правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);</p> <p>порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);</p> <p>требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>требования к предтрансфузионной подготовке пациента</p>
--	--	---

		<p>(реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p> <p>порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.</p>
--	--	---

## 2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Таблица 4. Перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

	Наименование учебных циклов, разделов, модулей
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
УП.01	Русский язык
УП.02	Литература
УП.03	История
УП.04	Обществознание
УП.05	География
УП.06	Иностранный язык
УП.07	Математика
УП.08	Информатика
УП.09	Физическая культура
УП.10	Основы безопасности жизнедеятельности
УП.11	Физика
УП.12	Химия



УП.13	Биология
ИП	Индивидуальный проект
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Анатомия и физиология человека
ОП.02	Основы патологии
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.06	Фармакология
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Психология общения
ОП.09	Технология обучения
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ 01	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>
МДК01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинских организациях
<b>ПМ 02</b>	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>
МДК 02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию</b>

	<b>здорового образа жизни</b>
МДК 03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды
МДК03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
<b>ПМ 04</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>
МДК 04.01	Общий уход за пациентами
МДК 04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп
МДК 04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля
<b>ПМ.05</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>
<b>МДК 05.01</b>	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме
<b>МДК05.02</b>	Медицина катастроф

2.2. Таблица 5. Перечень учебных и производственных практик

	<b>Наименование разделов, модулей</b>
	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ 01</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</b>
УП.01	МДК0101 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинских организациях
ПП.01	МДК0101 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинских организациях
<b>ПМ 02</b>	<b>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>
УП.02	МДК0201 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
ПП.02	МДК0201 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</b>
УП.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПП.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
<b>ПМ 04</b>	<b>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</b>
УП.04	МДК0401 Общий уход за пациентами
УП.04	МДК0402 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп
УП.04	МДК0403 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля
ПП.04	МДК0401 Общий уход за пациентами

ПП.04	МДК0402 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп
ПП.04	МДК0403 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля
<b>ПМ.05</b>	<b>Оказание медицинской помощи в экстренной форме</b>
УП.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
ПП.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

### 2.3.Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее - Программа), разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
  - Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства прсвещения РФ №527 от 04.07.2022г. ;
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
  - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- и с учетом:
- Конвенции ООН о правах ребенка;
  - Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
  - Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;
  - Перечня поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
  - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
  - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
  - Примерной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом

преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

### **Список используемых сокращений:**

ФЗ – Федеральный закон

ЛР – личностные результаты реализации программы воспитания

ОУП - общеобразовательный учебный предмет

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена

ПОО - профессиональная образовательная организация

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

### 1.1. Цель и задачи программы воспитания обучающихся

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 34.02.01 Сестринское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основании следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Конституция Российской Федерации;</li><li>- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;</li><li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li><li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li><li>- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 1001;</li><li>- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;</li><li>- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;</li><li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li><li>- Примерной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело и иных нормативных документов</li></ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующий отделениями, преподаватели, педагог-психолог, классные руководители учебных групп, библиотекарь, руководители кружков, спортивных секций, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

#### **Задачи программы воспитания**

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;



- Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
  - Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
  - Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
  - Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
  - Формирование цифровой грамотности;
  - Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
  - Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
  - Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;
  - Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;
  - Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
- Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

## **1.2. Особенности воспитательного процесса**

Воспитательный процесс реализуется в стенах колледжа.

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику - воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание, является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и

- педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
  - системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное меж групповые и меж возрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является классный руководитель группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую функции.

В колледже действует студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положением о студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

### **1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания**

#### **1.3.1. Личностные результаты реализации программы воспитания**

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части **формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.**

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР16</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР17</b>
Заботящийся о культурном наследии мира, России и Алтайского края	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовый нести за них ответственность	<b>ЛР 19</b>
Организирующий собственную деятельность, умеющий выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 20</b>
Умеющий применять в своей деятельности методы бережливого производства	<b>ЛР 21</b>

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания,  
определенные субъектами образовательного процесса**

Умеющий эффективно взаимодействовать в коллективе и команде, брать ответственность за результат выполнения заданий.	<b>ЛР 22</b>
Знающий традиции и поддерживающий престиж Учреждения	<b>ЛР 23</b>
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	<b>ЛР 24</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 25</b>

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУП 01 Русский язык	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП 02 Литература	ЛР1,2,,3,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,23,24
ОУП 03 Иностранный язык	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР18, ЛР22, ЛР23, ЛР24
ОУП 04 История	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП 05 Физическая культура	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП 06 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП 07 Астрономия	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП 08 Математика	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР18, ЛР22, ЛР23, ЛР24
ОУП 09 Химия	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
ОУП 10 Биология	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
ОУП.11 Обществознание	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП.12 Родная литература	ЛР1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,23,24
ОУП 13естествознание	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОУП 14 Индивидуальный проект*	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОГСЭ 01 Основы философии	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР4; ЛР5; ЛР6; ЛР7; ЛР8; ЛР9; ЛР10; ЛР11; ЛР 12; ЛР13; ЛР18; ЛР22; ЛР24
ОГСЭ 02 История	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР4; ЛР5; ЛР6; ЛР7; ЛР8; ЛР9; ЛР10; ЛР11;

	ЛР 12; ЛР13; ЛР18; ЛР22; ЛР24
ОГСЭ 03 Иностранный язык	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР18, ЛР22, ЛР23, ЛР24
ОГСЭ 04 Физическая культура	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР18, ЛР22, ЛР23, ЛР24
ЕН01 Математика	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР18, ЛР22, ЛР23, ЛР24
ЕН02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР18, ЛР22, ЛР23, ЛР24
ОП 01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	ЛР2, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР19, ЛР20, ЛР22
ОП 02 Анатомия и физиология человека	ЛР 14 ЛР 16 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22
ОП 03 Основы патологии	ЛР 14 ЛР 16 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22
ОП 04 Генетика человека с основами медицинской генетики	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
ОП 05 Гигиена и экология человека	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
ОП 06 Основы микробиологии и иммунологии	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22
ОП 07 Фармакология	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22
ОП 08 Общественное здоровье и здравоохранение	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
ОП 09 Психология	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25
ОП 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОП 11 Безопасность жизнедеятельности	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОП 12 Медицинская паразитология	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
ОП 13 Культура общения и деловая этика	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25
ОП 14 Основы предпринимательской деятельности	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОП 15 Основы работы с медицинской информационной системой АРМ «Поликлиника»	ЛР1,2,4,5,6,7,8,9,10,16,17,20,21,22,23,24
ОП 16 Клиническая фармакология	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25
ОП 17 Основы учебной и профессиональной деятельности	ЛР4, ЛР6, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР23, ЛР25.

<b>ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий</b>	
МДК 0101 Здоровый человек и его окружение	ЛР 6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 20 ЛР 22 ЛР
МДК 0102 Основы профилактики	ЛР 6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22
МДК 0103 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	ЛР 6 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 16 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22
<b>ПМ 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</b>	
МДК 0201 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях	ЛР7, ЛР9,ЛР10, ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17, ЛР19,ЛР20,ЛР21, ЛР22,ЛР24,ЛР25
МДК 0202 Основы реабилитации	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25
<b>ПМ 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>	
МДК 0301 Основы реаниматологии	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22
МДК 0302 Медицина катастроф	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21ЛР 22 ЛР 25
<b>ПМ 04 Выполнение работ по профессии 24232 младшая медицинская сестра по уходу за больными</b>	
МДК0401 Деятельность младшей медицинской сестры по уходу за больными	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 24
МДК 0402 Теория и практика сестринского дела	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 24

#### 1.4. Виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа:

- **профессионально-личностное воспитание**, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППСЗ, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

- **гражданско-правовое и патриотическое воспитание**, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

- **духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

- **воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Программа воспитания состоит из модулей, которые направлены на решение базовых ценностей воспитания и социализации обучающихся.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- социальные проекты
- открытые дискуссионные площадки
- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления
- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- общеколледжные праздники
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.
- выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;



- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.
- концертно-творческая деятельность студентов;
- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Модули программы воспитания	Виды, формы и содержание деятельности
«Ключевые дела ПОО»	<p>Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения.</p> <p><b>На внеколледжном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего колледж социума.</li> <li>- проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами – отделом культуры, спорта и молодежной политики, некоммерческими организациями, городским Штабом студенческих отрядов, социальным центром помощи семье и детям, учреждениями здравоохранения – просветительские акции, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих.</li> </ul> <p><b>На уровне колледжа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные мероприятия – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы.</li> <li>- торжественные ритуалы.</li> <li>- спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни.</li> <li>- беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике экстремизма и терроризма, поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу.</li> <li>- творческие мероприятия, проектная деятельность, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям профессионального сообщества, способствовать формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности.</li> <li>- комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД.</li> </ul> <p><b>На уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и делегирование представителей группы в студенческий совет колледжа, ответственных за подготовку</li> </ul>

	<p>общеколледжных ключевых дел;  - участие групп в реализации ключевых дел колледжа;  - проведение в рамках группы итогового анализа обучающимися ключевых дел колледжа, участие представителей группы в итоговом анализе проведенных дел на уровне колледжа.</p> <p><b>На индивидуальном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение по возможности, каждого обучающегося в ключевые дела колледжа в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;</li> <li>- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;</li> <li>- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимся, с педагогами и другими взрослыми;</li> <li>- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.</li> </ul>
<p><b>«Классное руководство»</b></p>	<p>Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления. Также это деятельность по организации взаимодействия педагогов с родителями студентов, выработки стратегии взаимодействия в проблемных ситуациях, привлечения внутренних и внешних воспитательных ресурсов.</p> <p><b>Работа с учебной группой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инициирование и поддержка участия группы в ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;</li> <li>- проведение тематических классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.</li> <li>- сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и командообразование;</li> <li>- выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в колледже.</li> </ul> <p><b>Индивидуальная работа с обучающимися:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей личностного развития обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной</li> </ul>

	<p>жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам, результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя группы с родителями обучающегося, с преподающими в его группе преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется руководителем группы в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.</li> <li>- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы; через включение в проводимые педагогом-психологом и социальным педагогом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.</li> </ul> <p><b>Работа с преподавателями, преподающими в группе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярные консультации руководителя группы с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;</li> <li>- проведение малых педсоветов, совета профилактики правонарушений направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;</li> <li>- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.</li> </ul> <p><b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в целом;</li> <li>- помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями-предметниками; <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация родительских собраний, родительских всеобучей происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;</li> <li>- привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел группы и колледжа.</li> </ul> </li> </ul> <p>Организация взаимодействия участников учебного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, администрации) посредством использования мессенджеров, социальных сетей, электронной почты.</p>
«Учебное занятие»	<p>Отражает совместную деятельность педагогов и студентов по организации составляющих учебно-воспитательного процесса, определяющих общую эмоционально-психологическую атмосферу жизнедеятельности колледжа. Модуль также предусматривает взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности, в том числе в дополнительном образовании колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих</li> </ul>

	<p>позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</li> <li>- привлечение внимания обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;</li> <li>- использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;</li> <li>- включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающегося к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия;</li> <li>- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.</li> </ul>
<p><b>«Студенческое самоуправление»</b></p>	<p>Студенческое самоуправление в колледже осуществляется следующим образом:</p> <p><b>На уровне колледжа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через деятельность выборного студенческого совета колледжа, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;</li> <li>- через деятельность старостата, объединяющего старост группы для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от групповых коллективов;</li> <li>- через работу постоянно действующего студенческого актива, инициирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.);</li> </ul> <p><b>На уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (например, старост), представляющих интересы группы в делах колледжа и призванных координировать его работу с работой студенческого совета колледжа и руководителей групп;</li> <li>- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы</li> </ul>

	<p>(например: отдел физкультуры и спорта, отдел культуры и связей с общественностью).</p> <p><b>На индивидуальном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ дел колледжа и внутригрупповых дел и т.п.</li> </ul>
<b>«Правовое сознание»</b>	<p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность. Профилактика деструктивного поведения, создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к активному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповую и адресную профилактическую работу со студентами, информационно-просветительскую деятельность;</li> <li>- диагностическую работу;</li> <li>- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе адресная.</li> </ul> <p>Проведение круглых столов, профилактических бесед, дискуссий, тренингов направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений.</p>
<b>«Профессиональный выбор»</b>	<p>Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников колледжа, построение его личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа колледжа, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и других конкурсах профессионального мастерства. Кроме этого в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников города; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация профессиональных проб школьников, а также привлечение социальных партнеров организации к проведению конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.</p>
<b>«Организация предметно-эстетической среды»</b>	<p>Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда колледжа, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся колледжа.</p> <p>Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающегося на</li> </ul>

	<p>учебные и внеучебные занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга, картин и фоторабот определенного;</li> <li>- озеленение территории, разбивка клумб, тенистых аллей для активного и тихого отдыха;</li> <li>- благоустройство кабинетов, осуществляемое руководителями групп вместе с обучающимися своих кабинетов, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения;</li> <li>- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий в колледже (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);</li> <li>- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, ее традициях, правилах.</li> </ul>
<p><b>«Взаимодействие с родителями»</b></p>	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p><b>На уровне учебной группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные родительские собрания, родительские всеобучи, тренинги происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;</li> </ul> <p><b>На индивидуальном уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;</li> <li>- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.</li> </ul>
<p><b>«Цифровая среда»</b></p>	<p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде. Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей. Финансово-правовая грамотность в использовании цифровой среды.</p>

<b>«Молодежные общественные объединения»</b>	<p>Действующее на базе колледжа студенческое общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.</p> <p>- волонтерский студенческий отряд «Милосердие» и Каменское местное отделение «Волонтеры-медики» - это волонтерская деятельность, направленная на оказание помощи медицинским работникам в условиях стационара, проведение информационной работы с населением по профилактике социально значимых заболеваний, популяризацию кадрового донорства, содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья населения.</p>
--	--



## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в Таблице 1. Основные направления самоанализа.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	<b>Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского	%				

	потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы					
2.	<b>Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся</b>					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППССЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную стипендию, стипендию Губернатора Ростовской области от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.7.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам сессий от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.8.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.9.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.10.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, сдавших ГИА на положительную оценку (отлично,	%	-	-		

	хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе					
2.12.	Доля обучающихся, сдавших ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-	-	
2.13.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-	-	
2.14.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.15.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.16.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.17.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.18.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.19.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.20.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.21.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по УВР. Осуществление воспитательных мероприятий в ходе реализации образовательной программы проводится педагогом-организатором, педагогом-психологом, педагогом-организатором ОБЖ, руководителем физического воспитания, классными руководителями групп, преподавателями. Функционал работников регламентируется требованиями квалификационного справочника и должностными инструкциями.

<b>Наименование должности</b>	<b>Кол-во штатных единиц</b>	<b>Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса</b>
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	Организация, контроль образовательной деятельности
Заместитель директора по учебно-производственной работе	1	Организация, контроль практической деятельности, профориентации

Педагог-организатор	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Заведующий отделением	2	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой, контроль за посещаемостью студентами занятий
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватель	23	Организация и проведение учебных занятий, практических занятий с учетом реализации программы воспитания
Классный руководитель	15	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Руководитель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, конференц-зал, спортивный зал со спортивным оборудованием.

Наименования	Кол-во единиц	Основные требования
Кабинеты, кабинеты-лаборатории используемые для учебной деятельности	25	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.
Конференц-зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	1	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических служб

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте колледжа: <https://kam-med-kol.my1.ru/>

### 3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

#### 3.1.Учебный план

0	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Формы контроля	Объем образовательной программы в академических часах													Объем образовательной программы по учебным предметам и дисциплинам (час. в семестр)							
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Индивидуальный проект	Работа обучающихся по взаимодействию с преподавателем										консультации	самостоятельная работа (из всего занятий для ОП/ОГСЭ/ЕН/ПМ)	I курс		II курс		III курс	
						Промежуточная аттестация(из всего занятий)	Всего занятий (для 1к)	Занятия по дисциплинам и МЛК				Курсовой проект (работа)	Практики	1 сем.	2 сем.			3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.		
								основное содержание		профессионально ориентированное содержание (общеобразовательный цикл)													
								теоретических занятий	лабораторных и практических занятий	теоретических занятий	лабораторных и практических занятий												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
<b>Общеобразовательный цикл</b>		1,10,3	1476		44	1424	592	930	82	220			8		612	864							
УП.01	Русский язык	Э	72		6	64	22	30	6	6			2		72								
УП.02	Литература	ДЗ	108		2	106	54	38	0	14					34	74							
УП.03	История	ДЗ	136		2	134	78	46	10	0					52	84							
УП.04	Обществознание	ДЗ	108		2	106	44	34	10	18					34	74							
УП.05	География	ДЗ	72		2	70	34	20	8	8					72								
УП.06	Иностранный язык	ДЗ	72		2	70	0	50	0	20					36	36							
УП.07	Математика	Э	232		6	224	132	44	16	32			2		68	164							
УП.08	Информатика	ДЗ	108		2	106	14	40	12	40					34	74							
УП.09	Физическая культура	3,ДЗ	72		2	70	4	46	4	16					22	50							
УП.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	68		2	66	20	36	0	10					20	48							
УП.11	Физика	ДЗ	108		2	106	84	22	0	0					36	72							
УП.12	Химия	Э	144		6	136	34	60	8	34			2		66	78							
УП.13	Биология	Э	144		6	136	60	46	8	22			2		66	78							
ИП	Индивидуальный проект	ДЗ	32		2	30	12	18	0	0						32							

Страница 1



Обязательная часть образовательной программы																		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2,11,3	346	258		12	108	214					12			106	82	158
СГ.01	История России	ДЗ	32			2	28						2		32			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	72	72		2		68					2		36	36		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	28		2	38	26					2				68	
СГ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	110	102		2	6	100					2		38	46	26	
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	32	12		2	18	10					2				32	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	32	12		2	18	10					2				32	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>432</b>	<b>258</b>		<b>22</b>	<b>152</b>	<b>242</b>					<b>16</b>		<b>206</b>	<b>234</b>		
ОП.01	Анатомия и физиология человека	Э (комп)	132	74		6	48	74				4			132			
ОП.02	Основы патологии		36	18			16	18					2		36			
ОП.03	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ДЗ	36	36		2		32					2		36			
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ДЗ	36	16		2	18	14					2			36		
ОП.05	Основы микробиологии и иммунологии	Э(комп)	36	18			16	18					2		36			
ОП.06	Фармакология	Э	60	22		6	28	22				2	2		22	38		
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	36	28		2	6	26					2		36			
ОП.08	Психология общения	ДЗ	36	26		2	8	24					2				36	
ОП.09	Технология обучения	ДЗ	32	20		2	10	18					2		32			

П.00	Профессиональный цикл	0,10,8																		
ПМ 01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи		212	178	6	24	70				108	2	2				212			
МДК01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинских организациях	Э	104	70	6	24	70					2	2				104			
УП.01	Учебная практика	ДЗ (комп)	36	36							36						36			
ПП.01	Производственная практика		72	72							72						72			
ПМ 02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		216	196	6	10	88				108	2	2				216			
МДК 02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Э	108	88	6	10	88					2	2				108			
УП.02	Учебная практика	ДЗ (комп)	36	36							36						36			
ПП.02	Производственная практика		72	72							72						72			
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни		282	202	12	60	94				108	4	4				282			
МДК 03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	Э	102	62	6	30	62					2	2				102			
МДК03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	Э	72	32	6	30	32					2	2				72			
УП.03	Учебная практика	ДЗ (комп)	36	36							36						36			
ПП.03	Производственная практика		72	72							72						72			

ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях		952	694	18		212	298			20	396	4	4		136	418	324
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	Э	102	72	6		22	72						2		102		
УП.04	Учебная практика	КДЗ	36	36								36				36		
ПП.04	Производственная практика		72	72								72				72		
МДК.04.02	Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	ДЗ,Э	338	174	6		144	174			10		2	2		194	144	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72	72								72						72
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	108	108								108						108
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля	Э	116	52	6		46	52			10		2			116		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36								36				36		72
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72	72								72				72		108
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме		252	172	6		68	64				108	4	2				252
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	Э	110	44	6		54	44					4	2				110
МДК05.02	Медицина катастроф		34	20			14	20										34
УП.05	Учебная практика	ДЗ (комп)	36	36								36						36
ПП.05	Производственная практика		72	72								72						72

Страница 4









курс	наименование дисциплины	неурочки				график учебного процесса 2024-2025																																	
		Всего в 1 учебном году	сентябрь	3 сем.	4 сем.	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
						00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
II курс	СГ_в Социально-гуманитарный цикл	188	2	104	82																																		
	СГ_в1 История России	32		32	0																																		
	СГ_в2 Истребительный полк в краф-дизайнстве	72	2	34	36																																		
	СГ_в3 Физическая культура	84		36	48																																		
	СГ_в4 Общепрофессиональный цикл	404	14	318	72																																		
	ОП_11 Анатомия и физиология человека	132		132	0																																		
	ОП_12 Основы педиатрии	36	2	34	0																																		
	ОП_13 Основы латинского языка с целью специализации	36	2	34	0																																		
	ОП_14 Гигиена человека с основами микробиологии	36	2	0	34																																		
	ОП_15 Основы электрокардиографии и лабораторной диагностики	36	2	34	0																																		
ОП_16 Фармакология	84	2	20	36																																			
ОП_17 Инфарктостроение, терапия и профилактика	36	2	34	0																																			
ОП_18 Терапевтическое обучение	32	2	30	0																																			
П_в Профессиональный цикл	920	10	210	700																																			
622 группа	ГМ_01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	212	2	210	0																																		
	МДК_001 Организация биологической акушерской службы и выдвинутого обслуживания	104	2	102	0																																		
	УП_11 Учебная практика	36		36	0																																		
	П_11 Производственная практика	72		72	0																																		
	ГМ_02 Анализ медицинской документации, проведение деятельности неонатологии и распределение акушерского персонала	216	2	0	214																																		
	МДК_002 Документация и контроль в профессиональной деятельности акушерской службы	108	2	0	106																																		
	УП_12 Учебная практика	36		0	36																																		
	П_12 Производственная практика	72		0	72																																		
	ГМ_03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ	252	4	0	248																																		
	МДК_003 ЗОЖ и профилактика заболеваний в разных возрастных группах	102	2	0	100																																		
	МДК_004 Структуры дико и системы дико	72	2	0	70																																		
	УП_13 Учебная практика	36		0	36																																		
	П_13 Производственная практика	72		0	72																																		
622 группа	ГМ_04 Основы медицинской помощи, осуществление системского ухода и мобилизация лекарственных и лечебных составов	216	2	0	214																																		
	МДК_005 Общий уход за пациентом	102	2	0	100																																		
	УП_14 Учебная практика	36		0	36																																		
	П_14 Производственная практика	72		0	72																																		
Всего часов в неделю обязательной нагрузки	1512	26	832	654																																			

Страница 1

Страница 2











### 3.3.Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

**субъектов Российской Федерации**, в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Дата/ Сроки	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1.	Педагогический совет: подготовка и проверка учебной документации, учебных мастерских к началу учебного года	Директор, преподаватели	01.09.2023	Конференц-зал	зам.директора по УВР, методист	ЛР 1-27	«Учебное занятие»
2.	<b>Праздник «День знаний»</b>	Обучающиеся 1 и 4 курс	01.09.2023	Прилегающая территория к учебному корпусу	Зав.отделением Михайленко Л.Г.,	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор»,

							«Взаимодействие с родителями»
3.	<p>Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»;</li> <li>- на 2 и 3 курсах «Особенности проведения практического обучения»;</li> <li>- на 4 курсах «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»</li> </ul>	Обучающиеся 1-4 х курсов	01.09.2023	Учебный корпус, по ауд	Классные руководители групп, педагог-организатор	ЛР 1-15	«Курклассное руководство», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
4.	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Обучающиеся 1- х курсов	02-03.09.2023 По расписанию	Учебный корпус, по ауд	Классные руководители групп	ЛР 1-15	«Классное руководство», «Правовое сознание»,
5.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов формирование приказа о назначении социальной стипендии; детей-сирот и лиц из числа детей сирот, формирование приказа о	Обучающиеся 1-4 курс	До 05.09.2023, далее ежемесячно до 10 числа	Учебный корпус	Педагог-организатор, Классные руководители 1 курса	ЛР 1-15, 16, 25, 28	«Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»

	постановке на полное гособеспечение						
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	До 05.09.2023, далее постоянно	Учебный корпус, каб. 212	Педагог-организатор, Классные руководители 1 курса	ЛР 1-15	«Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»
7.	Квест «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курс	15.09.2023	Прилегающая территория к учебному корпусу	Педагог-организатор, Масликова И.А., студенты 141 группы, классные руководители групп 1 курса	ЛР 1-15	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
8.	Осенний бал	Обучающиеся 1-4 курсов	29.09.2023	Учебный корпус Конференц-зал	Валова О.С., студенты 131 группы	ЛР- 1-15	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Ключевые дела ПОО»
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	19-23.09.2022	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
10.	Фотозона «С Днем Учителя»	Обучающиеся 1-4 курсов	26.09-06.10.2022	Учебный корпус, холл 2 этажа	Макаревич Е.Е., студенты 111 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление»,

«Организация предметно-эстетической среды»

**ОКТАБРЬ**

1.	Праздничная программа «Примите наши поздравления», посвященная Дню Учителя.	Обучающиеся 1-4 курсов	05.10.2023	Учебный корпус, Конференц-зал	Суворина М.А., студенты 633 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление»
2.	Родительские собрания по учебным группам: - 1курсы ;	Родители обучающихся	Октябрь-ноябрь 2023	Конферен-зал, по ауд	Директор, зам.директора по УВР, Педагог-организатор, зав.отделениями, педагог-психолог, руководители групп	ЛР 1-15	«Классное руководство», «Взаимодействие с родителями»
3.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	17-21.10.2022	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
4.	Экскурсия в музейную гостиную «Галерея славы колледжа» (для студентов 611, 612, 613, 111 групп).	Обучающиеся 1 курсов	Октябрь 2023	Музейная гостиная	Зав. музейной гостиной Лейман Д.К.	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание»
5.	Информационный час «Профессию диктует время», для студентов 1 курса специальности Сестринское дело	Обучающиеся 1 курсов	Октябрь 2023	Учебный корпус, по ауд.	Гросс Е.А., студенты 641 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
6.	Встреча со	Обучающиеся 1	октябрь-ноябрь	Конференц-зал	Педагог-	ЛР 1-15	«Правовое сознание»,



	специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по теме: «Мои права, мои обязанности».	курсов			организатор Федоренко А.В., зав.отделением Горозина М.С., классные руководители 611, 612, 613 групп		«Классное руководство»
<b>НОЯБРЬ</b>							
1.	«Я горжусь своей профессией». Конференция для студентов 1 курса.	Обучающиеся 1 курсов	17-24 ноября 2023	Конференц-зал	Басалаева Ю.М., студенты 611 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство»
2.	Познавательный час «История праздника – День народного единства»	Обучающиеся 1-4 курсов	06.11.2023	Конференц-зал	Лейман Д.К. студенты 612 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство»
3.	Час общения «Международный день толерантности» (16 ноября)	Обучающиеся 1 курсов	13.11.2023	Конференц-зал	Михайленко Л.Г. студенты 613 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
4.	Познавательный час «Самая прекрасная из женщин!» (ко дню Матери).	Обучающиеся 1-2 курсов	Ноябрь 2023	Конференц-зал	Полищук Е.С. студенты 622 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Организация предметно-эстетической среды»
5.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	21-25.11.2023	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»

6.	Познавательный час: День борьбы с наркотиками.	Обучающиеся 1-2 курсов	27.11.2023	Конференц-зал	Лыткина Л.М. студенты 621 группы	ЛР 1-15	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
1.	Информационный вестник «Профилактика СПИДа».	Обучающиеся 1-4 курсов	01.12.2023	Конференц-зал	Масликова И.А. студенты 141 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
2.	Познавательный час «День Конституции»	Обучающиеся 1 курсов	05-09.12.2023	Конференц-зал	Лейман Д.К., студенты 612 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
3.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	14.12.2023	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
4.	Новогодняя программа «Новогодняя сказка».	Обучающиеся 1-4 курсов	декабрь	Конференц-зал	Горозина М.С., студенты 121 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»

**ЯНВАРЬ**

<b>1.</b>	Познавательный час «Татьянин День», посвященный Всероссийскому дню студенчества	Обучающиеся 1-4 курсов	25.01.2024	Конференц-зал	Классный руководитель 611 группы, студенты 611 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»
<b>2.</b>	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Обучающиеся 1-4 курсов	27.01.2024	Конференц-зал	Классный руководитель 612 группы, студенты 612 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»

**ФЕВРАЛЬ**

<b>1.</b>	Спортивный праздник «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества.	Обучающиеся 1-4 курсов	12-22.02.2024	Учебный корпус, по ауд.	Шмаков Д.В. Студенты 623 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
<b>2.</b>	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	17.02.2024	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое

сознание»

**МАРТ**

<b>1.</b>	Концертная программа «Примите наши поздравления», посвященная Международному женскому дню 8 Марта.	Обучающиеся 1-4 курсов	06.03.2024	Учебный корпус, по ауд.	Полищук Е.С. студенты 622 группы	ЛР 1-15	«Студенческое самоуправление», «Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Организация предметно-эстетической среды», «Цифровая среда»
<b>2.</b>	Познавательный час «Всемирный день борьбы с туберкулезом»	Обучающиеся 1 курса специальности Лечебное дело	март	Конференц-зал	Макаревич Е.Е., студенты 111 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
<b>3.</b>	Встреча со специалистами центра занятости населения по теме: «Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов».	Обучающиеся 4 курсов	март	Конференц-зал	Центр содействия трудоустройству выпускников Булдакова Н.П.	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
<b>4.</b>	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	24.03.2022	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»

**АПРЕЛЬ**

1.	Турнир по теннису «О, спорт – ты мир!»	Обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Спортивный зал	Шмаков Д.В.	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
2.	«Национальный день донора в России»: Информационный вестник	Обучающиеся 1-4 курсов	апрель	Конференц-зал	Гончарова А.В. Студенты 632 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
3.	«Профессию диктует время»: Информационный час. Посвящен Дню работников скорой медицинской помощи	Обучающиеся 1 курса Лечебное дело	апрель	Конференц-зал	Лыткина Л.М. Студенты 621 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
4.	Фотозона «С Днем Победы»	Обучающиеся 1-4 курсов	апрель-май	Учебный корпус, холл 2 этажа	Михайленко Л.Г., студенты 613 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»
5.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению	Обучающиеся, преподаватели	20.04.2023	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое

	правонарушений				руководители		самоуправление», «Правовое сознание»
--	----------------	--	--	--	--------------	--	---

**МАЙ**

<b>1.</b>	Познавательный час «Международный день медицинской сестры», для студентов 1 курса специальности Сестринское дело (12 мая)	Обучающиеся 1 курсов	май	Учебный корпус, по ауд.	Булдакова Н.П., студенты 631 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
<b>2.</b>	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	18.05.2023	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
<b>3.</b>	Торжественная линейка «Последний звонок»	Обучающиеся 1-4 курсов	22-26.05.2023	Прилегающая территория к учебному корпусу	Гончарова А.В., студенты 632 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»

**ИЮНЬ**

<b>1.</b>	Информационный вестник «День России - 12 июня»	Обучающиеся 1-4 курсов	июнь	Учебный корпус, по ауд.	Лейман Д.К., студенты 612 группы	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
<b>2.</b>	Заседание Совета по профилактике и предупреждению	Обучающиеся, преподаватели	15.06.2023	Учебный корпус Читальный зал	Педагог-организатор, классные	ЛР 1-12	«Классное руководство», «Студенческое

	правонарушений				руководители		самоуправление», «Правовое сознание»
3.	Вручение дипломов	Обучающиеся 4 курсов	30 июня 2023	Учебная часть	Секретарь учебной части, классные руководители выпускных групп	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Классное руководство»
<b>ИЮЛЬ</b>							
1.	День семьи, любви и верности. Информационный вестник «Моя семья моя опора»	Обучающиеся 1-3 курсов	01-05.07.2023	Учебный корпус, по ауд., Официальный сайт колледжа	Классные руководители групп 1-3 курсов	ЛР 1-12, 15	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
2.	Проведение анкетирования родителей по итогам учебного года.	родители	По графику	Онлайн, через электронную форму сайта	педагог-психолог, руководители групп	ЛР 1-12, 15	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда»
3.	Проведение индивидуальных консультаций родителей по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений	родители	По графику	Онлайн	педагог-психолог, руководители групп	ЛР 1-12, 15	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Цифровая среда»

### **3.4. Условия реализации образовательной программы**

#### **3.4.1. Требования к вступительным испытаниям**

1.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – «граждане, лица, поступающие») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский медицинский колледж» (далее – «Учреждение») регламентируется Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский медицинский колледж» (далее – «Правила приема») за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг»), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В случае издания новых нормативных документов федерального и/или регионального уровней, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Учреждение вносит изменения и дополнения в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- уставом Учреждения.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются и устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным.

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями



законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Учреждение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – «Приемная комиссия»). Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – «вступительные испытания»), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Учреждение имеет действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности от 19.10.2021 г., регистрационный номер: № ЛО35-01260-22/00245568, выданную Министерством образования и науки Алтайского края.

3.2. Учреждение осуществляет приём по следующим специальностям:

- на базе основного общего образования:

34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования) квалификация медицинская сестра (форма обучения - очная, срок обучения 2 г. 10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края;

- на базе среднего общего образования:

31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) квалификация фельдшер (форма обучения - очная, срок обучения – 2 г. 10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края.

3.3. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kam-med-kol.at.ua/> (далее – «официальный сайт») размещены:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Учреждением;
- права и обязанности обучающихся;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. В целях информирования о приеме Учреждение размещает информацию о приеме на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Учреждением на официальном сайте и информационном стенде размещается следующая информация:

3.5.1. не позднее 1 марта 2023 г.:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.5.2. не позднее 1 июня 2023 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная). Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов – 15 июня 2023 г.;
- срок завершения приема заявлений – 10 августа 2023 г.;
- срок завершения представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации – 14 августа 2023

г.

- срок завершения приема заявлений и представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации при наличии свободных мест после основных этапов зачисления – 25 ноября текущего года;

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий (или их законный представитель) предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); - заверенный, в установленном порядке, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставлять оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием АИС «Е-услуги. Образование» РИС «Сетевой край. Образование» <https://eso.edu22.info>.

- с использованием функционала ЕПГУ;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело» (углубленная подготовка) и «Сестринское дело» проводится психологическое тестирование (письменно). Тестовые задания вступительного психологического испытания являются для всех специальностей едиными.

5.2. Результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия оценивает в виде: «зачтено», «не зачтено». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

### **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – «апелляция»).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, согласно положению о «вступительных испытаниях». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **8. Зачисление**

8.1. Срок зачисления поступающих на обучение – 16 августа 2023 г.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в

пункте 4.1. настоящих правил.

8.2.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (биология, химия) в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.



2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

### **3.4.2.Использование современных образовательных технологий в организации образовательного процесса**

Основой целью среднего профессионального образования является подготовка квалифицированного специалиста, способного к эффективной профессиональной работе по специальности. Использование современных образовательных технологий дает возможность педагогу продуктивно распределять учебное время и добиваться высоких результатов.

Учитывая специфику образовательного Учреждения, требования ФГОС по формированию ключевых компетенций обучающихся преподаватели уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность.

#### **Технология проблемного обучения**

Проблемное обучение – это такая организация учебных занятий, которая предполагает создание под руководством преподавателя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями и навыками и развитие мыслительных способностей.

Актуальность данной технологии определяется развитием высокого уровня мотивации к учебной деятельности, активизации познавательных интересов студентов, что становится возможным при разрешении возникающих противоречий, создании проблемных ситуаций на занятии.

#### **Метод проектов**

Данный метод стимулирует самостоятельность обучающихся, их стремление к самовыражению, формирует активное отношение к окружающему миру, сопереживание и сопричастность к нему, развивает коммуникативные качества.

Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Преподавателю в рамках проекта отводится роль координатора, эксперта, консультанта.

#### **Технология сотрудничества**

Предполагает обучение в малых группах. Главная идея обучения в сотрудничестве – учиться вместе, а не просто помогать друг другу, осознавать свои успехи и успехи товарищей.

#### **Личностно-ориентированные педагогические технологии**

Личностно-ориентированные технологии – это технологии, которым характерен перенос приоритетов на личность обучающегося и его познавательную деятельность. Замена традиционной парадигмы образования «преподаватель – учебник – обучающийся» на новую «обучающийся – учебник – преподаватель». В данном виде технологий идет ориентация на индивидуальные особенности и формирование целостной личности обучающегося, способной к быстрой адаптации в постоянно меняющихся ситуациях профессиональной деятельности, к самостоятельному приобретению знаний и применению их на практике для решения разнообразных проблем, а также развитие таких навыков, как отбор, анализ и оценка информации, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

#### **Кейс-технологии**

Кейс-технологии – это анализ конкретной ситуации, который заставляет применять полученные знания на практике. Данная технология помогает повысить интерес обучающихся к изучаемой дисциплине или профессиональному модулю, развивает такие качества, как социальная активность, коммуникабельность, умение слушать и грамотно излагать свои мысли.

#### **Игровые технологии**

В отличие от игр вообще педагогическая игра обладает существенным признаком – четко поставленной целью обучения и соответствующим ей педагогическим результатом. Функции игры в учебном процессе состоят в обеспечении эмоционально-приподнятой обстановки воспроизведения знаний облегчающем усвоение материала. В процессе обучения игра моделирует жизненные ситуации или условные взаимодействия людей, вещей, явлений.

### **Здоровьесберегающие технологии**

Комплексное использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессе позволяет снизить утомляемость, улучшает эмоциональный настрой и повышает работоспособность, а это в свою очередь способствует сохранению и укреплению их здоровья.

### **Дифференцированный подход к обучению**

Основная задача дифференцированной организации учебной деятельности – раскрыть индивидуальность каждого студента, помочь ей развиваться, устояться, проявиться, обрести избирательность и устойчивость к социальным воздействиям.

Принцип дифференцированного образовательного процесса как нельзя лучше способствует осуществлению личностного развития студентов и подтверждает сущность и цели общего среднего образования.

Дифференцированное обучение сводится к выявлению и к максимальному развитию способностей каждого студента.

Дифференцированный процесс обучения – это широкое использование различных форм, методов обучения и организации учебной деятельности на основе результатов психолого-педагогической диагностики учебных возможностей, склонностей, способностей учащихся.

### **Информационно-коммуникативные технологии**

Применение ИКТ на различных этапах занятия позволяет развивать умение обучающихся ориентироваться в информационных потоках; овладевать практическими способами работы с информацией; обмениваться информацией с помощью современных технических средств.

В учебном процессе используется компьютерная техника, лицензионное программное обеспечение, информационно-правовая система «Консультант», специализированная программа «Медицинская информационная система АРМ “Поликлиника”».

### **3.4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

1.1. Организация самостоятельной работы обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» регулируется положением об организации самостоятельной работы обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее – Положение) в рамках образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработано с целью организации самостоятельной работы обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2 Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- ППССЗ по специальностям;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 620 н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.3 Самостоятельная работа обучающихся (далее – самостоятельная работа) – планируемый вид учебной деятельности и (или) учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

## **II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Цели:

- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в ППССЗ, реализуемым в Учреждении;
- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в основных программах профессионального обучения;
- формирование и развитие компетенций по определенным видам деятельности, отраженным в программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
  - овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
  - развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, лидерских качеств, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- овладение практическими научно-исследовательскими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

2.3. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным (рабочим или индивидуальным) планом.

### **III. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний, умений, навыков и формирования компетентности;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя, руководителя учебно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и степенью практической подготовленности обучающихся.

### **IV. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), содержания ППССЗ, программы дополнительного профессионального образования.

4.2. Объем часов на задания самостоятельной работы в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, программы ППССЗ, программы ДПО определяется преподавателем.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим), Интернет-конференциям и др. и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с календарно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к промежуточной аттестации;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в студенческом научном обществе ;

- участие в научных и учебно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Учреждением и органами студенческого самоуправления.

4.4. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебного предмета, дисциплины (модуля), степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей).

4.5. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

4.6. Аудиторная самостоятельная работа по учебным предметам, дисциплинам, МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

4.7. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, творческо-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.8. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю).

4.9. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, в каждой из циклов дисциплин, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с указанием примерных вариантов заданий по разделам или конкретным темам.

4.10. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебного предмета, дисциплины (модуля) степенью подготовленности студентов.

4.11. Форму самостоятельной работы студентов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных предметов дисциплин (модулей).

4.12. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- ✓ *по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам* – составление на основе полученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, эссе, докладов, рецензии на статьи и работы, написание сочинений; овладение способами поиска и обработки, текстовой и электронной информации; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной технологии и Интернета и др.;
  - ✓ *в рамках освоения профессионального модуля* – работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом преобразование учебной информации в форму конспекта занятия, модели решения ситуационной задачи, и др.
- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально - конструкторская работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.13. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемого предмета, дисциплины (модуля), индивидуальные особенности студента.

4.14. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы студентов преподаватели разрабатывают методические рекомендации по учебному предмету, дисциплине (модулю) к выполнению самостоятельной работы.

## **V. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется на основе определения учебно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждому предмету, дисциплине (модулю).

5.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем (индивидуальном) учебном плане – в целом по блокам образовательной программы, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики;
- в учебном плане ППССЗ, в учебном плане ДПО;
- в рабочих программах учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в программах ППССЗ и программах ДПО.

5.3. Самостоятельная работа, не предусмотренная ППССЗ, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и профессиональных интересов.

5.4. При разработке рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, ППССЗ, программе ДПО во время планирования самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/разделу/курсу и выполнения курсового проектирования, которые выносятся на самостоятельную работу.

5.5. На основании рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы практики, ППССЗ, программы ДПО педагогический работник разрабатывает оценочные средства, методические материалы по самостоятельной работе.

5.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу во внеаудиторное время не регламентируется расписанием.

5.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в следующих документах, являющихся составной частью ППССЗ:

- учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждому предмету, дисциплине (модулю);
- рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей) с распределением по разделам или конкретным темам.

5.8. Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели.

## **VI. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

6.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, программы, ППССЗ, программы ДПО, объема часов, отведенных на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

6.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- 1) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- 2) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- 3) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

6.3. Организацию самостоятельной работы обучающихся в Учреждении обеспечивают методический кабинет, педагогические работники и другие структурные подразделения Учреждения (при необходимости).

6.4. Методический кабинет:

6.4.1. Осуществляет следующие функции по организации самостоятельной работы:

- разрабатывает нормативно-методическую документацию по самостоятельной работе обучающихся;
- осуществляет проверку методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют контроль за работой педагогических работников по вопросу организации выполнения самостоятельной работы обучающихся;



- информирует структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Министерство образования и науки России и Министерство просвещения России, Министерство здравоохранения РФ и Алтайского края.

#### 6.5. Преподавательская работа:

##### 6.5.1. Функции преподавателей по организации самостоятельной работы:

- составляют график консультаций и доводят информацию до обучающихся;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом;
- осуществляют консультирование, контроль и оценку выполнения самостоятельной работы обучающихся преподавателем, ведущим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- составляют тематическое планирование по программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняют объем заданий по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике);
- определяют количество контрольных мероприятий в неделю;
- равномерно распределяют все планируемые объемы работ по семестрам;
- определяют необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы);
- включают вопросы для самостоятельной работы в содержание рабочих программ по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике; в содержание ППССЗ и ДПО;
- осуществляют систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы;
- формируют у обучающихся навыки научного/учебного исследования;
- знакомят обучающихся с системой форм и методов обучения в Учреждении, учебной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- развивают навыки работы с учебниками, первоисточниками научной литературой;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы; формируют умение поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся (разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы).

##### 6.5.2. При организации самостоятельной работы преподавателю необходимо:

- отчетливо понимать роль данной работы в учебном процессе и проектировать самостоятельную работу с учетом достигнутого уровня;
- учитывать уровень подготовленности и способностей обучающихся;

- предвидеть затруднения, возникающие при выполнении самостоятельной работы;
- использовать индивидуальные и дифференцированные задания;
- обоснованно выбирать объем работы;
- определять длительность самостоятельной работы с учетом ее сложности; разнообразить задания по содержанию;
- подбирать рациональные способы проверки работ;
- правильно сочетать самостоятельную работу с работой под руководством преподавателя.

6.6. При организации самостоятельной работы обучающийся сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) имеет право:

- самостоятельно определять уровень проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной работы;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические и учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня; использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

6.7. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

6.8. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

6.9. Учреждение обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практики, ППССЗ и программ ДПО, также организует занятия по обучению эффективному и результативному поиску информации в традиционных и электронных источниках.

## **VII. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1 Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, ППССЗ и ДПО

7.2. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

7.3. Психолого-педагогическая сущность контроля самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

7.4. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

7.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач и профессиональных видов деятельности;
- уровень сформированности компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

7.6. Контроль самостоятельной работой предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

7.7. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос,
- сообщения, доклада, реферата и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации техникума;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

7.8. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.9. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебному предмету, дисциплине (модулю).

7.10. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающимися активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

7.11. Учет самостоятельной работы ведется преподавателем. Запись вносится в журнал по самостоятельной работе.

### 3.4.4.Кадровый состав, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена

Ф.И.О	занимаемая должность	уровень образования/ квалификация	квалификационная категория	наименование направления подготовки и (или) специальности	ученая степень/ звание	сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)	общий стаж работы	стаж работы по специальности	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
Басалаева Юлия Митрофановна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное Каменский медицинский колледж – 2000 год. Квалификация- Мед.сестра 2.Высшее Барнаульский государственный педагогический университет – 2007 год. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии 3. Высшее ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте	высшая	1 Специальность - Сестринское дело. 2 Специальность - Дошкольная педагогика и психология. 3. Специальность – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Бакалавр	нет	ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 2018 год  ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатов» по программе «Организация и проведение демоэкзамена по стандартам Ворлдскилс», 16 часов, 2019 год Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г	23 года	11 лет	ПМ04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными



		Российской Федерации»							
Булдакова Нина Павловна	Педагог-психолог	Среднее профессиональное КГБОУ СПО «Каменский медицинский колледж» - 1995 год. Квалификация – медицинская сестра Обучается в ОЧУ ВО «Московская международная академия» Является студенткой 3 курса факультета общей и клинической психологии		Специальность - сестринское дело. Направление подготовки и 37.0.01 Психология, направленность Практическая психология, квалификация - бакалавр	нет	ООО «Инфоурок» Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа), 2023 год НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и психология» (300 часов), 2023 год	29 лет	2 года	Психология
Буркова Марина Александровна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное . ГОУ СПО «Каменское медицинское училище» - 2005 год. Специальность – сестринское дело. Квалификация – медицинская сестра. 2.Высшее. ГОУ ВПО «Новосибирский государственный педагогический	первая	1 Специальность – сестринское дело. 2 Специальность – профессиональное обучение (экономика и управление).	нет	-2019 г. Цикл: «Медицинский массаж»; Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г	20 лет	5 лет	ПП ПМ04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными; МДК0101 Здоровый человек и его окружение;

		университет» - 2010 год. Специальность – профессиональное обучение (экономика и управление). Квалификация – педагог профессионального обучения							
Гончарова Анна Викторовна	Преподаватель	Высшее. Барнаульский государственный педагогический институт – 1985 год. Специальность - немецкий и английский языки. Квалификация - учителя немецкого и английского языков средней школы.	высшая	Специальность - немецкий и английский языки. Специалист.	нет	- ССОП "Центр профессионального развития ООО "Интерактив" Программа профессиональной переподготовки "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования, 260 часов, 2019 г. Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г	42 года	21 год	Иностранный язык (немецкий); Основы латинского языка с медицинской терминологией
Гросс Екатерина Александровна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное . КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» Алтайский край - 2017 год. Квалификация – учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области	первая	Специальность – 44.03.01. Педагогическое образование. Бакалавр	нет	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» по теме «Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения обучающихся и воспитанников», 72 часа, 2020 год; Обучается в ООО «Инфоурок» на курсе профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов) Обучается в ООО «Инфоурок» на	18 лет	6 лет	Математика; Астрономия

		<p>математики. 2.Высшее. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет». 2022 год. Специальность – 44.03.01. Педагогическое образование. Квалификация – бакалавр.</p>				<p>курсе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» (270 часов)</p>			
<p>Диринг Ирина Юрьевна</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>1.Среднее профессиональное Каменское медицинское училище - 1996 год. Специальность – сестринское дело. Квалификация - медицинская сестра. 2.Высшее. ГОУ ВПО "Барнаульский государственный педагогический университет" – 2008 год. Квалификация - педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии.</p>	<p>первая</p>	<p>1 Специальность – сестринское дело. 2. Специальность - специальная дошкольная и педагогическая психология. Специалист.</p>	<p>нет</p>	<p>-ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и получила квалификацию Преподаватель (270 часов), 2023 год; -ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка «Анатомия и физиология: теория и методика преподавания в образовательной организации» (270 часов), 2023 год.</p>	<p>26 лет</p>	<p>9 лет</p>	<p>ПМ04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными; Анатомия и физиология человека.</p>

		Специальность - специальная дошкольная и педагогическая психология.							
Кисельников а Тамара Владимировна	Преподаватель	Высшее. Барнаульский государственный педагогический институт. 1984 год. Специальность - английский и немецкий языки. Квалификация - учитель английского и немецкого языков.	высшая	Специальность - английский и немецкий языки. Специалист.	нет	-ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования Квалификация - Педагог профессионального образования, 296 часов г. Волгоград, 2018 год; Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г	42 года	29 лет	Иностранный язык (английский язык); Основы латинского языка с медицинской терминологией
Лейман Дарья Константиновна	Преподаватель, методист	1.Высшее. ГОУ ВПО "Алтайская государственная педагогическая академия" – 2009 год. Специальность – история. Квалификация - учитель истории. 2.Высшее. ФКБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской	высшая	1 Специальность – история. Специалист. 2 Специальность – юриспруденция. Специалист.	нет	ССОП "Центр профессионального развития" ООО "Интерактив" по программе профессиональной переподготовки "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования" 260 часов, 2019 год -ООО «Инфоурок» г. Смоленск, по программе «Организация методической работы в образовательной организации среднего профессионального и дополнительного образования, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом № 273-ФЗ», 270 часов, 2021 год; -ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», по теме «Актуальные вопросы организации региональных чемпионатов Вордскиллс Россия по	13 лет	10 лет	История; Основы предпринимательской деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

		Федерации" - 2012 год. Специальность – юриспруденция. Квалификация – юрист.				компетенции «Медицинский и социальный уход» и особенности подготовки конкурсантов к данным чемпионатам», 72 часа 2021 год; - ООО «Инфоурок» Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа), 2023г			
Лыткина Лариса Михайловна	Преподаватель	Высшее. Томский ордена Трудового Знамени медицинский институт - 1983 год. Специальность – фармация. Квалификация – провизор.	высшая	Специальность – фармация. Специалист	нет	Поволжский фармацевтический колледж Программа повышения квалификации 110 часов, 2010 год -СТАЖИРОВКА: в аптеке КГБУЗ «Каменская ЦРБ» (72 часа), 2019 г. - ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и получила квалификацию Преподаватель (270 часов), 2022 год	44 года	10 лет	Фармакология Клиническая фармакология; Основы микробиологии и иммунологии,
Макаревич Елена Евгеньевна	Преподаватель	1.Среднее профессиональное Каменское медицинское училище - 2007 год. Квалификация – фельдшер. Специальность - лечебное дело. 2. Высшее. Алтайский Государственный медицинский	высшая	1 Специальность - лечебное дело. 2 Специальность - сестринское дело. Специалист	нет	ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 296 часов г. Волгоград, 2018 год ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» Повышение квалификации «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.	19 лет	14 лет	МДК0201 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях.

		университет.2013 год. Квалификация – менеджер. Специальность - сестринское дело.				Социальный профиль. Здравоохранение» (94часа) 2022 год			
Масликова Ирина Анатольевна	Преподаватель	1. Среднее профессиональное Каменское медицинское училище - 1996 год. Специальность - сестринское дело. Квалификация – медсестра. 2. Высшее. Алтайский государственный университет - 2003 год. Квалификация - биолог. Преподаватель. Специальность – биология.	высшая	1 Специальность - сестринское дело. 2 Специальность – биология. Специалист	нет	-ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами" по программе "Педагогика и методика профессионального образования" Квалификация - Педагог профессионального образования 296 часов г. Волгоград, 2018 год ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» Повышение квалификации «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Здравоохранение» (94часа) 2022 год	28 лет	11 лет	МДК0102 Основы профилактики
Михайленко Лариса Геннадьевна	Преподаватель, заведующий отделением	Высшее. Барнаульский государственный педагогический университет – 1994 год. Специальность – русский язык и литература. Квалификация – учитель русского языка и литературы		Специальность – русский язык и литература. Специалист.	Почетный работник общего образования Российской Федерации	-ООО «Инфоурок» повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа), 2023 год -ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (300 часов), 2023 год	28 лет	1 год	Культура общения и деловая этика

		средней школы.							
Панова Наталья Яковлевна	Преподаватель	Высшее. Горно-Алтайский педагогический институт - 1973 год. Специальность - биология и химия. Квалификация - учитель средней школы.	высшая	Специальность - биология и химия. Специалист	нет	-ССОП "Центр профессионального развития" ООО "Интерактив" по программе профессиональной переподготовке "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования" 260 часов, 2019 год Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г	49 лет	49 лет	Химия; Биология; Генетика человека с основами медицинской генетики; Гигиена и экология человека
Полищук Екатерина Сергеевна	Преподаватель	.Среднее профессиональное . КГОУ СПО «Каменский педагогический колледж» - 2008 год. Специальность – преподавание в начальных классах. Квалификация – учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области русского языка и литературы. 2.Высшее. ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» - 2013 год.		1 Специальность – преподавание в начальных классах.2 Специальность – педагогика и методика начального образования.	нет	-ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов), 2023 г.	14 лет	14 лет	Русский язык; Литература; Родная литература

		Специальность – педагогика и методика начального образования. Квалификация – учитель.							
Самсонов Иван Иванович	Преподаватель	Высшее. Барнаульский государственный педагогический институт. 1975 год. Специальность - физическое воспитание. Квалификация - учитель физического воспитания средней школы	первая	Специальность - физическое воспитание.	Заслуженный работник физической культуры РФ, Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	-ООО Автотехнологии "Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения" 2.ФГБОУ ВО "Сибирский государственный технологических университет" "Безопасность жизнедеятельности" (72 часа), 2015 г. -ССОП "Центр профессионального развития" ООО "Интерактив" по программе профессиональной переподготовки "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования" 260 часов, 2019 год; Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г	44 года	15 лет	ОБЖ; Безопасность жизнедеятельности.
Талюкин Борис Фёдорович	Преподаватель	Высшее. Алтайский государственный медицинский институт. 1970 год. Специальность - лечебное дело. Квалификация - врач лечебник	высшая	Специальность - лечебное дело.	Нагрудный знак «Почетный работник среднего профес	- ССОП "Центр профессионального развития" ООО "Интерактив" по программе профессиональной переподготовки "Педагог профессионального образования. Психолого-педагогические основы развития современного образования" 260 часов, 2019 год -СТАЖИРОВКА: в хирургическом отделении КГБУЗ	52 года	18 лет	



					сионального образования»	«Каменская ЦРБ» (72 часа), 2019 г. Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (36 часов), 2023г			
Толстых Анастасия Юрьевна	Преподаватель	Высшее. ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» г. Барнаул. 2017 год. Специальность – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Квалификация – бакалавр.	без категории		нет	-	5 лет	4 года	
Федоренко Анна Вячеславовна	Преподаватель, педагог-организатор	1.Среднее профессиональное . КГОУ СПО «Каменский педагогический колледж». 2008 год. Специальность – преподавание в начальных классах. Квалификация – учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области информатики. 2.Высшее. ФГБОУ	высшая	1 Специальность – преподавание в начальных классах. 2 Специальность - педагогика и методика начального образования.	нет	- ООО «Инфоурок» Профессиональная переподготовка по программе «Информационные технологии в профессиональной деятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации» Квалификация Преподаватель информационных технологий (300 часов), 2020г; - ООО «Инфоурок» по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» и получила квалификацию Преподаватель (270 часов), 2021 год; - ООО «Инфоурок» Профессиональная переподготовка по	17 лет	11 лет	Информатика; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Основы работы с медицинской информационной системой АРМ "Поликлиника"

		ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия». 2011 год. Квалификация-учитель начальных классов. Специальность - педагогика и методика начального образования.				программе «Организационно-педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС» (300 часов) 2021год; - ООО «Инфоурок» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа) 2022 год ООО «Инфоурок» профессиональная переподготовка «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» (270 часов) 2023 г. ООО «Инфоурок» Повышении квалификации «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере образования» (144 часа) 2023 г.			
Шмаков Дмитрий Викторович	Преподаватель	Высшее. «Барнаульский государственный педагогический университет». 1999 год. Специальность – физическая культура и спорт. Квалификация-преподаватель физической культуры и спорта. Тренер-педагог.	первая	Специальность – физическая культура и спорт.	Звание Мастер спорта России	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» по теме «Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения обучающихся и воспитанников», 72 часа, 2020 год; ООО «Инфоурок» Повышение квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 часа) 2023 год. -ООО «Инфоурок» на курсе профессиональной переподготовке «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» (270 часов)	21 год	20 лет	Физическая культура

### 3.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа преподавателей реализуется через работу цикловых методических комиссий. Координация работы осуществляется методическим кабинетом.

Основными направлениями в работе методической службы являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды (ЭБС Лань).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно корректируется.

Деятельность библиотеки позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и библиографического обслуживания читателей.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставочные экспозиции:

Информатизация образовательного процесса осуществляется:

- путем оснащения интерактивным оборудованием кабинетов;
- создания единого образовательного пространства Учреждения;
- разработки и приобретения учебно-методического программного обеспечения;

- обеспечения доступа студентов и сотрудников колледжа к образовательным ресурсам как внутри локальной сети Учреждения, так и к ресурсам Интернет;

- создания электронных учебных пособий.

Образовательное Учреждение имеет локальную сеть с регламентированными правами доступа к сетевым ресурсам.

Подключение к сети Интернет осуществляется единым контролируемым волоконно-оптическим каналом связи со скоростью 100 Мбит/сек., позволяющий осуществлять персональный учет посещаемых сайтов, а так же имеется Wi-fi точка доступа в Интернет.

Образовательное учреждение имеет сайт. Режим доступа <http://kam-med-kol.at.ua/>

Информационные технологии, служат удобным инструментом, методом и средством обучения, но они не заменяют традиционные формы и методы обучения, а дополняют их и расширяют возможности их реализации.

На всех компьютерах установлено лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение.

#### Список лицензионного программного обеспечения

Программное обеспечение
Windows XP
Windows 7
1С:Предприятие 8.3
1С: Колледж ПРОФ
Eset smart security -антивирус
Kaspersky Endpoint Security 10 - антивирус
Microsoft Office 2003
Microsoft Office 2010

В Учреждении функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

#### 2.Цель, задачи и принципы функционирования ЭИОС

2.1.Целью формирования ЭИОС Учреждения является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

##### 2.2.Задачи ЭИОС:

-создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;

-информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии ее требованиями к реализации образовательных программ;

-обеспечение доступа к внешним удаленным ресурсам, базам данных и ЭБС;

-организация доступа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Учреждения, так и вне его к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-формирование электронного портфолио обучающегося;

-создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;

-обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

### 2.3.Основные принципы функционирования ЭИОС:

-доступность и открытость;

-комплексность построения;

-ориентированность на пользователя;

-системность;

-интегративность и многофункциональность.

### 3.Состав и структура ЭИОС:

3.1.Электронная информационно-образовательная среда Учреждения включает в себя:

#### 3.1.1.Федеральные общедоступные ресурсы:

- Российская электронная школа.

Режим доступа <https://resh.edu.ru>;

- Якласс - цифровой образовательный ресурс.

Режим доступа <https://www.yaklass.ru/>;

- Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа.

Режим доступа <https://uchi.ru/>;

- Московская электронная школа.

Режим доступа <https://mes.mosedu.ru/>;

- Маркетплейс образовательных услуг.

Режим доступа <https://education.ru/>;

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>;

- Единое окно доступа к информационным ресурсам.

Режим доступа <http://window.edu.ru/>

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Режим доступа <http://school-collection.edu.ru/>

- Онлайн-платформа «Мои достижения».

Режим доступа <https://myskills.ru>

- «Олимпус»

Режим доступа <https://olimpium.ru>

3.1.2. АИС «Сетевой регион «Образование». Модуль ПОО

Режим доступа <https://netspo.edu22.info/security/>

3.1.3.Электронные библиотечные системы:

ЭБС «PROФобразование»

Режим доступа <https://profspo.ru/>

3.1.4.Система электронного обучения на платформе

LMS MOODLE Каменский медицинский колледж

Режим доступа <http://harisma-kam.myjino.ru/>

3.1.5.Электронная почта

Режим доступа [harisma.kam@mail.ru](mailto:harisma.kam@mail.ru)

3.1.6.Программно-реализованные системы для проведения видеоконференцсвязи Zoom, Skype;

3.1.7.Мессенджеры, работающие на разных операционных системах в мобильной версии, связь между пользователями осуществляется через интернет Viber, WhatsApp;

3.1.9.Интернет- ресурс - социальная сеть

Вконтакте Режим доступа <https://vk.com/id422036828>

Телеграмм Режим доступа <https://web.telegram.org/k/#@kamenskymedkolledg>

Youtube

Режим доступа <https://www.youtube.com/channel/UCcStAeFpvElhljBFrMDXJmw/videos>

3.1.10. Google Формы

3.1.14. Облачный сервис , Google Диск, Яндекс.Облако Mail.ru

3.1.15. Единая многофункциональная информационная система общего и профессионального образования «Информио»

Режим доступа <https://www.informio.ru/>

3.1.16. Общая папка Учреждения – информационный ресурс общего пользования на отдельно выделенном сервере, используемый для хранения мультимедийной информации.

3.1.17. Официальный сайт КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Режим доступа <https://kam-med-kol.my1.ru/>

В целях повышения доступности электронной среды для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями разработана версия официального сайта для слабовидящих.

3.1.18. Автоматизированные системы «АРМ Поликлиника», «АРМ Кадры»

3.1.19. Консультант

Режим доступа <https://www.consultant.ru/>

3.1.20. 1С: Колледж ПРОФ

3.1.21. Иные электронные ресурсы.

3.2. Внутренняя библиотечная система и каталог библиотеки Учреждения предназначены для обеспечения доступа к учебной, научной, справочно-библиографической и периодической литературе.

3.3. Доступ к ЭБС осуществляется с компьютеров Учреждения, имеющих выход в Интернет, и с домашних компьютеров по личным логинам и паролям, полученным после регистрации в ЭБС в установленном порядке.

3.4. Внутренняя почта Учреждения предназначена для организации официальной переписки между участниками ЭИОС.

3.4. Официальный сайт и официальные сообщества Учреждения в социальных сетях предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Учреждения

#### 4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС

4.1. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая обучающихся и работников, использующих ЭИОС;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- восстановление информации должно обеспечиваться в ретроспективе не менее одной недели;

4.2. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную вычислительную сеть;

4.2.1. Для всех педагогических работников и обучающихся должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Учреждения из любого рабочего места имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2.2. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным формам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы, конспекты лекций)

#### 5. Порядок и формы доступа к электронным образовательным ресурсам в системе MOODLE

5.1. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе Moodle имеют все педагогические работники и обучающиеся Учреждения.

5.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется администратором, который назначается приказом директора Учреждения.

5.3. Работа педагогических работников и обучающихся в системе Moodle осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

5.4. Присвоение обучающемуся Учреждения учетных данных осуществляется администратором, путем создания учетных данных обучающихся в системе Moodle.

5.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляется администратором, путем создания учетных данных обучающихся в системе Moodle.

5.6. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор сайта.

5.7. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в систему Moodle является приказ о зачислении в Учреждение.

5.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе Moodle обучающийся обязан обратиться к администратору.

Учетные данные для доступа педагогических работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса в ЭИОС, присваивает администратор.



## 6. Порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе, к информационной системе «Информиио»

6.1. Право доступа к электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) и к информационной системе «Информиио» имеют все пользователи ЭОИС Учреждения.

6.2. Форма доступа web-интерфейс.

6.3. Обучающиеся и работники получают коды доступа для входа в ЭБС и в информационную систему «Информиио» в библиотеке Учреждения.

6.4. Для получения доступа к ЭБС пользователи проходят процедуру персональной регистрации на странице ЭБС.

6.5. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

## 7. Порядок и формы доступа к электронной базе Учреждения АИС «Сетевой регион «Образование». Модуль ПОО.

7.1. АИС «Сетевой регион. Образование» обеспечивает:

- ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях;
- планирование образовательного процесса (учебный план, ведение журналов успеваемости, контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости занятий);
- учёт и контроль движения обучающихся;
- контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации;
- реализация элементов электронного документооборота, в том числе формирование базы данных документов образовательной организации о реализации образовательного процесса (учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оказание в электронной форме государственных, муниципальных услуг (предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение журнала успеваемости).

7.2. Право доступа к АИС «Сетевой регион «Образование» имеют:

- администратор;
- преподаватели;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

7.4. Обучающиеся и преподаватели получают персональные коды доступа для входа на соответствующую страницу сайта у администратора.

7.5. Для получения доступа преподаватели проходят процедуру персональной регистрации на странице сайта.

7.6. Порядок получения логинов и паролей родителей обучающихся определяется заведующими отделениями. Доступ предоставляется с момента получения приказа о зачислении обучающихся на 1 курс обучения и до окончания обучения в Учреждении.

7.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных), обучающийся обязан обратиться к

администратору сайта.

## 8. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

8.1. Ресурсы ЭИОС Учреждения являются собственностью Учреждения.

8.2. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Учреждения с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

## 9. Ответственность за использование образовательных ресурсов и за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

9.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Учреждения обязаны хранить их в тайне не разглашать, не предавать третьим лицам.

9.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности за использование других логинов и паролей и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

9.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящего кода), позволяющих осуществить несанкционированное проникновение в ЭИОС Учреждения с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

9.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а так же рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

9.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему дистанционного обучения Moodle или в АИС «Сетевой регион «Образование» обучающийся или педагогический работник обязаны немедленно уведомить администратора сайта.

9.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем в ЭБС обучающийся или педагогический работник обязаны немедленно уведомить заведующего библиотекой Учреждения.

9.7. Учреждение имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения, запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

9.8. За нарушения Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Базы данных ЭИОС Учреждения являются интеллектуальной собственностью Учреждения. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Разработанный профиль программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников, преподавателей и на рабочих станциях в компьютерных кабинетах является стандартом для всех компьютеров Учреждения. Запрещается самовольно изменять профиль программного обеспечения, удалять или

добавлять другое программное обеспечение. Все изменения в составе программного обеспечения на рабочем компьютере должны быть согласованы с закрепленным программистом Учреждения.

#### 10. Способы и порядок поддержки обучающихся и педагогических работников при использовании ЭИОС

10.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Учреждения.

10.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает методист Учреждения.

10.3. Техническую поддержку, решение вопросов установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает программист Учреждения.

10.4. Ответственность за обновление информации в электронное информационно-образовательной среде несут соответствующие структурные подразделения Учреждения.

### **3.4.6. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений для подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

##### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Анатомии и физиологии человека с основами патологии

Основ микробиологии и иммунологии

Генетики человека с основами медицинской генетики

Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией

Сестринского дела

Основ профилактики

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал

<b>Наименование кабинета</b>	<b>Оборудование учебного кабинета:</b>
Социально-гуманитарных дисциплин	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>3. Рабочий стол преподавателя</li> <li>4. Стул преподавателя</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкафы для документов и учебных пособий</li> <li>2. Кафедра</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меловая доска</li> <li>2. Компьютер</li> <li>3. Проектор</li> <li>4. Экран</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенды настенные:</li> <li>2. «Символика Российской Федерации»;</li> <li>3. «Символика Алтайского края»;</li> <li>4. «Федеративное устройство России»</li> </ol>
Иностранного языка	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>3. Рабочий стол преподавателя</li> <li>4. Стул преподавателя</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тумбочка для документов и учебных пособий</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меловая доска</li> </ol>

<p>Безопасности жизнедеятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. Компьютер</b></p> <p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>3. Рабочий стол преподавателя</li> <li>4. Стул преподавателя</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкафы для документов и учебных пособий</li> <li>2. Кафедра</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркерная доска</li> <li>2. Компьютер</li> <li>3. Проектор</li> <li>4. Экран</li> <li>5. Колонки</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронный тир</li> <li>2. Винтовки пневматические MP-512</li> <li>3. Винтовки пневматические Hatsan 55TR; Hatsan 85 MW</li> </ol>
<p>Информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы компьютерные для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2. Стул офисный "Персона 4" Н</li> <li>3. Рабочий стол преподавателя</li> <li>4. Стул офисный "Персона 4" Н</li> <li>5. Кресло компьютерное</li> <li>6. Стол для заседаний</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тумба</li> <li>2. Шкаф офисный открытый</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивная доска SMART Board</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Компьютер</li> <li>3. Проектор</li> <li>4. Многофункциональное устройство</li> <li>5. Веб камера</li> <li>6. Акустическая система (сабвуфер с колонками)</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска пробковая</li> <li>2. Уголок кабинета</li> </ol>
<p>Анатомии и физиологии человека с основами патологии</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>3. Рабочий стол преподавателя</li> <li>4. Стул преподавателя</li> <li>5. Компьютерный стол</li> <li>6. Фонендоскоп</li> <li>7. Тонометр</li> <li>8. Термометр</li> <li>9. Спирометр</li> <li>10. Динамометр</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шкафы для документов и учебных пособий</li> <li>2. Шкаф вытяжной вентиляции с отделением для учебных пособий</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меловая доска</li> <li>2. Компьютер</li> <li>3. Проектор</li> <li>4. Экран</li> <li>5. Микроскопы с набором объективов</li> </ol> <p>Натуральные наглядные пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Позвоночный столб натуральный</li> <li>2) Скелет человека натуральный</li> <li>3) Ключица натуральная</li> <li>4) Тазовые кости натуральные</li> </ol>

- 5) Кости верхней конечности натуральные
- 6) Кости нижней конечности натуральные

Анатомические модели:

- 1) Модель скелета человека
- 2) Модели позвонков
- 3) Модели ребер, грудины
- 4) Модель лопатки
- 5) Модели костей верхней конечности
- 6) Модели костей нижней конечности
- 7) Модели костей черепа
- 8) Модель верхней и нижней челюсти с постоянными зубами
- 9) Модель верхней и нижней челюсти с молочными зубами
- 10) Модель зуба «Резец», «Клык», «Премоляр», «Моляр»
- 11) Модели костей кисти
- 12) Модели костей стопы
- 13) Модель костей таза
- 14) Модель плечевого сустава со связками
- 15) Модель коленного сустава со связками
- 16) Модель торса бесполой разборной
- 17) Модель торса «Мышцы тела человека»
- 18) Модель зрительного анализатора
- 19) Разборная модель «Ухо человека со слуховым и вестибулярным анализатором»
- 20) Модель тазового дна женщины
- 21) Модель женского таза в сагиттальном разрезе 2 части
- 22) Модель мужского таза в сагиттальном разрезе 2 части
- 23) Модель гортани в сагиттальном разрезе 2 части
- 24) Модель сердца с артериями и венами
- 25) Модель дыхательной системы
- 26) Модель ацинуса легких (легочных альвеол)
- 27) Модель сегментарных бронхов
- 28) Модель головы и шеи в сагиттальном разрезе
- 29) Модель продолговатого мозга
- 30) Модель нервной системы новорожденного
- 31) Модель мышц поясницы и полости таза
- 32) Барельефная модель пищеварительной системы
- 33) Барельефная модель почки в сагиттальном разрезе с мочеточником



- 34) Барельефная модель мышц верхней конечности поверхностный, средний и глубокий слои
- 35) Барельефная модель мышц нижней конечности поверхностный, средний и глубокий слои
- 36) Барельефная модель для изучения головного мозга
- 37) Барельефная модель для изучения долей и извилин полушарий большого мозга
- 38) Барельефная модель для изучения проекционных нервных волокон (нисходящие пути) головного мозга
- 39) Барельефная модель для изучения проекционных нервных волокон (восходящие пути) головного мозга
- 40) Барельефная модель для изучения ассоциативных нервных волокон (проекция на медиальную поверхность полушария)
- 41) Барельефная модель для изучения строения полукружных каналов вестибулярного анализатора
- 42) Барельефная модель для изучения мочевой системы
- 43) Барельефная модель для изучения мужского таза в сагиттальном разрезе
- 44) Барельефная модель для изучения женского таза в сагиттальном разрезе
- 45) Барельефная модель для изучения лимфатической системы
- 46) Барельефная модель для изучения лимфатического узла
- 47) Барельефная модель для изучения женских половых органов
- 48) Барельефная модель для изучения строения кожи
- 49) Барельефная модель для изучения строения дольки печени
- 50) Барельефная модель для изучения желудочков мозга
- 51) Барельефная модель для изучения строения слизистой оболочки тонкого кишечника
- 52) Барельефная модель для изучения внешней и внутренней поверхности желудка

**Макро и микропрепараты:**

1. Эмбрион человека 3-6 месяцев
2. Органокomплекс эмбриона
3. Коллекция препаратов к теме «Учение о клетке»
4. Хронический гломерулонефрит со сморщиванием
5. Придаток семеника крысы
6. Мочеточник быка
7. Текома
8. Ретикулосаркома
9. Веретенообразная клеточная саркома
10. Аденокарцинома желудка
11. Дробление клетки
12. Кровь человека
13. Мышцы гладкие
14. Нервные клетки
15. Мозговидное набухание пейеровой бляшки при тифе
16. Пузырный занос

17. Мезенхима зародыша курицы
18. Лимфатический узел кошки
19. Поперечный разрез пищевода собаки
20. Переходный эпителий мочевого пузыря
21. Гистогенез мышечной ткани сердца
22. Запись микропрепаратов из микроскопа на CD диске

**Дополнительное оборудование (таблицы, плакаты, схемы)**

**Таблицы:**

1. Железы внутренней секреции
2. Общий анализ крови
3. Биохимический анализ крови
4. Формы нарушения кровообращения, признаки и исходы
5. Типы гипоксии, причины, механизмы ее развития
6. Экстремальные состояния
7. Сравнительная характеристика доброкачественной и злокачественной опухолей
8. Этапы дыхания
9. Дыхательные объемы
10. Недостаточность дыхания и ее прочтения
11. Нарушение пищеварения в полости рта
12. Зоны повреждения дентина и их характеристика
13. Заболевания органов мочевой системы
14. Дыхательные объемы
15. Врожденные пороки сердца
16. Спинномозговые сплетения

**Плакаты:**

1. Кровеносная система человека
2. Мышечная система человека
3. Пищеварительная система человека
4. Дыхательная система человека
5. Строение ЛОР органов и придаточных пазух носа
6. Нервная система человека
7. Мышцы верхней конечности, места частых переломов
8. Мышцы нижней конечности, места частых переломов
9. Мочевыделительная система, строение нефрона

**Схемы:**

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круги кровообращения</li> <li>2. Клапанная система сердца</li> <li>3. Овариально-менструальный цикл</li> <li>4. Строение нефрона</li> <li>5. Черепно-мозговые нервы I-V пары</li> <li>6. Паренхиматозные дистрофии</li> <li>7. Стромально-сосудистые (мезенхимальные) дистрофии</li> <li>8. Некроз</li> <li>9. Воспаление</li> <li>10. Эксудативное воспаление</li> <li>11. Пороки сердца</li> <li>12. Гипертоническая болезнь</li> <li>13. Ревматизм</li> <li>14. Артерии большого и малого круга кровообращения</li> <li>15. Вены большого и малого круга кровообращения</li> <li>16. Строение нефрона</li> </ol>
<p>Основ микробиологии и иммунологии</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2.Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>3.Рабочий стол преподавателя</li> <li>4.Стул преподавателя</li> </ol> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Шкафы для документов и учебных пособий</li> </ol> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Меловая доска</li> <li>2.Компьютер</li> <li>3.Проектор</li> <li>4.Экран</li> </ol>
<p>Генетики человека с основами медицинской генетики</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>2.Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</li> <li>3.Рабочий стол преподавателя</li> <li>4.Стул преподавателя</li> </ol>

	<p><b>Дополнительное оборудование</b> 1. Шкафы для документов и учебных пособий</p> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b> 1. Меловая доска 2. Компьютер 3. Проектор 4. Экран</p>
<p>Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b> 1. Парты для студентов для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя</p> <p><b>Дополнительное оборудование</b> 1. Шкафы для документов и учебных пособий</p> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b> 1. Меловая доска 2. Компьютер 3. Проектор 4. Экран</p> <p><b>Дополнительное оборудование</b> 1. Стенды настенные «Общая рецептура»</p>
<p>Сестринского дела</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b> 1. Парты ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 2. Стулья ученические для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся 3. Рабочий стол преподавателя 4. Стул преподавателя 5. Шкаф для хранения 6. Столик манипуляционный 7. Столик инструментальный 8. Функциональная кровать</p> <p><b>Технические средства</b></p>

**Основное оборудование**

1. Меловая доска

**Дополнительное оборудование**

1. Манекен-тренажёр многофункциональный
2. Полнофункциональный манекен для ухода
3. Бикс с бактерицидным фильтром
4. Комплект постельного белья
5. Комплект нательного белья
6. Ёмкости с дезсредствами
7. Ёмкости для сбора отходов группы А и Б
8. Пузырь для льда
9. Грелка
10. Противопрележневый матрас
11. Крафт - пакеты
12. Маска одноразовая, респиратор
13. Шапочка медицинская
14. Перчатки медицинские не стерильные
15. Пелёнки впитывающие
16. Перчатки медицинские стерильные
17. Кожный антисептик
18. Ватные турунды
19. Ватные шарики стерильные
20. Подгузники
21. Валики для позиционирования пациента
22. Зонд назогастральный
23. Шприц Жане (150 мл)
24. Лекарственные препараты: ингалятор индивидуальный, турбухайлер, спинхайлер
25. Бинт стерильный
26. Стерильные салфетки
27. Средства по уходу за пациентом: очищающие салфетки, очищающая пена, увлажняющий крем, защитный крем, протектор
28. Медицинский инструментарий
29. Мочеприемник
30. Фартук одноразовый

	<p>31. Таз</p> <p>32. Калориемник</p> <p><b>33. Средства для ухода за стомами</b></p>
<p>Основ профилактики</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <p>1. Стол для переговоров для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>2. Стулья для студентов мягкие для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся</p> <p>3. Рабочий стол преподавателя.</p> <p>4. Кресло офисное для преподавателя</p> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <p>1. Диван «мини» черный, офисный</p> <p>2. Шкаф для учебных пособий</p> <p><b>Технические средства</b></p> <p>1. Компьютеры</p> <p>2. Многофункциональные устройства (принтеры)</p>
<p>Спортивный комплекс</p>	<p><b>Специализированная мебель и системы хранения</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <p>1. Рабочий стол преподавателя</p> <p>2. Стул преподавателя</p> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <p>1. Шкафы</p> <p>2. Стеллаж</p> <p>3. Доска пробковая</p> <p><b>Технические средства</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <p>1. Компьютер</p> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <p><b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b></p> <p><b>Основное оборудование</b></p> <p>1. Щит баскетбольный игровой (комплект)</p> <p>2. Корзина баскетбольная</p>

3. Табло игровое настольное
4. Мяч баскетбольный
5. Мяч футбольный
6. Насос с иглой
7. Форма игровая волейбольная
8. Фишки для разметки
9. Стенка гимнастическая
10. Скамейка гимнастическая
11. Комплект матов гимнастических
12. Коврики гимнастические
13. Скакалки гимнастические
14. Граната для метания 700гр, 500гр
15. Перекладина навесная универсальная
16. Комплект гантелей
17. Лыжи
18. Сетка волейбольная
19. Столы теннисные
20. Ракетки для настольного тенниса
21. Мячи для настольного тенниса

**Дополнительное оборудование**

1. Аптечка медицинская

### **3.5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **3.5.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» проводится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее - Учреждение), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), которое разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения РФ от 24.08.2022г. №762;
- Программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело;
- Уставом Учреждения.

1.1. Промежуточная аттестация оценивает качество освоения ППССЗ по специальности и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины/модуля;
- оценка компетенции обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по специальности;
- формирование профессиональных и развитие общих компетенций;
- выявления соответствия уровня подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями в ФГОС по специальности;
- выявление подготовленности выпускника возможно большему числу видов профессиональной деятельности;
- наличие умения самостоятельной работы с учебной литературой и Интернет-ресурсами.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр или несколько семестров, в соответствии с учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК);



- комплексный (дифференцированный) зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебным, производственным практикам;
- зачет.

1.5. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППСЗ, разработанным в соответствии с ФГОС и ликвидацию текущей и академической задолженности.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.2. Формы контроля:

- контрольная работа;
- тестирование;
- опрос;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- наблюдение за действиями обучающихся и т.д.;

2.3. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебного предмета, дисциплины, календарно-тематическим планом.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов) может иметь следующие виды:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

2.4.1. *Входной контроль* знаний студентов проводится преподавателем в начале изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний, умений. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса. Результаты входного контроля фиксируются в учебном журнале группы, в графе, соответствующей дате его проведения.

2.4.2. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.4.3. *Рубежный контроль* является контрольной точкой по завершению отдельного раздела учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль имеет четко установленные границы, проводится в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением, обеспечивается контрольными заданиями и нормами оценивания. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

2.5. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.6. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.8. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- индивидуальный ответ;
- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение и защита практических и лабораторных заданий;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение самостоятельных работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- участие в семинаре;
- защита реферата или творческой работы;
- терминологический диктант;
- тестирование в интернет-тренажере.

2.9. Количество проверочных работ, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов).

- 2.10. Дата проведения письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей оценки успеваемости) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.
- 2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.
- 2.12. Результаты текущего контроля успеваемости используются руководящими и педагогическими работниками Учреждения для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения четко организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ППССЗ, и своевременного оказания студентам содействия в изучении программного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.13. Формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки специалистов, обеспечивает преподаватель.
- 2.14. При планировании и осуществлении текущего контроля успеваемости преподаватели отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.
- 2.15. Итоги текущего контроля подводятся после завершения курса теоретических и практических занятий по учебному предмету, дисциплине или МДК и фиксируются в учебном журнале группы, в графе, соответствующей дате последнего теоретического и практического занятий. В случае, если освоение темы не предусматривает практических занятий, то оценка выставляется в графе, соответствующей дате последнего теоретического занятия.
- 2.16. В случае текущей неуспеваемости студента преподаватель обязан в течение 1 месяца в письменной форме проинформировать заведующих отделениями.
- 2.17. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется, преподавателями ведущими учебный предмет, дисциплину, МДК, профессиональный модуль, заведующими отделениями и классным руководителем.
- 2.18. Результаты контроля текущей успеваемости не реже 1 раза в месяц обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК), на заседании Совета классных руководителей.
- 2.19. Студент, имеющий пропуски не может быть отстранен от учебных занятий. Основанием для отстранения является приказ директора Учреждения об отчислении, который доводится до сведения студента заведующими отделениями на следующий день после его издания.
- 2.20. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю возлагается на преподавателя.
- 2.21. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.
- 2.22. Инструментарий оценки: общепринятые в профессиональном сообществе методики психолого-педагогической диагностики.
- 2.23. Оценка сформированности отдельных личностных результатов может проявляться в:
- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;

- участия в общественной жизни Учреждения, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

2.24. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

2.25. Внутренний мониторинг организуется администрацией Учреждения и осуществляется классным руководителем, педагогом-психологом, преподавателями-предметниками преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеаудиторной деятельности. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.26. Основная процедура итоговой оценки достижения метапредметных результатов - защита проекта.

2.27. Метапредметные результаты конкретизированы в рабочих программах общеобразовательных учебных предметов и могут быть проверены в рамках соответствующего учебного предмета в комплексе с предметными.

2.28. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным общеобразовательным учебным предметам через различные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.29. При необходимости, обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на индивидуальный учебный план в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при предъявлении соответствующих документов).

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. В соответствии со структурой ППСЗ Учреждением самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3. При выборе дисциплин для промежуточной аттестации Учреждение руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК, ПМ;
- завершённостью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, ПМ;
- завершённость значимого раздела в МДК, ПМ.

3.4. Информация о формах промежуточной аттестации указывается в учебных планах.

3.5. *Зачёт* по учебной дисциплине, МДК как форме промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина и МДК изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебной дисциплины, МДК согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

3.6. *Дифференцированный зачёт/комплексный (дифференцированный) зачет*, как формы промежуточной аттестации, целесообразны, если:

- учебная дисциплина, МДК являются значимыми для формирования знаний, умений, профессиональных компетенций специалиста.

3.6.1. Для проведения дифференцированного зачёта/комплексного (дифференцированного) зачета по учебному предмету, дисциплине готовится комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации. Комплекты, формируются из фонда оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК.

3.6.2. Возможны следующие варианты оценивания при комплексном (дифференцированном) зачете:

- в течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам, включенным в оценочный материал, выставляются разные оценки, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе об СПО по каждой дисциплине МДК, учебной или производственной практикам отдельно;

- по комплексному заданию оцениваются обе дисциплины МДК, учебная или производственная практики единой оценкой, в зачетную книжку и затем в диплом выставляются одинаковые оценки за каждую дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

3.6.3. Рекомендуется комплексным (дифференцированным) зачетом или экзаменом оценивать учебные предметы, дисциплины, МДК, практики, направленные на формирование близких (схожих) результатов обучения, либо направленные на присвоение общего результата, одной квалификации.

3.7. *Экзамен по учебной дисциплине, МДК, комплексный экзамен* проводится по окончании изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, раздела МДК, ПМ.

3.7.1. Для проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине готовится комплект оценочных средств промежуточной аттестации. Комплекты, формируются из фонда оценочных средств по учебному предмету дисциплине, МДК, ПМ.

3.8. *Экзамен (квалификационный) проводится* в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателя. Экзамен квалификационный осуществляется комиссией, организуемой в Учреждении. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.8.1. Для проведения экзамена (квалификационного) готовится комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации. Комплекты контрольно-оценочных средств, формируются из фонда оценочных средств по профессиональному модулю.

3.9. *Курсовая работа* выполняется как вид учебной работы по учебным дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей. 3.9.1. Курсовая работа может быть частью выпускной квалификационной работы.

3.9.2. Темы курсовых работ и руководители, закрепленные за студентами (при наличии) утверждаются приказом директора Учреждения.

3.9.3 Порядок написания, оформление, защита курсовой работы осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация по формам без учёта времени (зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт/комплексный (дифференцированный) зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт по учебной, производственной практике, курсовая работа) проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, практик.

4.2. Результаты промежуточной аттестации («оценка»/«зачет»/«незачет») фиксируются в учебных журналах, зачётках, ведомостях.

4.3. Промежуточная аттестация по формам с учётом времени (экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей, экзамен (квалификационный) по

профессиональному модулю проводится в соответствии с учебным планом и расписанием промежуточной аттестации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено») выставляются в экзаменационные ведомости, фиксируются в зачётных книжках, сводных ведомостях, учебных журналах.

4.5. Консультации для подготовки к экзамену проводятся по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации, если иное не предусмотрено.

4.6. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. Если учебная дисциплина и/или профессиональный модуль/МДК изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно по окончании их изучения. В случае изучения учебной дисциплины и/или профессиональный модуль/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации: по данной учебной дисциплины и/или профессионального модуля/МДК в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебной дисциплины и/или профессионального модуля/МДК допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее одного дня между экзаменами.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в специально определенный день, свободный от учебных занятий.

4.9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится на последнем учебном занятии за счет времени, отведенного на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК.

Для проведения промежуточной аттестации в форме устного экзамена время рассчитывается из расчета не более одной трети академического часа на каждого студента, в форме письменного экзамена - не более 6 академических часов на учебную группу.

4.10. Количество билетов, необходимое для проведения экзамена (Э)/дифференцированного зачета (ДЗ) рассчитывается по формуле  $(n + 5)$ , где  $n$  - число студентов в группе (для Э) или подгруппе (для ДЗ). Количество заданий в билете предусматривает от 1 до 5 вопросов и (или) типовых заданий.

4.11. Комплект оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, МДК разрабатывается преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, обсуждается на заседании ЦМК и ежегодно утверждается заместителем директора по учебной-воспитательной работе (при согласовании с заместителем директора по учебно-производственной работе) не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

4.12. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УВР (в бумажном варианте и/или на внешнем электронном носителе).

4.13. Для проведения промежуточной аттестации секретарем учебной части оформляется ведомость.

4.14. По завершению проведения промежуточной аттестации преподаватель фиксирует результаты аттестации студентов в ведомости, зачетных книжках, журнале учебной группы и сдает оформленную ведомость с результатами промежуточной аттестации заместителю директору по УВР.

4.15. В случае неявки студента на аттестацию и/ или в случае получения им неудовлетворительной оценки предоставляется возможность повторной аттестации в соответствии с Положением о переводе из семестра в семестр и с курса на курс.

4.16. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости зачета/дифференцированного зачета/экзамена (Приложения 1-6).

## **5. Организация промежуточной аттестации студентов по итогам изучения учебного предмета, дисциплины**

5.1. Целью промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине является оценка уровня знаний и умений (определяемых соответствующей ППСЗ по специальности), сформированных у студентов в процессе ее изучения.

5.2. Изучение учебного предмета, дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, формами которой является экзамен/ дифференцированный (комплексный) зачет.

5.3. Для каждого экзамена/дифференцированного (комплексного) зачета должен быть подготовлен в соответствии с методическими рекомендациями, разработанный комплект контрольно-оценочных средств.

5.4. Промежуточная аттестация по итогам изучения учебного предмета, дисциплины осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет, дисциплину.

5.5. Планирование времени преподавателей, осуществляющих промежуточную аттестацию:

– устный экзамен - 10-15 минут на одного студента;

– тесты - не менее минуты на один вопрос.

5.6. Оплата преподавателям за проведение промежуточной аттестации проводится за фактически затраченное время, если иное не предусмотрено.

## **6. Критерии оценки уровня подготовки**

6.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК и профессиональному модулю, умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, освоение вида профессиональной деятельности, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Критерии оценки уровня подготовки проводятся в соответствии с комплектами контрольно-оценочных средств учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

6.4. Оценка, полученная на экзамене и дифференцированном (комплексном) зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента, и ведомость промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет/комплексный (дифференцированный) зачет, экзамен по учебным предметам, дисциплинам, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.5. Выполнение, защита и критерии оценки индивидуального проекта выполняются согласно Положения об индивидуальном проекте обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

## **7. Организация промежуточной аттестации студентов по итогам изучения профессионального модуля (ПМ)**

7.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие ряда общих компетенций, предусмотренных ППСЗ по данной специальности в целом.

7.2. Проведение промежуточной аттестации по ПМ осуществляется в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств. 7.3. Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) разрабатывается для каждого ПМ в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

7.3. Итоговой формой контроля по ПМ является:

- *экзамен квалификационный;*

7.3.1. Экзамен квалификационный предусматривает проверку готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС по специальности. 7.3.2. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При условии, если вид профессиональной деятельности освоен выделяются уровни освоения «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.3.4. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя (внешних экспертов). 7.3.5. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Состав экзаменаторов – преподавателей для экзамена квалификационного определяется в соответствии со структурой и содержанием ПМ.

7.3.6. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части ПМ - междисциплинарных курсов (МДК), включая все разделы, практической части - учебной практики (УП) и производственной практики (ПП).

7.3.7. В случае, если по итогам квалификационного экзамена, обучающемуся вынесено решение, что профессиональный модуль не освоен, то ему назначается пересдача в соответствии Положением о переводе из семестра в семестр и с курса на курс.

- *экзамен по модулю;*

7.3.8. Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменатором(-ами) производится оценивание профессиональной квалификации или ее часть (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, сформированной на основе модульно компетентного подхода.

7.3.9. Целью проведения экзамена по модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

7.3.10. Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного теоретического и практического задания;
- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение серии практических заданий;
- защита курсовой работы (проекта).

7.3.11. Методы оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются Учреждением.

7.3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю готовятся преподавателями Учреждения, руководителями практик, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

7.3.13. Полный набор регламентов проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.



Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОП СПО осуществляется в форме экзамена, который может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию так и за счет времени, отведённого на производственную практику.

7.3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в соответствии Положением о переводе из семестра в семестр и с курса на курс.

## **8. Ликвидация текущей задолженности**

8.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

8.2. Пропуском считается отсутствие студента на учебном занятии в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием. Опоздание студента на практическое занятие не более чем на 10 минут не приравнивается к пропуску занятия.

8.3. Уважительными причинами пропусков теоретических и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по учебному предмету, дисциплине, модулю;
- участие в общественном мероприятии (подтверждается приказом директора или ходатайством заведующих отделением);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия студента на теоретических и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

8.4. Пропуски занятий следует считать в часах, суммарно, независимо от того, какие учебные предметы, дисциплины, модули пропущены.

8.5. Ликвидация текущей задолженности является обязательной и направлена на изучение пропущенного материала. Студент, имеющий текущую академическую задолженность, обязан ликвидировать её до начала промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком отработок учебных занятий,

8.6. Студент, имеющий три и более пропуска практических занятий по одному учебному предмету, дисциплине допускается к занятиям по разрешению зав. отделением с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения зав. отделением на следующий день.

8.7. В случае текущей неуспеваемости студента преподаватель обязан в течение текущего месяца в письменной форме проинформировать заведующих отделениями.

8.8. Отработка учебного занятия студентом осуществляется по разрешению заведующих отделениями, после выяснения причин пропуска.

8.9. Отработка учебного занятия студентом проводится преподавателями цикловой методической комиссии, за которой закреплена данный учебный предмет, дисциплина, модуль.

8.10. Отработки пропущенных занятий с преподавателями осуществляется ежемесячно в соответствии с планом работы и по направлению зав.

отделениями.

8.11. На цикловой методической комиссии должны быть обеспечены условия для ликвидации студентами текущей академической задолженности: предоставлена возможность использования учебно-методических изданий, таблиц и т.д. для приобретения и закрепления знаний и умений; обеспечен доступ в оборудованные учебные кабинеты для отработки практических навыков.

8.12. Преподаватель, принявший отработку у студента, фиксирует оценку в допуске - разрешении на отработку, выданным зав. отделениями, которое студент возвращает зав. отделениями для контроля.

8.13. Контроль за проведением качества отработок преподавателями возлагается на зав. отделениями, заместителей директора по УВР, УПР.

8.14. Для решения вопроса о ликвидации текущей задолженности и составления индивидуального графика отработки, студент может быть вызван на Совет профилактики правонарушений. Индивидуальный график отработок текущей задолженности до окончания срока отработки учебных занятий студентом находится у классного руководителя, затем передается заведующим отделениями (Приложение 6).

### **9. Ликвидация академической задолженности.**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. В период экзаменационной сессии, приказом директора, допускается пересдача экзаменов и зачетов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одной учебной дисциплины с целью углубления знаний и повышения оценки.

9.4. Студент должен взять у заведующих отделениями направление на пересдачу.

9.5. На студентов, имеющих задолженности по одной и двум дисциплинам, оформляется переводной приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

9.6. Студенты, имеющие основания (по уважительной причине: перемена места жительства; нахождение в медицинском учреждении на обследовании или лечении; рождение ребенка в период промежуточной аттестации; в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ; выезд за пределы Российской Федерации) для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки, пишут заявление на имя директора Учреждения (Приложение 7). Заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

9.7. Контроль за выполнением студентом индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов возлагается на заведующих отделениями.

9.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора.

9.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3.5.2. Организация практической подготовки**

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

### **3.5.3. Организация государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. С условиями проведения ГИА выпускники должны быть ознакомлены в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников колледжа;
- представителей работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей медицинских учреждений.

Оценочные материалы для проведения государственного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности.

Для организации и проведения государственного экзамена должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

- перечень компетенций, проверяемых в рамках ГИА.
- условия и процедура проведения ГИА.
- состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания.
- набор заданий для ГИА.
- обобщенная оценочная ведомость.
- критерии оценки выполнения заданий.
- план проведения ГИА.

### 3.5.4. Фонд оценочных средств

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить практические навыки, знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств (ФОС) – это программы текущего контроля и промежуточной аттестации, предназначенные для оценивания практических навыков, знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ППССЗ.

Фонд оценочных средств имеет положительное заключение работодателей. ФОС для текущего контроля умений, практических навыков, знаний обучающихся, для промежуточной аттестации сформированы с учетом компетентного подхода к результатам обучения, с учетом форм проведения оценочных мероприятий, уровней освоения учебного материала темы, видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий, возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций

ФОС разработаны с учетом ключевых принципов оценивания:

- соответствуют поставленным целям обучения;
- используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений (разработанные преподавателями ПМ специальностей чек-листы);
- учитывается эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным образовательным задачам и требованиям работодателей).

ФОС выполняют и контролирующие, и обучающие функции: для всех ПМ (МДК) разработаны методические указания для проведения практических занятий.

ФОС содержат материалы, обеспечивающие объективную оценку результатов: критерии оценки результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Для получения объективной оценки в процессе текущего контроля умений, практических навыков и знаний используются инновационные методы: анализ профессиональных ситуаций, кейс-метод, защита портфолио и проектов, деловые игры, решение ситуационных задач, круглый стол, оформление рабочей тетради

Для промежуточной аттестации обучающихся разработаны банки вопросов для устного (письменного) зачета по учебной дисциплине, МДК; банк тестовых материалов по дисциплине, МДК, экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по дисциплине, МДК; предоставляются на проверку дневники и отчеты по учебной практике и по производственной практике.

### 3.6. Характеристика социокультурной среды

#### 3.6.1. Психолого-педагогическая поддержка

Психолого-педагогическая поддержка студентов осуществляется в соответствии с планом педагога-психолога.

Цели и задачи работы определяются в соответствии с методической темой Учреждения.

Методическая тема: «Организация профессиональной ориентации будущих специалистов с целью успешного трудоустройства в учреждении здравоохранения Алтайского края».

Цель: Формирование психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора.

Задачи:

Проведение психологической диагностики с целью выявления индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;

Подготовить обучающегося к осознанному и ответственному выбору профессии;

Формирование профессиональных способностей, развитие профессиональной мотивации.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
I	Организационная работа	
1.	Знакомство с личными делами вновь поступивших студентов.	Сентябрь 2022г.
2.	Выявление детей-сирот, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	Сентябрь 2022г.
3.	Пополнение библиотеки кабинета психологической и педагогической литературой	В течение года
4.	Сбор информации о профессиональных перспективах обучающихся нового набора.	Ноябрь
II	Диагностическая работа	
1.	Диагностика уровня адаптации обучающихся 1-го курса	Сентябрь
2.	Диагностика групповой сплоченности	Октябрь
3.	Исследование тревожности студентов	Декабрь Февраль

4.	Изучение уровня профессиональной подготовки молодого специалиста с целью оценки удовлетворенности качеством подготовки полученной в процессе обучения в колледже.	Апрель
III. Коррекционно-развивающая работа		
1.	Адаптационные занятия с элементами тренинга	Декабрь
2.	Занятие с элементами тренинга	Март
3.	Проведение семинаров обучающимся	Февраль
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися и лиц с ОВЗ.	В течение года
IV. Профилактическая работа		
1.	Формирование навыков ЗОЖ	В течение года
2.	Работа со студентами, состоящими на внутреннем учете колледжа - постоянное наблюдение и оказание своевременной помощи; - систематическая работа с обучающимися, стоящими на учете в ПДН; - психологическая помощь студентам, состоящим на учете районной КДН и ЗП; Участие в работе Совета профилактики колледжа	В течение года
V. Психологическое просвещение		
1.	Психологическое просвещение учащихся нового набора	В течение года
2.	Участие в проведении и работе комиссии по профилактике правонарушений.	В течение года
VI. Психологическое консультирование		
1.	Консультации, беседы с учащимися по проблемам обучения, поведения, по вопросам будущего трудоустройства.	В течение года

### 3.6.2. Программа коррекционной работы

Программа направлена на коррекцию недостатков психического или физического развития обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью, на определение трудностей в освоении основной образовательной программы, оказание психолого-педагогической поддержки.

#### **Программа содержит:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение и поддержку обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включает, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной программы коррекционной работы и осуществляется на протяжении всего периода обучения.
2. Перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы, способствующих освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы СПО;
3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» направлен на создание условий для гармоничного развития личности, укрепление их психического и психологического здоровья, содействие профессиональному и жизненному самоопределению в процессе обучения.

#### **Основные принципы построения и реализации программы**

Методологической основой программы стали принципы структурного, когнитивного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

К принципам построения содержания программы относятся:

1. Единство диагностических и коррекционных мероприятий;
2. Учёт психологических и возрастных особенностей обучающихся, их социальной ситуации развития;
3. Взаимосвязь этапов реализации работы;
4. Комплексность и системность коррекционно-развивающей работы

Реализация содержания программы основывается на следующих положениях:

1. Гуманизма – утверждение норм уважения и доброжелательного отношения к каждому ребенку, исключение принуждения и насилия над личностью;
2. Конфиденциальности – информация, полученная психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, участие обучающихся должно быть сознательным и добровольным;
3. Компетентности – психолог чётко определяет и учитывает границы собственной компетентности;
4. Ответственности – психолог заботится, прежде всего, о благополучии обучающихся и не использует результаты работы им во вред.

#### **Формы организации работы**

Групповая деятельность:

- социально-психологические тренинги и занятия-беседы, круглый стол, работа в группах, групповые консультации, психодиагностика;
- доверительные отношения побуждают открыто высказывать свои мысли;

Индивидуальная коррекционная работа:

- личные беседы, игры и упражнения, психодиагностика;

Консультативная работа с педагогическим коллективом с целью оптимизации взаимодействий в системе «педагог- обучающийся».

**Основные направления работы:**

1. Диагностика личности
2. Консультативная работа
3. Коррекционно-развивающая работа
4. Диагностико-аналитическая работа

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Направление	Задачи	Срок	Мероприятия психологической коррекции
1. Диагностическая работа	Сбор информации об индивидуально психологических особенностях подростков	Сентябрь - октябрь	Тест Айзенка, Опросник С. Шварца, Опросник Басса-Дарки. (Приложение №1)
	Составление плана работы с подростком	Октябрь	Разработка планов индивидуального сопровождения.
2. Консультативная работа	Информирование педагогов об индивидуально-психологических особенностях подростка	Октябрь-ноябрь	Составление психологических карт. Разработка рекомендаций для педагогов. Консультации. (Приложение №2)
	Обучение педагогов приемам конструктивного общения с обучающимися.		
3. Коррекционно-развивающая работа	Коррекция агрессивного поведения	В течение года по запросам педагогов	Групповые психологические тренинги.
	Формирование положительной нравственной направленности	В течение года по запросам	Этические беседы.



		педагогов	
	Развитие коммуникативных и социальных навыков, навыков уверенного поведения	В течение года по запросам педагогов	Групповые психологические тренинги. (Приложение №3)
	Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой «Я-Концепции», уверенности в себе	В течение года по индивидуальным планам	Индивидуальная работа.
	Обучение способам выплёскивание гнева и негативных эмоций в социально приемлемых формах	В течение года по индивидуальным планам	Индивидуальная работа.
	Обучение способам релаксации и саморегуляции	В течение года по индивидуальным планам	Индивидуальная работа. (Приложение №4)
4. Диагностико-аналитическое	Оценка эффективности проведённой работы	Май	Обследование по диагностическим методикам программы.

#### **Прогнозируемый результат Программы коррекционной работы**

- 1.Повышение социально-психологической культуры участников образовательного процесса.
2. Нормализация учебной деятельности: развитие познавательной активности;  
- обогащение знаниями и представлениями об окружающей действительности;  
- направленная подготовка к восприятию нового учебного материала.
- 3.Успешная социализация и интеграция в общество обучающихся «группы риска» и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- 4.Изменение отношения к своему здоровью: выработка способности противостоять вредным привычкам и отрицательным воздействиям окружающей среды; желание и умение вести здоровый образ жизни.
- 5.Занятость обучающихся в мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами.
- 6.Создание эмоционально комфортной атмосферы в образовательной среде учреждения.
- 7.Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения.

8.Корректировку системы социально-психологического сопровождения по результатам мониторинговых исследований.

#### Приложение №1

##### Диагностическая работа

Название, автор	Цель
Тест Айзенка «Самооценка психических состояний»	Тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность
Опросник С.Шварца	Ценностные ориентации
Опросник Басса-Дарки	Агрессивность, враждебность
Тест Айзенка	«Тип темперамента» Особенности темперамента

#### Приложение №2

##### Консультативная работа

Цель: оптимизация взаимодействия в системе «педагог-обучающийся».

Задачи:

1. Информирование педагогов об индивидуально-психологических особенностях подростка по результатам психологических исследований.
2. Обучение педагогов навыкам конструктивного, эффективного общения с подростками.

##### Рекомендации по конструктивному общению со студентами.

###### **1. Применение приемов ненасильственного общения: активное слушание, Я-сообщение, отказ от речевой агрессии.**

- 1) Обращайтесь к подростку по поводу нарушения им правил поведения с помощью речевого сообщения – «Я-высказывания» («Я узнала», «Мне сообщили, »). Дайте понять, что такое поведение не прошло незамеченным, опишите его.
- 2) Выразите свои чувства по этому поводу («Я чувствую, что...», «Я огорчена, обеспокоена» и т.д.).
- 3) Укажите на возможные последствия такого поведения, как вы их видите («Это, на мой взгляд, может привести...»)
- 4) Выскажите свои мысли по данному поводу («Я думаю...», «Я считаю...»; «Мне кажется...»; «По-моему...»; «На мой взгляд...»).
- 5) Дождитесь обратной связи, дайте опровергнуть или подтвердить ваши мысли. Будьте готовы к различным реакциям подростка: кричит, молчит, опровергает, обвиняет. Работайте с ним!
- 6) Выставьте требования домашней «конституции»: «Я собираюсь предпринять меры» (указать, какие).
- 7) Выразите желание, что следовало бы сделать («Я хочу, чтобы ты бросил нарушать дисциплину, но решение за тебя принимать не могу»). Таким образом вы передаете ответственность за его поведение ему самому.
- 8) Напомните, что вы готовы помочь, если он захочет этого («Чем я могу помочь тебе?»). Предоставьте инициативу ему. Помогайте, а не овладевайте всей ситуацией.
- 9) Выразите свою уверенность в том, что он примет верное решение, непосредственно относящееся к его жизни, сохраняющее ее («Я верю, что в

следующий раз ты поступишь по-другому»).

### **3. Выработка единых правил и требований к обучающимся.**

1) В разговоре с подростком выразите свои чувства по поводу этого разговора, подчеркните важность таких моментов для вас («Я рада, что мы с тобой поговорили»; «Спасибо, что ты меня выслушал»; «Мне было очень важно (трудно) поговорить с тобой на эту тему»).

2) Не стоит ругать, обвинять, задавать вопросы «почему», игнорировать, делать так, чтобы подросток испытывал чувство вины, выяснять причину, уличать. Это не будет способствовать налаживанию конструктивных отношений с подростком.

### **4. Отказ от наказания как основного метода воспитания.**

В современной педагогической практике взрослые часто используют наказание. Наказание может быть эффективным, если соблюдать следующие условия:

1) Наказывать как можно реже, только в том случае, когда без наказания нельзя обойтись, когда оно явно целесообразно.

2) Наказание не должно восприниматься подростком как месть или произвол.

При наложении наказания взрослый ни в коем случае не должен демонстрировать сильный гнев или раздражение. О наказании сообщается спокойным тоном; при этом особо подчеркивается, что наказывается поступок, а не личность.

3) Наказание должно в некоторых случаях отменяться, если подросток заявляет, что он готов в будущем исправить свое поведение, не повторять своих ошибок.

### **5. Включение обучающихся в работу секций, кружков.**

### **6. Применение необходимых психолого-педагогических мер в воспитании личности обучающегося:**

<b>Симптомы нарушений</b>	<b>Задачи развития</b>	<b>Методы развития</b>
Нарушение взаимодействия со сверстниками	Научить приемам и навыкам эффективного межличностного общения со сверстниками, установления дружеских отношений, проявлению готовности к коллективным формам деятельности; обучать приемам самостоятельного разрешения конфликтов мирным путем	Участие в играх на организацию внутригруппового сотрудничества и распределения ответственности, на принятие подростком различных ролевых отношений: исполнительских, лидерских, контролирующих и т.д., на переживание общих чувств успеха и неудачи
Нарушение взаимодействия с педагогами	Научить устанавливать адекватные ролевые отношения с педагогами на уроках и вне их, проявлять уважение к преподавателю	Различные ролевые отношения со взрослыми: позиция ведомого, ведущего, контролирующего; принятие помощи взрослого и оказание помощи взрослому; переживание общих чувств
Несоблюдение социальных и этических норм	Подвести к осознанию необходимости принятия и соблюдения социальных и этических норм	Разработка и обязательное выполнение игровых норм поведения и взаимодействия, контроль за исполнением определенных правил другими

		участниками группы, в том числе взрослыми, проживание различных ситуаций в условиях соблюдения и несоблюдения необходимых норм
Неадекватное отношение к себе	Формировать адекватную позитивную «Я-концепцию» и устойчивую самооценку	Создание ситуации успеха, создание условий для осмысления подростком себя, своих поступков и социальных отношений, организация ситуативной позитивной обратной связи и продуктивной критики

### Приложение №3

#### Коррекционно-развивающая работа

Цель: формирование навыков социально-психологической адаптации обучающихся.

Групповая работа:

№	Задачи	Содержание
1.	Коррекция агрессивного поведения	Тренинг «Пойми меня»
2.	Формирование положительной нравственной направленности на черты характера. (игры, тесты, тренинги).	Формирование положительной нравственной направленности «Разговор о нравственности»
3.	Развитие коммуникативных и социальных навыков	Тренинг «Мы вместе»
4.	Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой	«Я-Концепции», уверенности в себе»

#### Организационные условия проведения групповых форм работы.

1. Численность группы: не более 10 человек.
2. Продолжительность занятий: 45 минут (1 академический час).
3. Периодичность занятий: 1 раз в неделю на протяжении 6 месяцев, с ноября по апрель.
4. Количество занятий: 24.
5. Помещение: достаточно просторное, хорошо проветренное, с преобладанием спокойных, неярких цветов в интерьере.
6. Материалы: бумага, карандаши, ручки, фломастеры, тихая спокойная музыка.
7. Структура занятий: ритуал приветствия, разминка, основное упражнение разминки и ритуалы приветствия и прощания выбираются в зависимости от состояния группы и приоритетов ведущего. В конце каждого занятия обязательно проводится рефлексия и саморефлексия (при необходимости рефлексия проводится после или в процессе выполнения упражнения).
8. Перед началом занятий проводятся индивидуальные консультации с каждым.

После окончания групповой работы также проводятся консультации, на которых закрепляются произошедшие с детьми изменения и групповое

тестирование по методикам Баса-Дарки, КОС, «Пословицы». Тестирование позволяет отследить динамику личностных изменений.

#### **Задачи тренинговых занятий:**

- вселить в обучающихся надежду и веру в то, что они могут управлять своей жизнью.
- показать обучающимся, что значит уважение.
- помочь студентам научиться мыслить позитивно
- помочь студентам научиться принимать решения – самостоятельно и в группе.
- учить подростков ставить себя на место другого, понимать и чувствовать внутренний мир человека, сочувствовать другому человеку.
- помочь обучающимся справляться со своими страхами и стрессом, показать подросткам, как можно жить без насилия, выражая свои чувства без агрессии и конфликта.
- помочь обучающимся развить в себе сильные стороны своего характера.

#### **1 блок. Коррекция агрессивного поведения.**

##### **Задачи:**

- 1) Обучение подростков приемам общения, стимулирование развития их коммуникативной культуры.
- 2) Формирование умения конструктивно действовать в конфликтных ситуациях.
- 3) Формирование мотивации самовоспитания и саморазвития, обеспечив ее необходимыми психологическими ресурсами и средствами.
- 4) Формирование умения справляться со стрессом.
- 5) Формирование умения делать выбор и принимать решения.

#### **Тренинг «Пойми меня»**

№	Тема	Содержание	Кол-во часов	Методическое, техническое, диагностическое, др. обеспечение
1.	Осознание и понимание своих эмоций и внутреннего состояния	Упражнение «Прогноз погоды», «Самопохвала».	1 час	Лист ватмана листы бумаги, карандаши, восковые мелки
2.	«Проблемы – на передний план» - правила взаимодействия в команде.	Упражнение «Камушек в ботинке», «Зеркало».	1 час	Бумага, карандаши.
3.	Работа с гневом и обидами	Упражнение «Спустить пар» и (или) «Шутливое письмо», «Тень».	1 час	Бумага, карандаши, корзина для бумаг.

4.	Что такое «Агрессивное поведение»	Упражнение «Агрессивное поведение», «Путаница»	1 час	Бумага, карандаши.
5.	Снимаем напряжение	Упражнение «Безмолвный крик», «Хочу сказать спасибо»	1 час	Бумага, карандаши.
6.	Формирование навыков отреагирования эмоций	Упражнение «Любовь и злость», «Компот».	1 час	

## 2 блок. Формирование положительной нравственной направленности.

**Нравственность** (мораль) – одна из важнейших сфер человеческих отношений, полных страстей, внутренней борьбы, взлетов и падений. Моральные проблемы проходят через сердце каждого человека, касаются самых сокровенных желаний, стремлений, чаяний. Мораль – это единственное знание, которое лежит в основе оценки всех действий и деяний людей и, разумеется, всех направлений их общественной деятельности.

### Задачи:

- 1) создание собственного отношения к жизни;
- 2) формирование нравственных основ личности;
- 3) формирование гуманного отношения к окружающему миру;
- 4) формирование внутренней потребности обучающихся к самосовершенствованию
- 5) развитие умения самостоятельно принимать решение в ситуации нравственного Выбора.

Вопросы нравственного развития, воспитания, совершенствования человека волновали общество всегда и во все времена. Особенно сейчас, когда все чаще можно встретить жестокость и насилие, проблема нравственного воспитания становится все более актуальной.

В личности подростка происходят качественные изменения, связанные с ростом самосознания. Подросток начинает ощущать, осознавать себя личностью. Он еще не личность в восприятии взрослых, но уже личность в собственном восприятии. Овладение комплексом нравственных требований и умений способствует его личному развитию.

В процессе занятий подростки учатся заглядывать внутрь себя, задумываться о своей жизни, своих взаимоотношениях с окружающим миром, проявлять себя в творчестве. Все занятия начинаются так, чтобы подростки учились пользоваться в своей жизни мудростью, накопленной человечеством.

### Занятия-беседы «Разговор о нравственности»

№	Тема занятия:	Кол-во часов:
1.	Воспитание человечности. Настоящая мудрость.	1
2.	Кто достоин уважения. Как стать лучше.	1

3.	Разговор о совести. Помогаем другим.	1
4.	Красота души. Учимся видеть хорошее.	1
5.	Золотое правило жизни. Умение прощать.	1
6.	Тропа милосердия. Сила любви.	1
7.	Как стать счастливым. Жизнь в единстве.	1
8.	Быть ответственным. Разговор о совести.	1

### **3 блок. Развитие коммуникативных и социальных навыков.**

#### **Задачи:**

1. Овладение способами активного продуктивного общения;
2. Развитие доверия к окружающим людям;
3. Осознание различных видов мотивов межличностных отношений;
4. Развитие представлений о ценности другого человека и себя самого;
5. Усвоение способов разрешения собственных проблем.

В тренинге коммуникативных умений рассматривается формирование навыков и умений общения с группой сверстников. Воспитанникам крайне важно научиться жить среди людей, общаться с удовольствием, не избегать, а использовать любую возможность контакта с человеком для того, чтобы понять других.

Проводя занятия, следует особо заботиться о создании атмосферы открытости и спонтанности, где каждый из участников может делиться своими чувствами и личным опытом без боязни быть осужденным или не принятым сверстниками.

Поддерживая доброжелательное и заинтересованное отношение к другим людям, следует давать понять подросткам, что в жизни они могут быть любимы или вызывать неприязнь, быть понятыми окружающими или не понятыми, признаваемы в своих правах или нет, поэтому не стоит манипулировать другими в попытке обрести их любовь, приходить в негодование от того, что окружающие тебя не понимают или не принимают таким, какой ты есть, что следует признавать за другими ровно столько же прав, сколько считаешь необходимым иметь сам.

Желательно время от времени возвращаться к обсуждению этих проблем наряду с текущими темами групповых дискуссий.

#### **Тематический план тренинга коммуникативных и социальных умений**

##### **«Мы вместе»**

№	Тема	Содержание	Часы	Методическое, техническое, диагностическое, др. обеспечение
1.	Осознание себя. Умение вести беседу.	«Части моего Я» Игра-тренинг «Таможня» Умение вести разговор»	1	Бумага, наборы цветных карандашей (6 цветов
2.	Умение слушать. Работа с	«Слушаем молча» «Значимые люди» «Список	1	Бумага, наборы цветных

	чувствами.	чувств»		карандашей
3.	Типичные проблемы. Игровой тренинг	«Мои проблемы» «Ассоциации»	1	Бумага, ручка
4.	Осознание своих идеалов. Необычный опыт общения.	«Спина к спине» «Мои идеалы» «Монстр»	1	Бумага, ручки
5.	Осознание проблем в отношениях с людьми	«Мои проблемы» «Своё пространство» «Крокодил»	1	Бумага, ручки
6.	Осознание мотивов межличностных отношений.	Выражение чувств. «Мотивы наших поступков» «Чувства без слов»	1	Бумага, ручки
7.	Мотивы наших поступков.	«Мотивы наших поступков» Обратная связь «Горячее место» «Медитация»	1	Бумага, ручки
8.	Отношения с людьми.	«Чувство благодарности» «Телеграммы» «Я в глазах других людей»	1	«Волшебная папка», ручки.

#### Приложение № 4

##### **Индивидуальная работа.**

Опыт психологической работы с обучающимися «группы риска» в колледже показывает эффективность индивидуальных форм проведения занятий. Доверительные отношения и доброжелательная обстановка на индивидуальных занятиях создают благоприятные условия для личностного роста подростка, повышения самооценки, коррекции имеющихся негативных личностных отклонений.

На индивидуальных занятиях происходит усвоение знаний, приобретённых во время групповых форм работы, а также создаются условия для самопознания, самораскрытия подростка.

Содержание индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Цель Игры и упражнения
Формирование положительной устойчивой «Я-концепции».	«Мой портрет в лучах солнца»; «Я-реальное и я-идеальное». Самоанализ. «Автобиография». Самоанализ «Мой темперамент». Диагностика. «Мой характер». Тест Айзенка. «Тип личности». Тест «Шесть рек» «Мои чувства, мысли и желания»; «Хочу стать личностью».
Обучение способам выплёскивание гнева и негативных эмоций в социально приемлемых формах.	«Копилка обид»; «Грустные мысли»; «Лист гнева»; метание дротиков в мишень; «Подушка-колотушка». «Воздушный шар»



Обучение способам релаксации и саморегуляции.	«Розовый куст»; «Камень у ручья»; Аутогенная тренировка; «Маяк».
---	--

**Диагностико-аналитический этап программы.**

Оценка эффективности проведённой работы:

Обследование обучающихся по диагностическим методикам программы

Коррекционная работа проводится в соответствии с планом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Коррекция агрессивного поведения Тренинг «Пойми меня»	В течение года по запросам педагогов
2.	Формирование положительной нравственной направленности на черты характера. (игры, тесты, тренинги).	В течение года по запросам педагогов
3.	Занятие с элементами тренинга на адаптацию обучающихся первого года обучения.	Сентябрь
4.	Развитие коммуникативных и социальных навыков, навыков уверенного поведения Тренинг «Мы вместе».	Октябрь
5.	Формирование навыков самопознания, самораскрытия, устойчивой «Я-Концепции», уверенности в себе.	Ноябрь
2.	Обучение способам релаксации и само-регуляции Тренинг «Способы само-регуляции»	Декабрь
3.	Упражнения, направленные на развитие навыков самоконтроля. «Мое дыхание»	Февраль
4.	Упражнения на выражение эмоционального состояния. «Пружинка», «Слушаем себя».	Апрель

### 3.6.3. Социальная поддержка обучающихся

Социальная поддержка обучающихся в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» осуществляется в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.4. Выплаты государственных (краевых) академических стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда.
- 1.5. Размер стипендиального фонда определяется, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством Алтайского края.
- 1.6. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- 1.7. В Алтайском крае устанавливаются следующие виды стипендий:
- государственные (краевые) академические стипендии;
  - государственные (краевые) социальные стипендии;
  - именные стипендии.
- 1.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Государственные (краевые) академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей государственная (краевая) академическая стипендия назначается независимо от успеваемости.
- 1.9. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной поддержке.
- 1.10. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.
- 1.11. Размер государственной (краевой) академической стипендии студентам, получающим образование по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, но не может быть меньше норматива, установленного нормативным правовым актом Правительства Алтайского края.
- 1.12. За особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, в пределах стипендиального фонда государственные (краевые) академические стипендии могут устанавливаться в повышенном размере, определяемом образовательной организацией с учетом мнения Студенческого совета.
- 1.13. Размер государственной (краевой) социальной стипендии определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не

может быть меньше полуторакратного размера государственной (краевой) академической стипендии.

1.14. Государственные (краевые) академические стипендии и государственные (краевые) социальные стипендии назначаются и выплачиваются с учетом установленного в Алтайском крае районного коэффициента.

1.15. Студенты, обучающиеся по целевой подготовке, имеют право на получение государственных социальных и академических стипендий на общих основаниях.

1.16. Назначение государственной (краевой) академической, социальной стипендий, оказание единовременной материальной помощи и других форм материальной поддержки производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

1.17. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора. Директор колледжа является председателем стипендиальной комиссии. Члены комиссии: главный бухгалтер, педагог-организатор, заведующий отделением, председатель студенческого Совета, два представителя от старост учебных групп специальностей «Сестринское дело» и «Лечебное дело».

2. Порядок назначения, размер и выплаты государственных (краевых) академических стипендий

2.1. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Заседание стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии проводится в течение двух недель по окончании семестра.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная (краевая) академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

2.3. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студенту колледжа при отсутствии по итогам промежуточной аттестации и семестра оценки «удовлетворительно» и отсутствии академической задолженности.

2.4. Установить доплату к государственной (краевой) академической стипендии:

- студентам, обучающимся на «отлично» - 25 % от минимального размера стипендии.

2.5. При назначении стимулирующих выплат стипендиальная комиссия учитывает активное участие студента в:

- научной жизни колледжа – участие в работе студенческих – научных обществах (СНО);
- общественной жизни колледжа - старосты групп, члены студенческого Совета при добросовестном выполнении своих обязанностей;
- а также участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня.

2.6. Старосты групп получают доплату – 35 % от минимального размера стипендии. Доплата осуществляется по представлению педагога- организатора.

2.7. Назначение и выплата государственной (краевой) академической стипендии производится один раз в месяц. Выплата государственной (краевой) академической стипендии и именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

2.8. При получении студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности выплата государственной (краевой) академической стипендии прекращается с первого числа следующего месяца.

2.9. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) академической стипендии.

3. Порядок назначения, размер выплаты государственных (краевых) социальных стипендий

3.1. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также студентам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Назначение государственной (краевой) социальной стипендии осуществляется приказом руководителя образовательной организации по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии производится один раз в месяц, с 17-го числа текущего месяца по 5-е число месяца следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре – не позднее 31 числа).

3.5. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается в случае: отчисления студента из образовательного учреждения; прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.6. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательной организации о прекращении ее выплаты.

3.7. Студенты, получающие государственную (краевую) социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной (краевой) академической стипендии на общих основаниях.

3.8. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной (краевой) социальной стипендии.

3.9. При возникновении условий, связанных с введением режима повышенной готовности в регионе, чрезвычайных ситуаций и других обстоятельств непреодолимой силы продлевать и назначать выплату государственной (краевой) социальной стипендии на основании предоставленных обучающимися документов в электронном виде, которые подтверждают их соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), с последующим предоставлением оригиналов соответствующих документов;

4. Другие меры социальной поддержки обучающихся

4.1. Краевым государственным профессиональным образовательным организациям выделяются дополнительные средства из краевого бюджета:

- 1) на оказание единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся, поощрение обучающихся за участие в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе образовательной организации в размере пяти процентов стипендиального фонда;
- 2) для других форм социальной поддержки обучающихся в объеме месячного стипендиального фонда.

4.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи обучающимся краевой государственной профессиональной организации принимается руководителем данной организации на основании личного заявления обучающегося с учетом мнения студенческой группы и (или) ходатайства классного

руководителя.

4.3. Социальная поддержка обучающихся может оказываться за счет внебюджетных средств образовательной организации в порядке, установленном образовательной организацией.

4.4. Обучающиеся по программам подготовки служащих, профессиональной подготовки по должностям служащих в краевых государственных профессиональных образовательных организациях со сроком обучения не менее 10 месяцев по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным питанием в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики в случаях:

1) если обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Алтайском крае;

2) если обучающиеся проживают в общежитиях, расположенных в сельских районах.

