	Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор КГБПОУ  
 «Каменский медицинский колледж»  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Волошина  
 приказ № 122 от 02.12.2019

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
 КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


Версия 2 .0

Дата введения: 02.12.2019

Рассмотрено на заседании  
 педагогического совета  
 протокол № 3 от 28.11.2019


Камень-на-Оби

2019

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи ЦМК.....	4
3. Содержание деятельности ЦМК.....	5
4. Состав ЦМК.....	6
5. Порядок работы ЦМК.....	10
6. Документация ЦМК.....	11
7. Приложения.....	13
8. Лист ознакомления и рассылки.....	23

	Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) как учебно-методических подразделений КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» (далее – Учреждение), формируемых из числа преподавателей колледжа.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письма Управления среднего профессионального образования Министерства России от 21.12.1999 г. №22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования» Устава Колледжа.

1.3. ЦМК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечении реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникативных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентностного специалиста.

1.4. Цикловая методическая комиссия является профессиональным объединением педагогических работников Учреждения.

1.5. Перечень ЦМК, их председатели и состав утверждаются приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатель ЦМК, назначенный из числа квалифицированных преподавателей.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе.


1.8. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦМК Учреждения, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦМК.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦМК**

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в Учреждении и повышению конкурентноспособности выпускников Учреждения на рынке труда.

2.2. Основные задачи ЦМК:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины, профессионального модуля и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальностям Колледжа;
- определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)).

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМК**

3.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса в рамках учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- специальных дисциплин.


3.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися Учреждения ОПОП на основе овладения ими ОК и ПК.

3.3. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе и электронных, в состав которых входят:

- рабочие учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;

календарно-тематические планы;

- учебно-методические карты тем;
- конспекты лекций;
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний;

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- методические рекомендации для проведения практических занятий;
- методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ;
- программы и планы учебной и производственной практики;
- программа текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
- материалы для организации внеаудиторной работы;
- иная учебно-методическая документация.


3.4. Создание учебно-наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и других средств обучения.

3.5. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой для формирования и развития ОК и ПК.

3.6. Включение преподавателей и обучающихся Учреждения в учебно-исследовательскую работу.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся с учетом форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка и утверждение содержания экзаменационных материалов (билеты, контрольные и зачетные работы, тесты и другие материалы, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

3.10. Рассмотрение учебно-программной и методической документации, учебных и методических пособий и других средств обучения, разработанных преподавателями ЦМК.

3.11. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.12. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

3.13. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.14. Организация и проведение предметных недель, недель ЦМК, олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в методических объединениях.

3.15. Участие в профориентационной деятельности Учреждения.


3.16. Содействие трудоустройству выпускников Учреждения.

3.17. Иная деятельность в рамках компетенции ЦМК.

#### **IV. СОСТАВ ЦМК**

4.1. Порядок формирования ЦМК: до начала учебного года заместитель директора по учебной работе подает директору согласованные предложения о составе ЦМК.

4.2. ЦМК формируются из числа штатных преподавателей.

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

4.3. В состав цикловой методической комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности.

4.4. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.5. Персональный состав цикловой методической комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.6. Общее руководство работой цикловой методической комиссии осуществляют заместитель директора по учебной работе.

4.7. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель.

4.8. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.


4.9. Председатель ЦМК в своей работе руководствуется Уставом Учреждения, ФГОС СПО, Положением о ЦМК и другими нормативными документами.

4.10. Председатель ЦМК назначается приказом директора сроком на 1 год.

4.11. Председатель ЦМК должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ;
- решения правительства РФ и органов управления образованием;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;
- основы трудового законодательства;




	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.12. Председатель ЦМК входит в состав методического совета Учреждения.

4.13. На председателя ЦМК возлагаются следующие функции:


- обеспечение качественного уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС СПО;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, модулей, тематики и содержания теоретических и практических занятий;
- определение технологий обучения, внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам учебных часов, соотношения теории и практики;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации;
- совершенствование педагогического, методического и профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по их аттестации, распределению педагогической нагрузки;
- внедрение новых лично-ориентированных, инновационных педагогических технологий в учебном процессе;
- организация учебно-научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей, олимпиад по дисциплинам, МДК, модулям;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации и методического материала, разработанного преподавателями;
- введение в соответствии с номенклатурой дел Учреждения действующую учебно-методическую документацию;

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- оснащение учебных кабинетов совместно с заведующим кабинетом согласно ФГОС СПО.

#### 4.14. Должностные обязанности председателя ЦМК:


- составление плана, отчетов и анализа работы ЦМК;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-нормативному (составление рабочих программ) и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, модуля, МДК (составление учебно-методических комплексов), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, модулям курируемых ЦМК;
- руководство подготовкой и организация контроля за качеством проводимых членами ЦМК занятий;
- организация посещений занятий преподавателей и других мероприятий членами ЦМК;
- оказание помощи преподавателям в ведении учебно-нормативной, методической документации и систематический контроль за ее оформлением;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- планирование повышения квалификации преподавателей;
- рассмотрение и рецензирование методической продукции своего профиля;
- подготовка докладов, сообщений;
- осуществление систематического контроля за ходом учебного процесса;

	Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- осуществление координации информируемых вопросов по профилю ЦМК, оказание помощи заведующему библиотекой в приобретении литературы по учебным дисциплинам, модулям, курируемых ЦМК;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ЦМК;
- осуществление междисциплинарных связей с другими ЦМК;
- руководство по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- контролировать выполнение принятых решений ЦМК, Педагогического совета, Методического совета и приказов директора Учреждения.

#### 4.15. Права председателя ЦМК:

- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива;
- присутствовать на экзаменах, защите курсовых дипломных работ;
- утверждать экзаменационные билеты;
- представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- представлять ходатайства о награде членов ЦМК;
- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<p align="center"><b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b></p>
СК – П - 028	

- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, Методического совета колледжа предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

#### 4.16. Ответственность председателя ЦМК:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, приказов директора колледжа и других локальных нормативных актов.

#### 4.17. Члены ЦМК обязаны:


- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦМК;
- нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.18. Права членов ЦМК:

- каждый член ЦМК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать учебные занятия преподавателей – членов ЦМК (по предварительному согласованию с преподавателем);
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

## V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦМК

5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

5.2. ЦМК организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на первом заседании ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.3. Заседания ЦМК может проводиться в следующих формах:

- традиционная (доклады, сообщения, принятие решения);
- «круглый стол»;
- педагогическая дискуссия и др.

5.4. Председателем заседания ЦМК является председатель ЦМК.

5.5. Тематика проведения заседания ЦМК сообщается как минимум за 2 дня до заседания.


5.6. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

5.7. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор, а в его отсутствие - заместитель директора по учебной работе.

5.8. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в Колледжа, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.


## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦМК**

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии документацию.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

## 6.2. Документация председателя ЦМК:


- нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс, деятельность преподавателей и ЦМК (федеральные и региональные законы, указы, постановления и распоряжения и другие документы; локальные акты
- приказы, распоряжения, положения, программы и другие документы);
- план работы ЦМК на учебный год;
- план работы (план-календарь) основных мероприятий ЦМК на месяц;
- план проведения предметной недели (при планировании ее проведения);
- план работы с молодыми преподавателями и преподавателями-совместителями;
- список учебных кабинетов и лабораторий ЦМК, их паспорта, состояние и техническая характеристика;
- график проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателями ЦМК;
- график посещения занятий преподавателей ЦМК;
- сведения о преподавателях ЦМК;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- перечень рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ЦМК;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей ЦМК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методического документации на текущий год, входящего в круг деятельности ЦМК;
- мониторинг качества выполнения курсовых и дипломных работ;

	Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- мониторинг качества знаний обучающихся, выработка единых требований к их оценкам;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей ЦМК;
- информация о повышении квалификации;
- информация об участии в городских, краевых, российских, международных конкурсах, конференциях преподавателей и студентов.
- протоколы заседаний ЦМК в печатном виде (подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, повестку заседания, краткую, но и исчерпывающую запись выступлений, принятые решения по обсуждаемым вопросам; к протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам; протоколы заседаний ЦМК хранятся у председателя ЦМК.);
- список публикаций в методических сборниках и журналах.
- отчеты преподавателей ЦМК за год;
- отчет с анализом о проделанной работе за учебный год.

### 6.3. Документация членов ЦМК:

- индивидуальный план работы на учебный год;
- планы работы учебных кабинетов;
- график взаимопосещения занятий (количество посещенных занятий рассматривается на первом заседании в учебном году);
- отчеты о взаимопосещениях;
- рабочие программы по учебным дисциплинам, модулям;
- календарно-тематические планы;
- учебно-методические комплексы дисциплин, модуля, МДК;
- комплекты КИМов;

	Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

- темы курсовых и дипломных работ;

6.4. Заседания цикловой методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.


6.5. В каждой цикловой методической комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы цикловой методической комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (примерные, рабочие (авторские и авторизованные) программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 среднего профессионального образования  
 «Каменский медицинский колледж»



	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	


УТВЕРЖДАЮ:  
 Зам.директора по УР  
 \_\_\_\_\_ Рутц Н.В.

**План работы ЦМК**  
 .....  
**на 20...-20... учебный год**

Председатель ЦМК: .....


Рассмотрен на заседании  
 методического совета  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Камень-на Оби, 20....

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

Состав ЦМК

№	Ф.И.О.	Учебная дисциплина	Педагог. Стаж работы	Категория	Год последней аттестации
1					
2					
3					
4					
5					


	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

**Методическая тема колледжа:**

**Методическая тема ЦМК:**


**Цель:**

**Задачи:**

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

### План работы

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения (месяц, год)
<b>I.</b>	<b><i>Организационная работа</i></b>		
<b>II.</b>	<b><i>Учебно – методическая работа</i></b>		
<b>III.</b>	<b><i>Контрольно-аналитическая деятельность учебно-воспитательного процесса</i></b>		
<b>IV.</b>	<b><i>Повышение квалификации преподавателей</i></b>		

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

### График написания методических материалов


Месяц	Тема, учебная дисциплина, МДК, ПМ	Ответственный

### График проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий

Месяц	Содержание работы	Ответственный

### План проведения предметной недели

Число, месяц	Содержание работы	Ответственный


	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

**План работы с молодыми преподавателями и преподавателями-совместителями**

Месяц	Содержание работы	Ответственный

**Календарный план работы ЦМК**


Месяц	Содержание работы	Ответственный

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

Приложение 2

**Отчет о работе цикловой методической комиссии (наименование комиссии)  
в 20 \_ - 20 \_ учебном году**

1. Состав ЦМК: (характеристика членов ЦМК).
2. Цели, задачи (проблемы), над которыми работала ЦМК.
3. Показатели деятельности ЦМК. Анализ работы.
4. Отчет о выполнении решений Педагогического совета.
5. Наличие, содержание индивидуальных творческих планов работы преподавателей;
  - формы изучения и распространения (обобщение) педагогического опыта;
  - формы повышения квалификации преподавателей (Ф.И.О. преподавателя, формы повышения квалификации, место проведения);
  - участие в работе Педагогических советов, Методических советов, педагогической учебе (количество подготовленных докладов, сообщений, их тематика);
  - количество посещенных занятий (название дисциплин, Ф.И.О. преподавателя, количество составленных анализов, уроков каждым преподавателем);
  - количество проведенных открытых занятий (кем, по каким дисциплинам, метод проведения);
  - количество проведенных внеаудиторных мероприятий (в том числе профессионального мероприятия);
  - написание методических материалов, учебных пособий, справочников, практикумов
6. Анализ выполнения плана методической работы:
  - количество, качество, порядок рассмотренных рабочих программ, авторы (внешние рецензии);
  - наличие (содержание) каталогов методического обеспечения дисциплин;
  - наличие, содержание и соответствие стандарту квалифицированных требований к специалисту;
  - внедрение (практика) педагогических экспериментов, совершенствование методов обучения и воспитания студентов.
7. Работа комиссии по совершенствованию всех форм обучения.
8. Компьютеризация учебного процесса.
  - Ф.И.О. преподавателя – уровень освоения компьютера;
  - объем часов, количество уроков, название дисциплин, изучаемых с использованием ПК;
  - методическое обеспечение дисциплин для использования компьютера.
9. Уровень, качество организации выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ:
  - рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
  - значимость работ, нацеленность их на решение современных задач.
10. Оказание помощи молодым специалистам.
11. Количество (тематика) проведенных семинаров, конференций, недель ЦМК.
12. Виды (формы) самостоятельной работы студентов:

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: (пособия, рекомендации, опорные конспекты и. т. д.);
- при выполнении курсовой работы, дипломной работы;
- состав докладов, рефератов.

13. Организация практического обучения: основные направления работы по совершенствованию практического обучения:

- наличие программ;
- индивидуализация обучения;
- исследовательская работа студентов;


14. Предложения на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

- основные цели, задачи работы ЦМК;
- тема: педагогического совета;
- план работы методической работы;
- план открытых занятий.

**Отчет о взаимопосещении преподавателей ЦМК (наименование комиссии)  
в 20 \_ - 20 \_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Количество часов							
		I семестр				II семестр			
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Внеаудиторные мероприятия	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Внеаудиторные мероприятия
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
	Всего								



	Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии          КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

Приложение 3

Протокол №  
 заседания ЦМК (наименование комиссии)  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав ЦМК: \_\_\_\_ человек.

Присутствуют: \_\_\_\_ человек.

Отсутствуют: \_\_\_\_ человек.

Повестка:

1. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика
- 2.
- 3.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Ф.И.О., должность докладчика. Краткое содержание выступления.

По второму вопросу.....


Решение\* :

По первому вопросу:

По второму вопросу:

\*Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов:  
 что сделать, исполнитель, срок исполнения.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)


	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
СК – П - 028	

**VII. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ**  
**СК – П – 028**

**Система менеджмента качества.**

С документом «Положение о цикловой методической комиссии  
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» ознакомлен:

№ п/п	Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1	Алифартова Марина Владимировна	Административно-управленческий персонал		
2	Архипов Павел Александрович	Преподаватель		
3	Басалаева Юлия Митрофановна	Преподаватель		
4	Волошина Елена Анатольевна	Административно-управленческий персонал		
5	Головина Ольга Анатольевна	Педагог-психолог		
6	Горозина Валентина Васильевна	Преподаватель		
7	Диринг Ирина Юрьевна	Преподаватель		
8	Зоммер Людмила Ярославна	Административно-управленческий персонал		
9	Комисарчук Ольга Сергеевна	Административно-управленческий персонал		
10	Кисельникова Тамара Владимировна	Преподаватель		
11	Купко Оксана Викторовна	Преподаватель		
12	Коваленко Лариса Валерьевна	Заведующая библиотекой		

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	<b>Положение о цикловой методической комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</b>
<b>СК – П - 028</b>	

13	Лейман Дарья Константиновна	Заведующая отделениями		
14	Лыткина Лариса Михайловна	Преподаватель		
15	Макаревич Елена Евгеньевна	Преподаватель		
16	Мананникова Светлана Владимировна	Преподаватель		
17	Масликова Ирина Анатольевна	Преподаватель		
18	Мезина Елена Алексеевна	Юрисконсульт		
19	Панова Наталья Яковлевна	Преподаватель		
20	Петрищева Надежда Вениаминовна	Преподаватель		
21	Рутц Наталья Владимировна	Административно- управленческий персонал		
22	Самсонова Галина Михайловна	Преподаватель		
23	Самсонов Иван Иванович	Преподаватель		
24	Талюкин Борис Фёдорович	Преподаватель		
25	Федоренко Анна Вячеславовна	Секретарь учебной части		