

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Каменский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ



Волошина Е.А.

**План**  
**работы «Центра содействия трудоустройству выпускников»**  
**на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № 10 от 14.06.2023г.

г. Камень-на-Оби, 2023

Цель:

Содействие трудоустройству выпускников Учреждения в соответствии с получаемой специальностью.

Задачи:

1. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, высшими учебными заведениями.
2. Проведение организационных мероприятий способствующих трудоустройству выпускников.
3. Взаимодействие с руководителями медицинских организаций, ЦЗН, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
4. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
5. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
6. Организация практик, предусмотренных учебным планом.
7. Осуществление обратной связи с выпускниками Учреждения.

Целевые показатели  
центра содействия трудоустройству выпускников  
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Наименование показателя  | Значение<br>планового<br>показателя |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Численность выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства  | 0%                                  |
| 2.    | Численность выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в центре содействия трудоустройству выпускников Учреждения. | 100%                                |
| 3.    | Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости.   | 100%                                |
| 4.    | Численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных.  | 0%                                  |
| 5.    | Численность выпускников, прошедших курсы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки.   | 50%                                 |
| 6.    | Вовлеченность работодателей Каменского медико-географического округа в мероприятия по содействию трудоустройству выпускников.  | 100%                                |
| 7.    | Численность выпускников, которые имеют договор о целевом обучении.   | 10%                                 |
| 8.    | Численность выпускников, прошедших первичную аккредитацию выпускников  | 90%                                 |
| 9.    | Численность выпускников, трудоустроенных в медицинские организации по специальности.   | 75%                                 |

План мероприятий по обеспечению трудоустройства выпускников  
2023-2024 учебного года

| Содержание работы  | Срок исполнения  | Ответственный                |
|--|------------------|------------------------------|
| <b>Организационно-методическая работа</b>  |                  |                              |
| Ознакомление студентов Учреждения с работой центра содействия трудоустройству выпускников.   | сентябрь         | Заместитель директора по УПР |
| Сбор и анализ информации о профессиональных перспективах выпускников Учреждения.   | сентябрь         | Заместитель директора по УПР |
| Организация временного трудоустройства студентов выпускных групп по специальности с учетом последующего трудоустройства на вакантные места.  | октябрь          | Заместитель директора по УПР |
| Оказание правовой помощи по разъяснению трудовых прав обучающихся, совмещающих получение образования с трудовой деятельностью.   | постоянно        | Юристконсульт                |
| Изучение и анализ ситуации на рынке труда города, районов, края.   | январь           | Заместитель директора по УПР |
| Заключение соглашения о сотрудничестве с КГКУ «Центр занятости населения г. Камень-на-Оби».  | декабрь          | Директор                     |
| Сбор информации о потребности в среднем медицинском персонале учреждений здравоохранения Алтайского края.  | в течение года   | Заместитель директора по УПР |
| Доведение до студентов и выпускников информации о вакансиях с использованием официального сайта Учреждения.  | в течение года   | Заместитель директора по УПР |
| Организация встреч с руководителями медицинских организаций.   | в течение года   | Заместитель директора по УПР |
| Организация индивидуальных встреч-собеседований выпускников с работодателями.  | по необходимости | Заместитель директора по УПР |
| Организация экскурсий в медицинские организации Алтайского края.   | в течение года   | Заместитель директора по УПР |
| Сбор информации по предполагаемому трудоустройству выпускников.  | март             | Заместитель директора по УПР |
| Организация прохождения преддипломной практики выпускников в учреждениях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.   | март             | Заместитель директора по УПР |
| Встреча выпускников Учреждения со специалистами ЦЗН:<br>- Правовые аспекты трудоустройства;<br>-беседа с психологом профконсультантом;<br>-государственные программы молодым специалистам. | апрель           | Педагог-организатор          |
| Подбор материалов для проведения с выпускниками диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы.   | в течение года   | Педагог-психолог             |
| Ознакомление с информацией выпускников о состоянии и тенденциях на рынке труда (спросе и предложении) города, районов, края.   | декабрь          | Заместитель директора по УПР |
| Содействие заключению договоров о целевом обучении с медицинскими организациями Алтайского края.   | в течение года   | Заместитель директора по УПР |
| Определение баз прохождения всех видов практик с   | в течение года   | Заместитель директора по     |

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| учетом заключенных целевых договоров.  |                                   | УПР   |
| Организация экскурсии на ФАПы Каменского района для студентов специальности «Лечебное дело».   | март                              | Заместитель директора по УПР  |
| Организация мастер-классов с целью погружения в профессию и должность, с приглашением Зам. главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Каменская МБ», Зав. ФАП. | февраль                           | Заместитель директора по УПР  |
| Формирование банка вакансий.   | в течение года                    | Заместитель директора по УПР  |
| Мониторинг изменений, происходящих на рынке труда.   | в течение года                    | Заместитель директора по УПР  |
| Содействие студентам и выпускникам в подборе вакансий и сопровождение на всех этапах трудоустройства.  | постоянно                         | Заместитель директора по УПР  |
| Привлечение представителей работодателей к участию в качестве экспертов в промежуточных и итоговых аттестациях, в конкурсах, олимпиадах.                                     | в течение года                    | Заместитель директора по УПР  |
| Адресная работа с выпускниками, в том числе находящимся под риском нетрудоустройства.  | по необходимости и                | Классный руководитель, Заместитель директора по УПР                   |
| Ведение горячей линии по содействию трудоустройству.   | постоянно                         | Заместитель директора по УПР  |
| Организация, проведение конкурсов профессионального мастерства для обучающихся.  | по плану работы Совета директоров | Заместитель директора по УПР  |
| Привлечение обучающихся к волонтерской деятельности на базе КГБУЗ «Каменская МБ»   | в течение года                    | Заместитель директора по УПР, педагог-организатор                     |
| Организация ведения карты личностного профессионального развития студентов   | в течение года                    | Заместитель директора по УПР, классные руководители                   |
| Выбор претендентов, имеющих целевой договор, на вручение благодарственных писем от медицинской организации   | июнь-август                       | Заместитель директора по УПР, классные руководители                   |
| Содействие временной занятости обучающихся в КГБУЗ «Каменская МБ»  | в течение года                    | Заместитель директора по УПР, классные руководители                   |
| Выбор претендентов для закрепления наставника от медицинской организации в период обучения   | в течение года                    | Заместитель директора по УПР, классные руководители                   |
| Адресная работа с выпускниками по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки  | в течение года                    | Заместитель директора по УПР, руководитель курсов ДПО                 |
| <b>Диагностико-аналитическая работа</b>  |                                   |   |
| Выявление профессиональных планов и намерений обучающихся.   | в течение всего периода обучения  | Классный руководитель, Заместитель директора по УПР, Педагог-психолог |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| Диагностика профессиональных качеств выпускников на соответствие вакантного места.  | март                          | Заместитель директора по УПР,<br>Педагог-психолог                                     |
| Анализ трудоустройства выпускников.   | июль                          | Заместитель директора по УПР  |
| Контроль трудоустройства выпускников на постоянном месте работы.  | август                        | Заместитель директора по УПР  |
| Мониторинг профессиональной деятельности молодых специалистов.  | в течение года после выпуска  | Заместитель директора по УПР  |
| <b>Коррекционно-развивающая работа, консультирование</b>  |                               |   |
| Индивидуальные консультации выпускников по вопросам будущего трудоустройства.   | постоянно                     | Заместитель директора по УПР,<br>Педагог-психолог                                     |
| Проведение обучающих семинаров, деловых игр для выпускников Учреждения:<br>- написание резюме;<br>- подготовка к собеседованию с работодателем;<br>презентация личностных качеств;<br>- актуальные программы здравоохранения.                 | февраль<br><br>в течение года | Заместитель директора по УПР,<br>Педагог-психолог<br><br>Заместитель директора по УПР |
| Проведение занятий с элементами тренинга по темам:<br>-«Приемы преодоления тревожности у выпускников по специальности «Лечебное дело», как один их этапов подготовки фельдшера к работе на ФАПе;<br>-«Поверь в себя»;<br>-«Взгляд в будущее». | в течение года                | Заместитель директора по УПР,<br>Педагог-психолог                                     |
| Консультирование выпускников по вопросам будущего трудоустройства.  | в течение года                | Заместитель директора по УПР  |
| Организация и проведение собрания с ближайшими родственниками выпускников по вопросам трудоустройства.  | в течение года                | Заместитель директора по УПР,<br>Педагог-организатор<br>Педагог-психолог              |