



СК - П - 079

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

Положение
о приемной комиссии
КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Каменский медицинский колледж»

Е.А. Волошина

«30» 01 2023 г. *№ 12/2*

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Версия 6.0

Дата введения: 30.01.2023


Рассмотрено на заседании

педагогического совета

КГБПОУ КМК


Протокол № 4 от «25» 01 2023 г.

Камень-на-Оби
2023

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i> |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения _____ | 3 |
| 2. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии _____ | 5 |
| 3. Подача и рассмотрение апелляций _____ | 7 |
| 4. Зачисление _____ | 8 |
| 5. Отчетность приемной комиссии _____ | 8 |
| 5. Лист ознакомления и рассылки _____ | 10 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края |
| | КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | <p style="text-align: center;">Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</p> |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) регламентирует цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по приему на обучение граждан в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каменский медицинский колледж» (далее – «Учреждение»).


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приёма в Учреждение.

1.3. Приемная комиссия формируется для организации приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение лиц, выдержавших вступительные испытания.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех этапов приема.

1.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |

1.6. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, который руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии Учреждения, утверждает план ее работы.


1.7. В состав приемной комиссии также входят заместитель председателя, ответственный секретарь, технические секретари, председатели экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, работающий на постоянной основе в течение всего учебного года.

1.8. Ответственный секретарь:

- составляет план работы приемной комиссии;
- осуществляет планирование, информационную и профориентационную работу приемной комиссии;
- готовит нормативные документы, проекты приказов директора, касающиеся работы приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- проводит собеседования с абитуриентами и их родителями (законными представителями);
- координирует прием документов от поступающих в электронной форме.

1.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i> |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |

1.10. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов приказом директора создается экзаменационная комиссия.

2. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии


2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.3. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.4. Приемная комиссия заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава предметных экзаменационных комиссий, оборудует помещения для работы ответственного секретаря и технических секретарей, оформляет справочные материалы по специальностям, обеспечивает условия хранения документов.

2.5. В целях информирования о приеме Учреждение размещает информацию о приеме на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |


2.6. Учреждением на официальном сайте и информационном стенде размещается следующая информация:

2.6.1. не позднее 1 марта 2023 г.:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.6.2. не позднее 1 июня 2023 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i> |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |


- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – «апелляция»).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, согласно положению о «вступительных испытаниях». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее

| | |
|---|--|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |

следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).


3.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. Зачисление

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные Учреждением.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края <i>КГБПОУ «Каменский медицинский колледж»</i> |
| | Положение о приемной комиссии КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» |
| СК-П -079 | |

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5. Отчетность приемной комиссии

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании педагогического совета Учреждения.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Учреждение;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- протоколы приемной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- личные дела абитуриентов;
- экзаменационные ведомости;
- приказ о зачислении.