

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Алтайского Края

 Д.В. Попов

« 7 » 07 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «КМК»

 Е.А. Волошина

2023



**Программа развития
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Каменский медицинский колледж»
на 2023-2027 г.**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 18.05.2023

Содержание

1. Введение
2. Паспорт Программы
3. Учебно-методическая деятельность в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
4. Масштабы и структура подготовки специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием
5. Кадровое обеспечение КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
6. Социально-экономическая поддержка работников КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
7. Социально-экономическая поддержка студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
8. Учебно-исследовательская деятельность КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
9. Социальное партнерство
10. Нормативно-правовое обеспечение базы КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
12. Последипломная подготовка специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием
13. Аттестация и аккредитация выпускников и специалистов в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
14. Здоровьесберегающие технологии в подготовке специалистов.

1. Введение

Программа развития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский медицинский колледж» на 2023-2027 годы - управленческий документ, который, определяет основные направления его развития и пути их реализации.

Новая содержательно-смысловая стратегия медицинского образования в России предусматривает усиление практического аспекта обучения: ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций; внедрение новых технологий обучения (симуляционные, профильные, модульные, здоровьесберегающие); разработку современных методов оценивания результатов профессионального образования, основанных на компетенциях; индивидуализацию обучения, привлечение работодателей к экспертизе образовательных программ и более широкое участие работодателей в профессиональной подготовке специалистов. Реализация данной деятельности позволит вырастить новое поколение специалистов, ориентированных на потребности медицинских организаций.

Результат реализации данной деятельности - новое поколение специалистов, ориентированных на потребности медицинских организаций государственной системы здравоохранения.

В основу разработки Программы развития КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» положены следующие нормативные правовые акты:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 (ред. от 25.06.2012).
3. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452)

4. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 "Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69542)

5. "Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России).

6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).

7. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года».

8. Устав КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».

Цель Программы - создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании по избранным специальностям, путем обновления структуры и содержания образовательного процесса и развития ее практической направленности на базе современной образовательной инфраструктуры, повышения эффективности деятельности педагогических кадров а также непрерывного развития личности обучающихся.

Задачи:

1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним медицинским образованием;
2. Совершенствование эффективности управления колледжем через реализацию системы менеджмента качества и развитие нормативно-правовой базы;

3. Повышение качества, доступности и эффективности среднего медицинского образования в свете требований инновационного социально-экономического развития;
4. Обеспечение профессионального и личностного развития студентов, их творческой самореализации;
5. Социальная поддержка обучающихся, создание благоприятной среды
6. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по специальностям в соответствии с ФГОС и профессиональных образовательных стандартов;
7. Увеличение объема информационных и библиотечных ресурсов в обеспечении учебно-воспитательного процесса.
8. Развитие кадрового состава колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов;
9. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием;
10. Укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
11. Совершенствование деятельности по непрерывной подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

Ожидаемые результаты:

- достижение устойчивого развития образовательного учреждения, его высокого имиджа и престижа;
- повышение качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов по специальностям, направлений развития СПО и здравоохранения;
- совершенствование воспитательной работы в колледже в части гражданско-патриотического воспитания, привития любви к избранной профессии, нравственного, культурного, правового, а также создание условий для творческой самоактуализации личности;

- улучшение социального обеспечения и социальной защиты обучающихся и сотрудников;
- обеспечение качественного последипломного обучения средних медицинских кадров Алтайского края;
- удовлетворение потребности Алтайского края в специалистах со средним медицинским образованием.

Реализация программы развития КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» определяется планом мероприятий с указанием сроков и ответственных исполнителей указанных мероприятий.

Координацию работы по реализации Программы развития КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» осуществляют разработчики программы.

2. Паспорт Программы развития

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Наименование Программы	Программа развития КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» на 2023-2027 годы
Основание	<ol style="list-style-type: none">1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 (ред. от 25.06.2012).3. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452)4. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 N 69542)5. "Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года" (разработан Минэкономразвития России).6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023).7. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года».8. Устав КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».
Разработчик	КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»
Цель Программы	Создание условий для удовлетворения потребности граждан, общества и рынка труда в качественном образовании по избранным специальностям, путем обновления структуры и содержания образовательного процесса и развития ее практической направленности на

	<p>базе современной образовательной инфраструктуры, повышения эффективности деятельности педагогических кадров а также непрерывного развития личности обучающихся.</p>
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение государственного заказа по подготовке специалистов со средним медицинским образованием; 2. Совершенствование эффективности управления колледжем через реализацию системы менеджмента качества и развитие нормативно-правовой базы; 3. Повышение качества, доступности и эффективности среднего медицинского образования в свете требований инновационного социально-экономического развития; 4. Обеспечение профессионального и личностного развития студентов, их творческой самореализации; 5. Социальная поддержка обучающихся, создание благоприятной среды 6. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по специальностям в соответствии с ФГОС и профессиональных образовательных стандартов; 7. Увеличение объема информационных и библиотечных ресурсов в обеспечении учебно-воспитательного процесса. 8. Развитие кадрового состава колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов; 9. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием; 10. Укрепление и развитие материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС; 11. Совершенствование деятельности по непрерывной подготовке специалистов со средним медицинским образованием.
Сроки Программы	2023-2027 годы
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> - административно-управленческий персонал Учреждения - педагогический коллектив - вспомогательный персонал - обучающиеся - социальные партнеры - родители (законные представители)
Организация	Программа является документом, открытым для

выполнения	внесения дополнений и изменений. Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития колледжа, так и дополнительным внебюджетным финансированием.
------------	---

3. Учебно-методическая деятельность в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Цель:

Обеспечение подготовки высокой эффективности труда педагогов, высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

Задачи:

- координировать учебно-воспитательную работу в колледже;
- развивать общие и профессиональные компетенции студентов;
- повышать образовательный уровень преподавателей;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
3.1.	Разработка программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело.	2023-2027	Зам. директора по УВР, зав.отделениями, методист

3.2.	Разработка и внедрение рабочих учебных планов и программ согласно нового федерального государственного образовательного стандарта по специальностям 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело.	2023-2027	Зам. директора по УВР, методист
3.3.	Формирование программ здорового образа жизни, адаптации студентов первого года обучения, семейного, гражданско-патриотического образования специалиста среднего звена. Реализация в практической работе.	2023-2027	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зав.отделениями, педагог-организатор, педагог-психолог, методист
3.4.	Разработка рабочих программ производственной практики с учетом региональных условий.	2023-2027	Зам. директора по УПР, методист
3.5.	Разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело.	2023-2027	Зам. директора по УВР
3.6.	Разработка материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	2023-2027	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зав.отделениями, методист, преподаватели ЦМК специальных дисциплин
3.7.	Разработка методических материалов по применению информационных, модульных, симуляционных, личностно-ориентированных и других технологий,	2023-2027	Зам. директора по УВР, методист

	активных методов обучения. Реализация в практической работе.		
3.8.	Формирование рекомендаций по организации научно-исследовательской работы и иной творческой деятельности преподавателей и студентов условиях нового ФГОС.	2023-2027	Зам. директора по УВР, методист
3.9.	Разработка рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов в условиях нового ФГОС.	2023-2027	Зам. директора по УВР, методист
3.10.	Укрепление и развитие информационно-библиотечной системы	2023-2027	Административно-управленческий персонал
3.11.	Организация работы по развитию различных форм внеаудиторной деятельности (конференции, олимпиады, конкурсы)	2023-2027	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зав.отделениями, методист

4. Масштабы и структура подготовки специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием

Задачи: совершенствование и модернизация подготовки компетентных, высококвалифицированных специалистов, в соответствии с требованиями практического здравоохранения.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
4.1.	Совершенствование модели социального партнерства с учреждениями здравоохранения	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
4.2	Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве на постоянной основе, в том числе в части трудоустройства выпускников	В течение всего периода	Зам. директора по УПР

4.3.	Согласование рабочих программ ПМ, МДК, в соответствии с новым ФГОС по производственной и учебной практике с практическим здравоохранением	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Методист
4.4.	Усовершенствование в соответствии с новым ФГОС и внедрение в учебный процесс отчетной документации по производственной практике студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, Методист
4.5.	Использование и обновление симуляционных технологий в образовательном процессе, для более качественной подготовки высококвалифицированных специалистов	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР
4.6.	Подготовка документации для государственной аттестации и первичной аккредитации выпускников	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР, методист
4.7.	Привлечение сотрудников практического здравоохранения к участию в государственной аттестации и первичной аккредитации выпускников	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР
4.8.	Организация профессиональной ориентации с целью привлечения будущих студентов: - встречи с учащимися школ лицеев, гимназий; - выпуск информационных бюллетеней, буклетов; - выступление в средствах массовой информации; - проведение в колледже «Дней открытых дверей».	В течение всего периода	Отв. секретарь приемной комиссии

4.9.	Совершенствование маркетинговой работы по связям с общественностью (медицинские организации, Центры занятости населения, учебные учреждения)	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР
4.10	Проведение исследования потребности работодателей с целью дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа. Создание банка вакансий.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
4.11	Проведение мониторинга качества профессионального образования и дальнейшей карьеры выпускников колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по УПР психолог
4.12	Взаимодействие с Министерством здравоохранения Алтайского края	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР

5. Кадровое обеспечение

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Задачи: обеспечение эффективного управления персоналом и развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Перечень мероприятий

№	Мероприятий	Сроки	Исполнители
5.1	Подготовка плана повышения квалификации преподавателей	В течение всего периода	Методист
5.2	Перспективный план аттестации преподавателей	В течение всего периода	Методист
5.3	Аттестация преподавателей	В течение всего периода	Председатель аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии
5.4	Переподготовка руководящих и педагогических работников колледжа	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР

5.5	Формирование кадрового резерва	В течение всего периода	Директор, Зам. директора по УВР
-----	--------------------------------	-------------------------	------------------------------------

6. Социально-экономическая поддержка работников КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Задачи:

1. Формирование системы социально-экономической поддержки работников КГБПОУ «Каменский медицинский колледж».
2. Совершенствование системы оплаты труда работников колледжа.
3. Разработка системы мер по улучшению материального стимулирования работников КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» и обеспечение повышения уровня профессионального мастерства.
4. Совершенствование социальных гарантий и льгот для работников.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
6.1	Реализация положения по оплате труда, премирования, стимулирования работников КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»	В течение всего периода	Директор Методист, Зам. директора по УВР, УПР
6.2	Аттестация рабочих мест	Раз в три года	Начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда, гл.бухгалтер
6.3	Повышение квалификации педагогических кадров	В течение всего периода	Методист, специалист по кадрам
6.4	Ресурсное обеспечение (программное обеспечение, расходные материалы, мебель и другое)	В течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела, гл.бухгалтер, экономист
6.5	Материально техническое развитие (учебное, симуляционное оборудование)	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, УПР, начальник хозяйственного отдела
6.6	Представление работников колледжа, по результатам их деятельности. к	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, УПР, специалист по

	награждению государственными, отраслевыми и региональными наградами		кадрам, гл.бухгалтер, экономист
6.7	Улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью	В течение всего периода	Директор Начальник хозяйственного отдела, Зам. директора по УВР, УПР, гл.бухгалтер, экономист
6.8	Оказание материальной помощи работникам колледжа	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, УПР, гл.бухгалтер, экономист

7. Социально-экономическая поддержка студентов

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Задачи: формирование системы социально-экономической поддержки студентов.

Основные направления:

- совершенствование системы стимулирования студентов, обеспечивающей более высокий уровень подготовки специалистов;
- совершенствование всех форм социальной поддержки студентов
- переход к дифференцированной адресной социальной поддержке студентов
- создание здоровых и безопасных условий для учебы
- создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников в системе здравоохранения Алтайского края.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
7.1	Реализация положения о социально-экономической поддержке студентов КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»	В течение всего периода	Педагог-организатор Гл. бухгалтер
7.2	Реализация мер по расширению социального обеспечения детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей	В течение всего периода	Педагог-организатор Гл.бухгалтер

7.3	Реализация предложений о совершенствовании социально-культурного обеспечения студентов, спортивно-оздоровительной работы	В течение всего периода	Заведующий отделением, Медицинский работник (фельдшер), Руководитель физ. Воспитания, Гл.бухгалтер
7.4	Разработка и реализация мер по улучшению условий учебы студентов	В течение всего периода	Зам. директора по УР, УПР, Совет Учреждения
7.5	Разработка и реализация мер по улучшению социально-психологического микроклимата в учебном заведении	В течение всего периода	Педагог-психолог
7.6	Представление студентов по результатам учебной деятельности и участия в общественной жизни колледжа к именованным стипендиям	В течение всего периода	Зам. директора по УР, УПР, педагог-организатор
7.7	Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда. Разработка мероприятий по содействию трудоустройства выпускников, в «Ярмарке вакансий», стажировка на рабочем месте	В течение всего периода	Зам. директора по УПР Педагог-психолог
7.8	Оказание материальной помощи студентам.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, педагог-организатор Гл.бухгалтер

8. Учебно-исследовательская деятельность КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Задачи: обеспечение осознанного и глубокого усвоения учебного материала, приобретения студентами навыков исследовательской работы.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
8.1	Совершенствование активных методов обучения	В течение всего	Преподаватели

		периода обучения	
8.2	Формирование тематики научно-исследовательской, деятельности студентов и преподавателей	В течение всего периода	Методист, председатели ЦМК
8.3	Участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях и семинарах	В течение всего периода обучения	Методист Преподаватели
8.4	Публикации результатов научно-исследовательской работы в СМИ	В течение всего периода	Методист, Преподаватели
8.5	Использование результатов научно-исследовательской работы в учебно-воспитательном процессе.	В течение всего периода	Преподаватели, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, методист.
8.6	Организация и проведение студенческих конференций	Ежегодно	Методист, Научный руководитель темы
8.7	Организация и проведение выставок учебно-исследовательских работ преподавателей и студентов	Ежегодно	Методист Председатели ЦМК
8.8	Организация работы студенческого научного общества	В течение учебного года	Методист

9. Социальное партнерство

Задачи:

- создание правовых, организационных условий для формирования устойчивых связей с рынком труда и образовательных услуг в сфере подготовки специалистов;
- создание образовательной среды, формирующей конкурентоспособного специалиста через участие в проектах, социально-ориентированных мероприятиях;
- привлечение работодателей в систему подготовки специалистов

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
9.1	Создание баз данных потенциальных социальных партнеров	В течение всего периода	Зам. директора по УПР

9.2	Создание банка вакансий	В течение всего периода	Зам. директора по УПР Центр содействия трудоустройству выпускников
9.3	Проведение мониторинга степени удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников	В течение всего периода	Центр содействия трудоустройству выпускников
9.4	Взаимодействие с Центром занятости, главными врачами ЛПУ, Министерством здравоохранения Алтайского края	В течение всего периода	Центр содействия трудоустройству выпускников
9.5	Заключение и реализация целевых договоров о подготовке специалистов	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР
9.6	Заключение договоров о предоставлении баз практики	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
9.7	Определение приоритетов в разработке программ подготовки специалистов и привлечение социальных партнеров к их согласованию	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Методист
9.8	Внешняя экспертиза учебно-методических материалов с привлечением работодателей (заинтересованных сторон)	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Методист
9.9	Организация прохождения практики по профилю специальности	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
9.10	Участие работодателей в Государственной итоговой аттестации и в проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
9.11	Анализ удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР

9.12	Развитие системы конкурсов и олимпиад, участие в проектах социальной направленности	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Методист
9.13	Организация встреч выпускников со специалистами практического здравоохранения	В течение всего периода	Зам. директора по УПР Педагог-организатор
9.14	Стажировка преподавателей профессиональных модулей в ЛПУ; повышение квалификации преподавателей в области современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий	В течение всего периода	Директор Методист

10. Нормативно-правовое обеспечение базы

КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Задачи: формирование нормативно-правовой базы КГБПОУ «КМК»

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
10.1.	Актуализация локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Формирование правильного нормативно-правового поля для успешной реализации различных видов деятельности в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»	в течение всего периода	Руководители соответствующих структурных подразделений по видам деятельности Юрисконсульт
10.2.	Разработка (актуализация) должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	в течение всего периода	Специалист по кадрам КГБПОУ «Каменский медицинский колледж». Юрисконсульт

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Задачи: создание оптимальных условий для обеспечения образовательного процесса, совершенствование приобретения профессиональных компетенций.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
11.1	Модернизация материально-технической базы колледжа: Дооснащение симуляционных площадок: - перевязочная, процедурный кабинет, палата интенсивной терапии, ФАП, кабинет терапевта, смотровой кабинет	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР
11.2	Оснащение кабинетов современным оборудованием, мебелью, информационными стендами в соответствии с новыми ФГОС по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело»	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
11.3	Оснащение аудиторий современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УВР
11.4	Оснащение аудиторий доклинической практики современными фантомами с электронным оборудованием в соответствии с новыми ФГОС по специальностям	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР
11.5	Укомплектование кабинетов доклинической практики необходимыми медикаментами, инструментами и расходными материалами	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР

12. Последипломная подготовка специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием.

Задачи: совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- развитие технологий дистанционного обучения в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
12.1.	Сотрудничество с КГБПОУ «ББМК» по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО
12.2.	Формирование календарно-тематического плана дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с учетом потребностей практической медицины в специалистах среднего медицинского звена	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО
12.3.	Разработка программ, отвечающих требованиям слушателей, медицинских организаций и дающих возможность повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО Преподаватели
12.4.	Реализация разработанных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	По требованию соискателей	Директор Зав. отделением ДПО
12.5.	Участие в конкурсах для реализации разработанных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер

12.6.	Развитие системы дистанционного обучения, разработка новых программ под требования внешней среды. Ведение ЭО и ДОТ.	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО Преподаватели
12.7.	Обеспечение информационно-методического сопровождения традиционными и современными носителями информации (учебники, методические материалы, дополнительные учебные материалы), онлайн-источники, видеолекции, видеоконференции.	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО
12.8.	Разработка и использование современных методов и форм обучения для реализации разработанных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	По требованию соискателей	Директор Зав. отделением ДПО Преподаватели
12.9	Организация и проведение выездных курсов для реализации разработанных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО Преподаватели
12.10	Повышение квалификации и стажировка преподавателей, работающих на курсах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО Методист
12.11	Привлечение к преподавательской деятельности на курсах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения квалифицированных компетентных специалистов	В течение всего периода	Директор Зав. отделением ДПО Отдел кадров
12.12	Оперативное выполнение социального заказа в условиях	В течение всего	Директор Зав. отделением

динамично меняющейся внешней среды	периода	ДПО
------------------------------------	---------	-----

**13. Аттестация и аккредитация
выпускников и специалистов
в КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»**

Задачи: определение готовности выпускников колледжа и подтверждения готовности специалистов среднего звена к осуществлению медицинской деятельности.

Перечень мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
13.1	Усовершенствование нормативно-правовой документации по процедуре аккредитации выпускников и специалистов со средним медицинским образованием	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УПР Руководитель курсов ДПО
13.2	Организация площадок для проведения аттестации и аккредитации выпускников и специалистов со средним медицинским образованием	В течение всего периода	Зам. директора по УПР Руководитель курсов ДПО
13.3	Оснащение площадок аккредитации современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, фантомами, муляжами согласно паспорту практического задания	В течение всего периода	Зам. директора по УПР
13.4	Организация процедуры первичной аккредитации выпускников колледжа	По графику	Зам. директора по УПР
13.5	Создание экспертных групп аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним профессиональным образованием	В течение всего периода	Зам. директора по УПР Руководитель курсов ДПО
13.6	Создание плана мероприятий по организации и проведению процедуры первичной аккредитации выпускников	В течение всего периода	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

14. Здоровьесберегающие технологии в подготовке специалистов

Задачи:

- способствовать воспитанию у обучающихся ценностного отношения к собственному здоровью;
- использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению дорожного травматизма, вредных привычек, социально-обусловленных заболеваний;
- создать условия для обеспечения охраны здоровья обучающихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
14.1	Содержание помещений колледжа в соответствии в	В течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела
14.2	Оснащение спортивного зала необходимым оборудованием и спортивным инвентарем в соответствии с новым ФГОС	В течение всего периода	Бухгалтер, Руководитель физ. воспитания
14.3	Организация работы буфета колледжа	В течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела
14.4	Организация питьевого режима	В течение всего периода	Начальник хозяйственного отдела
14.5	Организация работы процедурного кабинета	В течение всего периода	Медицинский работник (фельдшер)
14.6	Соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной нагрузки студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
14.7	Строгое соблюдение всех требований к использованию технических средств обучения	В течение учебного года	Преподаватель информатики
14.8	Рациональная и соответствующая требованиям организация занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

	физической культуры	года	Преподаватель физической культуры
14.9	Контроль за условиями теплового режима, освещенности учебных аудиторий	В течение учебного года	Начальник хозяйственного отдела
14.10	Анализ основных характеристик состояния здоровья студентов, поступивших на 1 курс	В течение учебного года	Медицинский работник (фельдшер)
14.11	Мониторинг заболеваемости студентов	В течение учебного года	Медицинский работник (фельдшер)
14.12	Мониторинг состояния здоровья студентов в период сезонного роста заболеваемости ОРВИ и гриппа	В течение учебного года	Медицинский работник (фельдшер)
14.13	Вакцинация и ревакцинация студентов и сотрудников колледжа	В течение учебного года	Медицинский работник (фельдшер)
14.14	Осуществление контроля за своевременным прохождением флюорографического обследования студентов и сотрудников колледжа	В течение учебного года	Медицинский работник (фельдшер)
14.15	Повышение двигательной активности студентов через проведение Дней здоровья	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры Медицинский работник (фельдшер)
14.16	Организация и участие спортивных команд студентов в соревнованиях различного уровня	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры Медицинский работник (фельдшер)
14.17	Проведение тематических классных часов, бесед. Консультаций по проблемам сохранения и укрепления здоровья	В течение учебного года	Педагог-организатор Медицинский работник (фельдшер)
14.18	Подготовка волонтеров по актуальным вопросам валеологии	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда Педагог-организатор

14.19	Подготовка проектов и участие в муниципальных, краевых, федеральных мероприятиях валеологической направленности	В течение учебного года	Педагог-организатор
14.20	Участие студентов в проведении Дня донора	По графику проведения дней донора	Зам директора по УПР
14.21	Проведение санитарно-просветительной работы в отделениях КГБУЗ «Каменская МБ»	В течение учебного года	Зам директора по УПР

»

на

дании

2023