




Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение о методическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательного учреждения


Е.А. Волошина

Приказ № 40 от «24» марта 2020 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ


Версия 3.0

Дата введения: 24.03.2020

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 25.03.2020

Камень-на-Оби

20 20

	Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i>
	Положение о методическом совете
СК – П - 022	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи и содержание работы методического совета	3
3. Состав методического совета	
4. Права и ответственность методического совета.....	4
5. Организация деятельности методического совета	5
6. Документация методического совета.....	6
7. Лист ознакомления и рассылки.....	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский медицинский колледж» - постоянно действующий коллегиальный орган управления.


1.2. Цель деятельности Методического Совета – совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, повышение профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

1.3. Методический совет в своей работе действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами колледжа, и настоящим положением.

1.4. Методический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебной литературы, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации для образовательных учреждений профессионального образования, а также Устав колледжа.

1.5. К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг;
- рассмотрение образовательных программ профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также изменений и дополнений к ним;

	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	Положение о методическом совете
	СК – П – 022

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Колледжа.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи:


2.1.1. Организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Колледже;

2.1.2. Создание условий для реализации требований ФГОС.

2.1.3. Мотивация и стимулирование педагогических работников колледжа к росту профессионально-педагогической квалификации.

2.2. Содержание работы:

2.2.1. Организация изучения содержания и требований ФГОС по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело».

	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	Положение о методическом совете
	СК – П – 022

2.2.2. Организация разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа.

2.2.3. Организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ.

2.2.4. Рассмотрение и представление на утверждение тематики выпускных квалификационных работ, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов.

2.2.5. Определение структуры учебных планов по специальностям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ.

2.2.6. Установление связей и координация педагогической деятельности с территориальными методическими объединениями, учреждениями культуры и спорта.

2.2.7. Внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

3. Состав методического совета.


Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

В состав методического совета Колледжа входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделениями, методист и председатели цикловых комиссий, и другие члены администрации колледжа.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

3.2. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня.

	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	Положение о методическом совете
	СК – П – 022

3.3. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

3.4. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.

3.5. Методический совет несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, Федеральным государственным образовательным стандартам, закону РФ «Об образовании», другим нормативно-правовым документам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.2. Председателем методического совета является методист.


4.3. Работа Методического Совета проводится в соответствии с планом. План работы разрабатывается на основе предложений членов совета, на учебный год и утверждается на заседании методического совета.

Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением директора колледжа или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. На первом в учебном году заседании методического совета из своего состава открытым голосованием избирается секретарь совета – для ведения все его дел.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников колледжа во главе с членом методического совета.

	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	Положение о методическом совете
	СК – П – 022

4.7. Методический Совет Колледжа вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

4.8. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9. Решение методического совета или отдельные его пункты могут быть обжалованы. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

4.10. Решения методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника.

Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Методического Совета оформляются протоколами.


5.2. Протоколы заседаний Методического Совета ведет секретарь методического совета в печатном виде.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; решения, принятые по каждому вопросу.

Каждый протокол Методического Совета прошивается и скрепляется печатью.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета колледжа.

Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
	Положение о методическом совете
	СК – П – 022

6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

СК – П – 022

Система менеджмента качества.

С документом «Положение о методическом совете» ознакомлен:

№ п/п	Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1	Алифартова Марина Владимировна Педагог-организатор	Административно-управленческий персонал		
2	Зоммер Людмила Ярославна Зам.директора по учебно-производственной работе	Административно-управленческий персонал		
3	Панова Наталья Яковлевна Председатель ЦМК ОПД	Преподаватель		
4	Басалаева Юлия Митрофановна Председатель ЦМК специальных дисциплин	Преподаватель		
	Макаревич Елена Евгеньевна Председатель ЦМК специальных дисциплин	Преподаватель		
5	Гончарова Анна Викторовна Председатель ЦМК ОГиСЭД	Преподаватель		
6	Рутц Наталья Владимировна Зам.директора по УР	Административно-управленческий персонал		
7	Комисарчук Ольга Сергеевна Методист	Административно-управленческий персонал		