



СК - П - 158

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательного учреждения

Е.А. Волошина

14.03.2023 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Версия 1.0

Дата введения: 14.03.2023

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № от 14.03 2023 г.

Камень – на – Оби , 2023



СК – П - 158

Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский
колледж»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся	4
3. Порядок отчисления обучающихся.....	10
4. Порядок восстановления обучающихся	13
5. Заключительные положения.....	15
6. Приложения	16
7. Лист ознакомления	19

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) по программам среднего профессионального образования (далее СПО) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Каменский медицинский колледж» (далее Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.)
 - Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2017г. № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013г. №443»

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

II. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода из семестра в семестр

2.1.1. Студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план и программу, приказом директора Учреждения переводятся из семестра в семестр.

2.1.2. В период экзаменационной сессии допускается передача экзаменов и зачетов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одной учебной дисциплины с целью углубления знаний и повышения оценки.

2.1.3. Студент должен взять у заведующего отделением направление на передачу.

2.1.4. На студентов, имеющих задолженности по одной и более дисциплинам, оформляется переводной приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.1.5. Студенты, имеющие основания (по уважительной причине: перемена места жительства; нахождение в медицинском учреждении на обследовании или лечении; рождение ребенка в период промежуточной аттестации; в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ; выезд за пределы Российской Федерации) для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки, пишут заявление на имя директора Учреждения (Приложение №1). Заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.1.6. Контроль выполнения студентом индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов возлагается на заведующего отделением.

2.2. Условия перевода с курса на курс

2.2.1. При завершении студентом учебного плана 2-х семестров (получении всех зачетов и защиты практик, сдачи всех экзаменов) издается приказ директора Учреждения о его переводе на следующий курс. Это осуществляется после участия студента в



СК – П - 158

Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

экзаменационной сессии за чётный (2,4,6,8) семестр обучения. Приказ о переводе издается в течение недели после окончания летней экзаменационной сессии.

2.2.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденные соответствующими учреждениями, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.2.3. Контроль выполнения студентом индивидуального плана по ликвидации задолженностей возлагается на заведующего отделением.

2.2.4. Студент не может быть переведен из семестра в семестр, с курса на курс если:

- пропустил более 50% занятий без уважительной причины до подведения итогов семестра;
- по результатам итогов семестра получил «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 25% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация;
- получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если студент получил дважды неудовлетворительную оценку на экзамене или зачете данной дисциплины);
- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Сроки академической задолженности устанавливаются:

- после летней сессии – до 15 сентября текущего учебного года;

- после зимней сессии – до 15 февраля текущего учебного года.

- не выполнил программу практики без уважительной причины;
- не предоставил отчет по практике в установленный срок;
- при защите отчета перед комиссией получил неудовлетворительную оценку.

2.3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

2.3.1. Обучающимся гарантируется свобода перехода из одной образовательной организации в другую. Учреждение не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую программу подготовки специалистов среднего звена в пределах одной образовательной организации;
- с программы подготовки специалистов среднего звена одной образовательной организации на программу подготовки специалистов среднего звена другой образовательной организации;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося уровня образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу Свидетельство о признании образования, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.3.4. Перевод на обучение осуществляется:

- при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Учреждение, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 2.3.4. настоящего Положения.

2.3.6. На основании заявления о переводе директор Учреждения совместно с заместителем директора по УВР и заведующим отделением принимают решение о возможности перевода. Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Порядок перезачета определяется Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ КГПОУ «Каменский медицинский колледж».

2.3.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.8. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается директором Учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Учреждение (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	

2.3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Учреждение, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, сдает в Учреждение заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

2.3.11. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.3.10., издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в Учреждении

2.4.1. Переводы с одной программы среднего профессионального образования на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства и Уставом Учреждения.

2.4.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается на имя директора Учреждения. Заявление рассматривается в течение 5 календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3 рабочих дней издаётся приказ директора Учреждения о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах среднего профессионального образования. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Учреждения, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.4.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с советом Учреждения при соблюдении норматива наполняемости в

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

учебной группе с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися.

2.5. Порядок перевода обучающихся с платного на бесплатное обучение

2.5.1. Перевод обучающихся Учреждения с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное.

2.6. Порядок перевода обучающихся Учреждения в другие образовательные учреждения

2.6.1. По заявлению обучающегося Учреждения, желающего быть переведенным в другую организацию, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.6.2. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	

документы на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.6. При переводе или отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обязательном порядке предоставляется решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление или перевод.

2.6.7. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;
- не прохождением обучающимся итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;
- недобросовестного освоения учебного плана;
- нарушением обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- не выхода обучающегося из академического отпуска;
- в связи со смертью обучающегося;
- в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае выявления факта предоставления неполных либо недостоверных сведений (информации), документов, повлекших необоснованное поступление в Учреждение.

3.4. Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

3.4.1. За неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.4.2. За непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- После летней сессии – до 15 сентября текущего учебного года;
- После зимней сессии – до 15 февраля текущего учебного года.

3.4.3. По итогам производственной практики:

- если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;
- если студент не представил отчет о практике в установленный срок;
- если студент при защите отчета перед комиссией получил неудовлетворительную оценку.

3.5. За утрату связи с Учреждением обучающийся может быть отчислен по следующим причинам:

- если обучающийся не приступил к занятиям в течение 4-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;
- если обучающийся не вышел из академического отпуска в установленные сроки.

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	

3.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Порядок отчисления обучающихся

3.7.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение №2).

В заявлении обучающийся указывает причины отчисления: перемена места жительства, нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии, в связи с тяжелым материальным положением и другие.

3.7.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего учебного заведения по установленной форме.

3.7.3. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или академическую неуспеваемость заведующий отделением готовит ходатайство об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает директор Учреждения и передает в отдел кадров для издания приказа об отчислении.

3.7.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

3.7.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.7.7. При отчислении по требованию обучающегося выдается академическая справка установленного образца (Приложение 3).

3.7.8. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении.

В учебном журнале заведующий отделением делает отметку о приказе на отчисление студента с даты издания приказа.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

3.7.9. Спорные вопросы об отчислении обучающихся из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский медицинский колледж» и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление в число студентов Учреждения лиц, отчисленных из других средних учебных заведений, не проводится.

4.2. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

4.3. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Учреждение не имеет.

4.5. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (итоговый междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.6. Восстановление для продолжения обучения, осуществляется на курс (семестр), следующий за курсом (семестром) полностью законченным студентом до отчисления из Учреждения, но не более одного раза и не ранее, чем через год после отчисления.

4.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе в Учреждении.

4.8. В том случае, если основная образовательная программа, реализующая ФГОС, по которой лицо обучалось до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации к моменту его возвращения в Учреждение не реализуется, лицо имеет право продолжить обучение в на основной образовательной программе, реализуемой в Учреждении по специальностям «Сестринское дело» (по программе базовой подготовки) или «Лечебное дело» (по программе углубленной подготовки).

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края</p>
	<p>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</p>
<p>СК – П - 158</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</p>

4.9. Условия и порядок восстановления студентов обеспечивают право гражданина Российской Федерации на продолжение обучения и получение среднего профессионального образования.

4.10. Процедура восстановления:

4.10.1. Восстановление в студенты Учреждения проводится приказом директора.

4.10.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в число студентов является личное заявление лица, претендующего на восстановление, написанное на имя директора (Приложение 4).

4.10.3. Лицо, отчисленное из Учреждения:

- по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения;
- для прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

4.10.4. Решение о восстановлении принимает директор Учреждения.

4.10.5. Директор проводит собеседование с лицом на предмет определения возможности успешного обучения студента, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности, наличия или отсутствия академической задолженности.

К собеседованию директор привлекает заместителей по учебной и практической работе, заведующего отделением, а также по своему усмотрению других педагогических работников.

4.11. При наличии академической задолженности заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением составляют индивидуальный план ликвидации задолженностей. Заместитель директора по учебной работе назначает преподавателей для ликвидации задолженностей (Приложение №5).

4.12. Преподавателям отработанные часы оплачиваются из стимулирующих выплат.

4.13. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок, в течение которого студент должен отработать задолженность. Для каждого студента устанавливаются индивидуальные сроки отработки задолженности.

4.14. Студент подает в отдел кадров личное заявление на имя директора Учреждения с указанием соответствующих оснований.

4.15. Прикладывает к заявлению документы, подтверждающие основания:

- *при восстановлении для получения образования:*
 - ✓ академическая справка;
 - ✓ документ о предыдущем образовании;

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края</p>
	<p>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</p>
<p>СК – П - 158</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</p>

- *при переводе из другой образовательной организации:*
 - ✓ заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой);
 - ✓ академическая справка.
- 4.16. После подписания приказа о восстановлении лица в число студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» директором Учреждения отдел кадров формирует его личное дело, зачетную книжку.
- 4.17. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик:
- 4.17.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик осуществляется в следующих случаях:
- при переводе из другой образовательной организации в Учреждение, если количество часов по учебному плану совпадает;
 - с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Учреждения;
- 4.17.2. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ с целью установления соответствия профиля специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках.
- 4.17.3. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической задолженности и «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности», который определяется заместителем директора по учебной работе.
- 4.17.4. Если студент изучил учебную дисциплину (МДК, ПМ, практику) по которой в соответствии с учебным планом Учреждения занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту часть учебного плана.
- 4.17.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся в ведомость индивидуальной отработки задолженности заведующим отделением. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе, на которую принимается студент.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

5.2. Внесение изменений и дополнений, прекращение действия настоящего Положения осуществляется в порядке, определяемым Уставом Учреждения.



СК – П - 158

Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Приложение № 1

Образец заявления студента для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки

Директору КГБПОУ
«Каменский
медицинский колледж»
Е.А.Волошиной
Студента __ курса __ группы
специальности _____
Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу разрешить мне сдать экзамены и зачеты в индивидуальные сроки в связи с

(указать причину)

Число

подпись

Приложение № 2

Образец заявления об отчислении студентов

Директору КГБ ПОУ
«Каменский медицинский колледж»
Е.А. Волошиной

(Ф.И.О.)

заявление об отчислении

Прошу отчислить меня из числа студентов ____ курса, специальности _____ по собственному желанию (указать причину).

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
СК – П - 158	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Число

подпись

Приложение № 3

угловой
штамп
Учреждения

Справка

Дана, (Ф.И.О., дата рождения обучающегося), о том, что он (она) обучался в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» с _____ года (приказ о зачислении № _____ от г., основание: личное дело, списки учащихся за _____ год) по _____ года (приказ об отчислении в связи с окончанием № _____ от года) по специальности _____. Указывается основание отчисления.

Основание выдачи справки: _____.

Справка дана по месту требования.

Директор Учреждения

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Исполнитель:

Тел.

Приложение 4

Образец заявления о восстановлении в число студентов

Директору КГБПОУ «КМК»

Е.А.Волошиной

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов КГБПОУ «КМК» на _____ курс
специальность _____ в связи с _____

(указать причину)



СК – П - 158

Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский
колледж»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 5

Образец

Индивидуальный план ликвидации

академической задолженности, возникшей

при восстановлении студента

Составить индивидуальный план ликвидации задолженности студента _____
группы _____, поступившего _____

(Ф.И.О.)

(дата)

_____ (Приказ № _____ от _____)

(указать причину)

Для ликвидации задолженностей назначить преподавателей:

- Указать Ф.И.О. преподавателя, учебную дисциплину, МДК, практику.
-

Задолженности отработать в течение _____

Назначить ответственными за выполнение плана ликвидации задолженности заместителя
директора по учебной работе _____ и заведующего отделением _____.

Директор _____ Е.А.Волошина

С приказом ознакомлен _____ (Ф.И.О., подпись студента)



СК – П - 158

Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся КГБПОУ «Каменский медицинский
колледж»