



Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК – П – 157

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
образовательного учреждения

 Е.А. Волошина

Лр №84 « 1 » сентября 2022г.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Версия 1.0.**

Дата введения: 01.09.2022

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

КГБПОУ КМК

Протокол № 1 от «1» 09 2022г.

г.Камень –на –Оби , 2022



Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК - П - 157

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание внутриучрежденческого контроля.....	3
3. Процедура организации и проведения внутриучрежденческого контроля.....	5
4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений.....	8
5. Лист ознакомления и рассылки.....	9



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК – П – 157

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриучрежденческого контроля (далее - ВУК) в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

1.3. Внутриучрежденческий контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (с целью принятия на этой основе управленческого решения).

1.4. Внутриучрежденческий контроль носит не только констатирующий, но и аналитический характер, характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

1.3. Внутриучрежденческий контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности колледжа и проводятся с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ и Алтайского края в области образования, нормативно-распорядительных документов Учредителя, решений Совета Учреждения, педагогического и методического советов, приказов директора Учреждения;
- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказания методической помощи педагогическим работникам учреждения, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.4. Внутриучрежденческий контроль планируется комплексно, с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Основным объектом ВУК выступает образовательный процесс.

2.2. ВУК направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализации ФГОС по специальностям, образовательных программ, программ учебных дисциплин;
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- ведения документации (календарно-тематические планы, журналы успеваемости и т..д.);



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК – П – 157

- определения уровня знаний, умений и навыков студентов, качество образования;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов, текущего контроля успеваемости;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации воспитательных программ и их результативности;
- медицинского обслуживания студентов;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- уровня организации учебно-методической работы преподавателей;
- другие вопросы в рамках компетенции Учреждения.

2.3. ВУК осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- беседа;
- и другие.

2.4. Основные виды ВУК:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль;
- тематический;
- комплексный.

*Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

*Текущий контроль* направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в Учреждении.

*Итоговый контроль* направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Учреждении.

В рамках внутриучрежденческого контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в



Министерство здравоохранения Алтайского края

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК – П – 157

целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.5. Основные виды внутриучрежденческого контроля осуществляются в следующих формах: тематический контроль;

- фронтальный контроль;
- персональный контроль;

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, классного руководителя.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

По субъекту выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

### 3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основанием для проведения внутриучрежденческого контроля выступают:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриучрежденческого контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК – П – 157

- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-практической работе, педагог-организатор, заведующие отделениями, методист или созданная для этих целей организационно-методическая комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Организационно-методическую комиссию по контролю возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который несёт ответственность за всю её деятельность.

Члены ОМК назначаются приказом директора Учреждения из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников структурных подразделений.

3.5. *Функции организационно-методической комиссии по контролю:*

3.5.1. Участие в разработке основных направлений, перспективных и текущих планов контроля, осуществляемых руководством Учреждения.

3.5.2. Анализ и координация планов проверок, проводимых руководством отделений, цикловых методических комиссий и других подразделений Учреждения.

3.5.3. Анализ состояния внутриучрежденческого контроля и разработка предложений по его совершенствованию.

3.5.4. Разработка на основе действующих нормативных и инструктивных материалов методических рекомендаций и программ проверок, представление их на утверждение директору Учреждения, оказание ему помощи в подборе членов комиссий для их проведения.

3.5.5. Оказание методической помощи комиссиям, созданным распоряжениями директора Учреждения для проверки деятельности структурных подразделений.

3.5.6. Обобщение и анализ результатов проверок в целях их использования для дальнейшего совершенствования различных направлений деятельности Учреждения.

3.5.7. Участие в работе организуемых руководством Учреждения совещаний по обмену положительным опытом проведения проверок с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.


3.5.8. Выступления на заседаниях педагогического и методического советов, Совета Учреждения и цикловых методических комиссий с сообщениями о результатах контроля.

3.5.9. Ознакомление с опытом внутриучрежденческого контроля в других образовательных учреждениях и использование его для дальнейшего улучшения организации, планирования и осуществления проверок.

3.6. Организационно-методическая комиссия по контролю проводит свою работу в соответствии с перспективным и текущим (годовым) планами.

3.7. Организационно-методическая комиссия по контролю имеет право:

3.7.1. Получать от соответствующих подразделений Учреждения информацию, необходимую для реализации возложенных на неё функций.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b></p> <p align="center"><b>В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b></p>
СК – П – 157	

- 3.7.2. Проводить по поручению директора Учреждения проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого в структурных подразделениях образовательного Учреждения.
- 3.7.3. Принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проводимого по планам руководства образовательного Учреждения.
- 3.7.4. Вносить предложения по улучшению качества и эффективности образовательного процесса.
- 3.8. Контроль в Учреждении должен осуществляться на единой плановой и методической основе и охватывать деятельность обучающихся, преподавателей и других работников.
- С этой целью разрабатывается в соответствии с планом внутренней системы оценки качества, планы контроля руководителями структурных подразделений.
- 3.9. В планах указываются намеченные для контроля мероприятия, ориентировочные сроки их выполнения и ответственные лица.
- 3.10. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.
- 3.11. При осуществлении внутриучрежденческого контроля члены комиссии имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, учебно-методической картой темы, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);
  - изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
  - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
  - анализировать результаты учебно-методической, учебной и исследовательской работы преподавателя;
  - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 3.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа;
  - обратиться к Учредителю при несогласии с результатами контроля.
- 3.13. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать учебные занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
- 3.14. По итогам проверки готовится заключение, включающее краткое и конкретное изложение результатов проверки и предложений по устранению выявленных недостатков.
- 3.15. При необходимости результаты проверки оформляются в двухнедельный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
  - сроки проведения контроля;



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК – П – 157

- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание ЦМК, совещание педагогического или методического советов, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

3.16. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

3.17. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.18. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор учебного заведения;
- 1/2 состава педагогического совета Учреждения;
- 2/3 состава методического совета Учреждения.

4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.1. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет (большинством голосов) и подготовлен приказ по Учреждению.