

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Методические материалы для преподавателей разработаны в помощь преподавателям для формирования ориентировочной основы в разнообразии форм организации учебного занятия при их планировании и организации.

Данные методические материалы включают в себя характеристику основных форм организации учебного процесса, в которой раскрываются цели, задачи, структура той или иной формы, содержат образцы нормативной документации преподавателя и перечень примерных тем занятий.

Методические материалы рассмотрены на заседании методического совета протокол №1 от 15 сентября 2023г.

ВВЕДЕНИЕ

В современном учебном заведении, независимо от его профиля и ведомственной принадлежности, остро ощущается потребность в сведениях, раскрывающих содержание различных форм организации учебного процесса. Введение государственных образовательных стандартов по специальностям стимулировало работу по совершенствованию организации и методического обеспечения в ССУЗах

Основными формами организации учебного процесса в ССУЗе являются урок, лекция, семинарское занятие, практическое занятие, практика, самостоятельная работа студентов.

Урок (теоретическое занятие) одна из основных форм организации учебного процесса, характеризующаяся единством дидактических целей, объединяющей содержание деятельности преподавателя и студентов, определенностью структуры.

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала.

Семинарское занятие – форма организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение навыков и опыта творческой деятельности, овладения основными методами практической работы.

Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Целью настоящего пособия является систематизация данных по формам организации учебного процесса, по технологии оформления документации.

Данные методическое пособие включает в себя характеристику основных форм организации учебного процесса, в которой раскрываются цели, задачи, структура той или иной формы. Дается пример планирования каждой формы учебного занятия. Методическое пособие содержит приложения, где представлены образцы учебной документации, сформулированы цели учебного занятия.

Методическое пособие предназначено в помощь начинающим преподавателям для формирования ориентировочной основы в разнообразии форм организации учебного занятия, в их планировании и организации.

Алгоритм подготовки преподавателя к изучению темы

1. Внимательно изучить содержание темы по программе, выделить основные узловые вопросы, которые студенты должны глубоко и прочно усвоить, продумать их взаимосвязь. Эти вопросы в последствии будут основой для планирования системы занятий по теме.
2. Изучить содержание соответствующих разделов частной методики по предмету, материалы, раскрывающие передовой опыт преподавания предмета, а также материалы, накопленные в своей тематической папке.
3. Изучить по различным источникам содержание фактического материала темы, продумав одновременно методику его изучения, подобрать примеры, иллюстрации, задания для выполнения упражнений и самостоятельных работ, наметить лабораторно-практические, контрольные работы и т.д.
4. Продумать развивающие и воспитательные возможности материала темы, наметить основные пути решения, развивающих и воспитательных задач, продумать соответствующие примеры, иллюстрации, ознакомиться с необходимыми методическими материалами.
5. Составить перспективно-тематический план изучения темы (или изучить такой план, разработанный ранее, внести в него необходимые уточнения и дополнения).
6. Проанализировать учебно-методическое оснащение учебного кабинета по материалу темы; изучить (или позаимствовать) недостающие дидактические материалы, подобрать необходимые видео- и кинофильмы, слайды, звукозаписи, педагогические программные средства для персональных компьютеров; проверить исправность технического средства обучения.

Алгоритм подготовки преподавателя к занятию

1. Внимательно изучить раздел программы, который предстоит изучить на предстоящем занятии.
2. Проанализировать итоги предыдущих занятий, представить мысленно коллектив группы, конкретных студентов, уровень их подготовки к усвоению учебного материала занятия.
3. Сформулировать образовательную цель занятия, продумать развивающую и воспитательную цели, пути и способы достижения конечных результатов.
4. Чётко определить содержание материала занятия, изучить или просмотреть фактический материал намеченный на занятие.
5. На основе педагогического замысла определить организацию занятия, т.е. основные его структурные элементы, их последовательность, время.
6. Из всего арсенала методов и методических приёмов выбрать самые результативные применительно к содержанию, цели и структуре данного занятия.
7. Соразмерить выбранные методические приёмы со своими возможностями

и способностями, продумать свои действия и действия студентов на каждом этапе занятия.

8. Выполнить демонстрационные эксперименты, практические работы, сложные иллюстрации, которыми будет сопровождаться сообщение и последующая работа с учебным материалом.
9. Подготовить творческие задания студентам.
10. Составить план занятия, подготовить (или ознакомиться с ранее составленным) конспект изложения учебного материала.
11. Посмотреть все подготовленное к занятию, при необходимости мысленно или вслух повторить условные моменты изложения материала.
12. Настроиться на качественное и эффективное проведение занятия.
13. Расположить в рабочей папке подготовленный материал так, чтобы им было удобно пользоваться.

Требования к подготовке материально-технического оснащения к занятию

1. Наглядных пособий, раздаточного материала и других вспомогательных средств обучения, применяемых на занятии, должно быть столько, сколько требуется для чёткого, полного и доходчивого сообщения или закрепления учебного материала, перегружать занятие учебными средствами вредно.
2. Всё, что будет использоваться на занятии (плакаты, схемы, модели, макеты, детали, узлы, фотографии, альбомы, коллекции, слайды, кинофрагменты, карточки-задания) должно быть заранее подобрано, проверено и расположено в порядке их применения, «под рукой». Модели, макеты, крупные узлы оборудования желательно до момента использования закрыть чехлами. Плакаты, схемы и другие плоскостные пособия не стоит перед занятием развешивать в кабинете.
3. Действующие пособия (модели, приборы, оборудование и его узлы, электрифицированные щиты, устройства для программированного обучения, персональные компьютеры, тренажёры и т.п.) необходимо обязательно проверить в работе до начала занятия.
4. Убедиться, что учебных пособий для индивидуального пользования на занятии (книг, справочников, карточек-заданий, заданий инструкции для проведения практических работ, форм, отчётов и т.п.) достаточно для нормальной работы.
5. Подготовить аппаратуру для использования экранных пособий: установить аппаратуру и проверить её в работе; -отрегулировать рабочие параметры: -для видео аппаратуры - размер экрана, чёткость изображения, -для звуковоспроизведения аппаратуры - уровень и тембр звука; -зарядить аппаратуру носителем информации; -проверить качество изображения и звука; -обеспечить механизм зашторивания окон.

Методические рекомендации по самооценке учебного занятия

Задачи учебного занятия.

Какие конкретные задачи были поставлены перед занятием или темой?
Часть какой общей педагогической проблемы решают эти задачи?
Изменились ли задачи в ходе ведения занятия и почему?

Педагогические средства и способы.

Учитывались ли особенности данной группы и отдельных студентов, уровень их умственного и психического развития, эмоциональное состояние, готовность к занятию и как учитывались?
Каков был эмоциональный настрой педагога на работу с данной группой?
Уровень подготовки к занятию.
Какие методы и приемы использовались на занятии?
Как было распределено время на занятии?
Оказалось ли это целесообразным?
Были ли неожиданные ситуации на занятии, какие и как они решались?

Общая оценка занятия.

Как работали студенты?
Какие трудности и проблемы обнаруживались у отдельных студентов?
Что удалось сделать из запланированного, а что нет? Почему?
Получил ли педагог удовлетворение от работы с детьми на занятии?
Была ли причина неудачи в направленном выборе методов и средств?
Учитывались ли на занятии стили обучения студентов?
Были ли трудности психологического плана и как они преодолевались?
Как будет учтен опыт данного занятия в дальнейшей работе?

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЙ

Каждый преподаватель, организуя занятие, должен уметь провести его самоанализ. Примерная схема самоанализа занятия выглядит следующим образом.

1. Общие сведения о занятии:

- краткая характеристика группы: состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- оснащённость занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

2. Тема занятия:

3. Цель занятия: образовательный, воспитательный и развивающий аспекты.

4. Содержание занятия:

- соответствуют ли цели занятия;
- способствует ли развитию интереса к обучению;
- формированию каких общих, профессиональных компетенций и личностных результатов способствует.

5. Тип занятия:

- какой тип занятия избран (усвоение новых знаний, обобщение и систематизация знаний, проверка знаний, практическое занятие, занятие-игра, комбинированное занятие)
- как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

6. Структура занятия:

- этапы занятия;
- их последовательность;

7. Методы обучения:

соответствуют ли цели занятия

8. Система работы преподавателя:

- умение организовать работу обучающихся;
- управление группой; определение объёма учебного материала;
- поведение преподавателя на занятии (эмоциональность, характер общения и др.);
- роль педагога, как тьютора на занятии

9. Система работы обучающихся:

- организованность, активность;
- отношение к преподавателю, к предмету, уровень усвоения знаний и умений;
- умение самостоятельно поставить цели задачи занятия, провести анализ полученного материала

10. Общие результаты занятия:

- выполнение запланированного объёма;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- саморекомендации по улучшению качества учебного занятия

Теоретическое занятие

Цель: образовательная, развивающая, воспитательная (см. Приложение 1).

Задачи:

- Освоение студентами основных знаний по теме учебной программы.
- Формирование навыков самообразования, логического мышления.
- Формирование у студентов интереса к изучаемой теме учебной дисциплины.

Виды:

Традиционные

- организация восприятия и усвоения новых знаний,
- формирование опыта творческой деятельности (проблемный урок),
- комбинированный (объединяющий первые виды),
- систематизация знаний (обобщение),
- повторение и закрепление знаний,
- контрольное занятие.

Нетрадиционные

- деловая игра,
- конференция,
- соревнование,
- КВН,
- конкурс,
- интегрированный (межпредметный) урок,
- экскурсия,
- путешествие и т.д.

Структура:

Структура любого урока полностью определяется типом урока, который в свою очередь определен дидактической целью.

Типичными структурными элементами урока являются следующие части.

Организационный момент включает в себя приветствие преподавателя, формулировку темы занятия, характеристику профессиональной значимости, изложение цели занятия.

Для проверки домашнего задания и повторения ранее изученного материала используются:

- контролирующая беседа по ранее изученной теме,
- фронтальная самостоятельная работа,
- опрос нескольких человек у доски с одновременной работой группы над общим заданием,
- комментированное чтение, пересказ, устный логический анализ текста,
- решение задач, тестовые задания,
- сообщение студентов (доклады, рефераты).

Для ознакомления студентов с новым учебным материалом могут

использоваться следующие формы и метода:

- рассказ, беседа по теме и демонстрация опытов, фрагментов кинофильмов, диапозитивов;
- беседа с применением проблемного обучения, опорой на ранее изученные положения и последующие выводы и обобщения;
- задание для самостоятельной работы студентов и последующие беседа и выводы;

На этапе закрепления нового материала планируется закрепление новых понятий и способ действия, для этой цели служат:

- беседа по вопросам составления плана,
- решение типовых задач,
- самостоятельная работа: составление схем, таблиц, построение графиков, работа с первоисточником, анализ статистических данных и т.д.

Задавая домашнее задание, преподаватель должен указать его вид, название учебника или пособия.

Итоговая оценка за теоретические занятия выставляется при наличии не менее трех текущих оценок.

Лекция

Цели: организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи:

- обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- научить умению аргументировано излагать материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки.

Структура:

I. Вступление.

Цель: заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала.

Организационный момент

Преподаватель мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

Формулировка темы и целей занятия и их обоснование:

- формулировка темы лекции, характеристика её профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих освещению;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание его роли, места и значения в данной дисциплине, а так же системе других наук.

II. Основная часть.

Изложение содержания лекции в соответствии с предложенным планом. Включает концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

III. Заключительная часть

Подведение общего итога лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции, ответы на вопросы студентов.

Семинарское занятие

Цель: развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

Задачи:

- Закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей теме (дисциплине).
- Формирование умения составления и решения интеллектуальных задач и проблем.
- Совершенствование способностей по аргументированию студентом своей точки зрения, а так же по доказательству и опровержению других суждений.
- Демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки.
- Формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Структура:

I. Вступление.

Организационный момент

Преподаватель мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.

Формулировка темы и целей занятия и их обоснование:

Преподаватель характеризует место темы семинарского занятия в изучаемом курсе, цели и задачи занятия.

II. Основная часть.

Выступления студентов и их обсуждение.

Преподаватель должен иметь вопросы или темы выступления к семинарскому занятию.

III. Заключительная часть

Подведение итогов.

Содержит выводы и оценку деятельности студентов, и каждого студента.

Задание на дом.

Дается установка на следующее занятие. Задание должно быть конкретным.

Виды семинарского занятия:

- Опрос (индивидуальный, фронтальный, тестовый контроль и т. п.)
- Беседа/дискуссия
- Доклады студентов и их обсуждение
- Письменная контрольная
- Решение задач
- Семинар с использованием деловых игр
- Теоретическая конференция
- Диспут
- Семинар - пресс-конференция
- Другие формы семинарских занятий

Практическое занятие

Цель: организация управляемой познавательной деятельности в условиях приближенных к реальной практической деятельности.

Задачи:

- Формирование умений и навыков
- Закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач.
- Развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов.
- Выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных.
- Овладение новыми методами и методиками конкретной учебной дисциплины.
- Приобретение умений и навыков эксплуатации технических средств и оборудования.
- Обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальных форм обучения.

Структура:

I. Вводная.

- формирование темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- характеристика требований к результату работы;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов к их выполнению;
- вводный инструктаж по технике безопасности эксплуатации оборудования;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

II. Самостоятельная работа студентов (должна занимать не менее 70% времени учебного занятия)

Преподаватель во время самостоятельной работы:

- может давать дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранять трудности при выполнении заданий работы;
- проводит текущий контроль и оценку результатов работы;
- поддерживает в рабочем состоянии технических средств и оборудования;
- отвечает на вопросы студентов.

III. Заключительная часть

Содержит:

- подведение общих итогов;
- оценку результатов деятельности отдельных студентов;

- ответы на вопросы студентов;
 - выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
 - сбор отчетов студентов по выполнению работы для проверки;
 - изложение сведений о подготовке к выполнению следующего занятия.
-

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов – любая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Наиболее значительным недостатком в подготовке студентов является все ещё низкий уровень их самостоятельности в овладении и применении знаний, непрочность приобретенных навыков, умений.

Обучение студентов должно идти по пути их общего развития, повышения их активности, самостоятельности, способствовать формированию у них широты, наблюдательности, гибкости, отвлеченности мышления.

Основными принципами самостоятельной работы студентов принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, решение;
- проявление умственного напряжения мысли обучаемых для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности студентов в процессе решения поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной работы;

Требования к самостоятельной работе:

- самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя;
- задание дается всем студентам;
- работа выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но под его руководством;
- преподаватель определяет объем, тип и продолжительность задания, инструктирует о порядке выполнения работы, во время работы помогает слабым по успеваемости студентам, контролирует сильных, подводит итог работы;
- учебная познавательная деятельность студентов должна включать умственные и физические действия;
- результат этих действий должен материализоваться через наблюдаемые преподавателем формы (запись, рисунок, ответ и т.д.)

Классификация самостоятельной работы студентов:

1. По методам и методическим приемам:

1. Практические (лабораторные) работы студентов: выполнение манипуляций, рассмотрение раздаточного материала, изготовление модели, работа с моделями и др.
2. Самонаблюдение студентов.
3. Самостоятельная работа по решению различных задач.
4. Самостоятельная работа студентов с учебником и другой литературой:
 - чтение текста и подготовка письменного ответа на вопросы,

- чтение текста и составление плана, тезиса, или конспекта прочитанного;
- составление словаря терминов по тексту учебника;
- чтение текста и составление сравнительной таблицы;
- рисование схемы по тексту;
- рассмотрение иллюстраций в книге и подготовка письменного ответа по ним.

5. Письменные и графические работы студентов:

- копирование готового рисунка,
- рисование объекта с натуры;
- рисование схемы на память с соответствующими подписями;
- работа с программированным материалом;
- письменное рецензирование работы студентов;
- диктанты и т.д.

II. По дидактическим целям:

1. Контрольные и самостоятельные работы (для проверки и оценки знаний, умений).
2. Самостоятельные работы для усвоения доступных новых знаний (без объяснения их преподавателем).
3. Самостоятельные работы для актуализации, закрепления, обобщения, повторения, изученного материала (упражнения, задачи).
4. Самостоятельные работы в порядке домашнего задания.

III. По уровню мыслительной деятельности:

1. Работа по образцу, алгоритму (исполнительская).
2. Самостоятельная работа по аналогии, требующая от студентов применения и переноса знаний и умений в измененные условия.
3. Творческая, проблемная самостоятельная работа.

В учебном процессе выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- 1) обучающая аудиторная,
- 2) учебная внеаудиторная,
- 3) самообразование.

Обучающая аудиторная работа выполняется на учебном занятии под непосредственным руководством преподавателя. Содержание её определяется в соответствии с учебной программой. Её целью является обучение студентов умениям и навыкам выполнения разных видов самостоятельных работ.

Самостоятельная внеаудиторная работа (СВР) представляет собой логическое продолжение аудиторных заданий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Режим и продолжительность работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Однако преподаватель при установлении содержания и видов задания для самостоятельной работы должен учитывать ориентировочные затраты

времени таким образом, что бы они не превышали предельную норму недельной учебной нагрузки студента – 54 часа.

Дидактические цели самостоятельных внеаудиторных занятий:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом,
- формирование обще трудовых и профессиональных навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера.

Планирование СВР:

1. При разработке рабочих учебных планов образовательным учреждением определяется объем времени отводимый на СВР.
2. Планирование объема времени, отведенного на СВР по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.
3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания самостоятельной внеаудиторной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые вносятся на СВР, определяются методы и формы контроля результатов.
4. Распределение объема времени на СВР в режиме дня студента не регламентируется расписанием.
5. Виды заданий для СВР могут носить вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, индивидуальные особенности студентов.

Виды заданий на СВР:

Цель	Виды домашнего задания
Первичное овладение знаниями	Чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста, конспектирование прочитанного, графическое изображение структуры текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, наблюдения.
Закрепление и систематизация знаний	Работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература), составление плана и тезиса ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (рецензирование, реферирование); подготовка сообщений для выступлений на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, составление тематических кроссвордов и др.
Для формирования умений	Решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных задач;

подготовка к деловым играм, подготовка курсовых и дипломных работ; опытно-экспериментальная работа.

Организация СВР:

1. Перед выполнением студентами СВР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.
2. Инструктаж проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.
3. Во время выполнения студентами самостоятельной внеаудиторной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
4. Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, конкретной тематики работы, уровня сложности.

Контроль результатов СВР:

1. Контроль результатов СВР может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, а так же на СВР по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.
2. В качестве форм и методов контроля СВР могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.
3. Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов являются:
 - уровень усвоения студентом учебного материала;
 - умения студентов использовать теоретические знания по выполнению практических задач;
 - сформированность обще учебных умений;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - оформление материала в соответствии с требованиями.

Работа по самообразованию выходит за пределы учебных программ. Выбор основывается на личной заинтересованности студентов. Затраты времени на этот вид самостоятельной работы учебным заведением не планируются.

Формы и методы контроля. Критерии оценки знаний студентов.

Виды контроля знаний

Текущий контроль осуществляется в ходе повседневной учебной работы. Проводиться с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждого учащегося в отдельности, проверки знаний, умений, навыков. Контроль стимулирует стремление студента к систематической самостоятельной работе, повышает интерес к учению, чувство ответственности.

Рубежный контроль проводится после изучения темы, раздела программы, в конце семестра.

Итоговый контроль проводится в конце учебного года, по окончании курса обучения.

Формы контроля

Индивидуальный контроль проводится с целью основательно проверить знания, умения, навыки студентов.

Групповой контроль используется, когда возникает необходимость проверить итоги учебной работы или ход её выполнения часть студентов группы, получивших отдельное коллективное задание.

Комбинированный контроль – одновременно вызываются преподавателем для ответа несколько студентов. Одни отвечают устно, другие готовятся к ответу, выполняя на классной доске необходимые работы, а остальные за отдельным столом выполняют индивидуальное задание письменное или практическое. Плюсы контроля – дает возможность основательно проверить несколько студентов при небольшой трате времени.

Самоконтроль содействует развитию у студентов навыков самоконтроля за степенью усвоения учебного материала, умение самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, наметить способы устранения обнаруженных пробелов.

Фронтальный опрос

Цель:

- подведение итогов изучения той или иной темы,
- проверка знаний всей группы,
- выявление слабых мест в прохождении той или иной темы с целью дальнейшего исправления,
- создание исходных предпосылок для работы над следующей темой.

Вопросы должны охватывать весь материал той или иной темы. Вопросов должно быть составлено в количестве, достаточном по отношению к числу студентов.

При фронтальном опросе преподаватель подбирает серию логически связанных между собой вопросов и ставит их перед группой, вызывая для ответа студентов. При опросе не должно быть вопросов общего характера. Вопросы должны быть конкретные, лаконичные, раскрывающие суть. Могут быть следующие типы вопросов:

1. на воспроизведение факта,

2. на сопоставление,
3. на вычленение признаков,
4. на формулировку понятий,
5. на высказывание суждения.

Методы контроля

Устный контроль

Устный контроль

1. Выявляет уровень усвоения учебного материала.
2. Выявляет умение оперировать знаниями.
3. Выявляет у студентов степень рациональности и богатства его мышления (степень овладения логическими приемами: анализа и синтеза, индукции и дедукции).
4. Развивает речь у студентов.

В ответе оценивается:

1. Самостоятельность ответа.
2. Плановость (логичность) ответа.
3. Полнота, обстоятельность ответа.
4. Осознанность ответа.
5. Доказательность ответа.

Индивидуальный устный опрос проводится в учебной комнате у стола преподавателя, у доски, с места. Для поддержания внимания группы во время опроса используют приемы: комментирование ответа, оказание помощи отвечающими при затруднении.

Письменный опрос

Контрольная работа, сочинение, изложение, диктант, письменный зачет, тестирование, графическое задание.

Плюсы: экономичность времени, проявление большей самостоятельности студентами, выявление общей подготовленности всей группы и каждого учащегося в отдельности, индивидуальный характер выполнения задания.

Минусы: трудности в организации, время на проверку.

Самостоятельность выполнения задания достигается: вариабельность заданий, наблюдением преподавателя за работой студентов; созданием здорового общественного мнения, формированием ответственности и сознательности.

Практический контроль

Цели: проверка умений, навыков студентов, проверка применения усвоенных знаний студентов.

Практический контроль – решение задач, постановка и проведение опытов, выполнение манипуляций, выполнение чертежей, схем, проверка умений пользоваться каким-либо инструментом.

Поурочный балл

Оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия, и выводится итоговая оценка.

Плюсы:

- заставляет студентов все время быть в напряжении,
- возможность выяснить уровень знаний студентов по всем разделам темы,
- большая накопляемость оценок.

Минусы:

- оцениваются не только знания, умения студентов, но и их активность, внимательность, работа на занятии,
- технически сложно оценить студентов, оценка выставляется фрагментарно.

Требования к контролю

1. Индивидуальный характер контроля.
2. Системность, регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения.
3. Разнообразие форм контроля.
4. Всесторонность, т. е. охватываются все разделы учебной программы, проверяются теоретические знания, практические умения, навыки.
5. Единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой в данной группе.
6. Дифференциальный подход с учетом особенностей предмета, индивидуальных качеств студентов.

Требования к технике контроля знаний

1. Проводить контроль знаний в намеченное по плану время, не растягивая его путем многочисленных дополнительных вопросов, объяснений; стремиться к тому, чтобы во время проверки больше говорил студент и меньше преподаватель.
2. Во время индивидуальной устной проверки работать со всей группой, добиваясь того, чтобы вся группа повторяла и закрепляла материал. Хорошо использовать рецензирование ответов.
3. При незнании учебного материала или затруднениях опрашиваемого не стараться во что бы то ни стало добиться от него ответа, а вызвать другого студента и предложить ответить ему на этот вопрос.
4. Для устных ответов давать небольшие вопросы. Не задавать таких вопросов, которые предполагают односложные ответы. Требовать от отвечающего связного, логически последовательного самостоятельного ответа на ту или иную тему. По возможности не перебивать студента во время ответа и выслушивать его до конца, после чего задавать вопросы и делать исправления. Вмешательство преподавателя зачастую служит причиной расстройства ответа, нарушения его единства, стройности, последовательности. Лишь в тех случаях, когда не дает студент прямой ответ на вопрос, его следует остановить и предложить дать прямой ответ на поставленный вопрос. Неправильные ударения в словах, неправильную терминологию необходимо исправлять сразу же.
5. Соединять теоретическую форму знаний с практической, требовать

обязательного использования при ответах различной подтверждающей документации (медицинский инструментарий, лекарственные препараты, рецепты, таблицы, муляжи).

6. Своевременно проверять знания всей группы студентов.
7. Не допускать случайной проверки знаний, планировать его для каждого занятия.
8. Все замечания и исправления, в адрес отвечающего делать строго, но доброжелательно, избегая резких замечаний и правоучений.

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «5» ставиться, если студент:

1. Обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему.
2. Дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Имеющие целью выяснить степень понимания данного материала.
3. Уверенно и правильно проводит разбор ошибок, знает положительные и отрицательные стороны выполненных практических работ.
4. Свободно владеет речью, медицинской терминологией.
5. Практическая работа выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставиться, если студент:

1. Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и отметки «5», но допускает единичные ошибки, которые исправляет после замечания преподавателя.
2. Практическая работа имеет незначительные отклонения от нормы, студент может сам исправить допущенные ошибки.

Оценка «3» ставиться, если студент:

1. Знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке.
2. Допускает частичные ошибки.
3. Излагает материал недостаточно связно и последовательно.
4. Практическая работа имеет существенные недостатки, неподдающиеся исправлению.

Оценка «2» ставиться, если

1. Обнаруживает незнание общей части соответствующего раздела тема, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами.

2. Практическая работа полностью не соответствует норме, не поддается исправлению, работа не сдана в срок.

Общие требования к выставлению оценки

1. Оценка должна быть объективной.
2. Нарушение дисциплины не может быть причиной снижения оценки за знания.
3. Не допустимо выставлять оценку по установившейся традиции (отличник - двоечник).
4. При оставлении оценки преподаватель должен учитывать и поощрять успехи студентов.
5. Преподаватель, выставляя оценку ее, комментирует, отмечает недостатки и положительные моменты в ответе студента.

Примеры формулировок целей занятия

Образовательные (дидактические):

- Выработать умения навыки (далее в соответствии с видом и темой занятия);
- Выявить уровень знаний, умений, навыков ...;
- Закрепить знания, умения, навыки, новый материал;
- Завершить формирование, изучение, исследование;
- Исследовать зависимость ...;
- Мотивировать развитие умений, навыков;
- Научить анализировать, выделять (главное, существенное, основное), отличать, пользоваться, применять, проводить, самостоятельно работать;
- Обобщить знания, умения, навыки, учебный материал;
- Обучить навыкам, операциям, действиям, действиям;
- Овладеть знаниями, умениями, навыками,
- Ознакомить с принципами организации, действия, устройства (прибора, механизма);
- Отработать приемы, навыки, действия;
- Оценить подготовленность (к занятию), уровень знаний;
- Охарактеризовать содержание, основные положения, взгляды;
- Приблизить к самостоятельному решению (творческих задач, проблемных задач, ситуаций), выводам;
- Провести контроль (знаний, умений, навыков, подготовленности к учебной практике);
- Проверить степень усвоения знаний;
- Пояснить свойства, принцип действия...;
- Развивать умения (анализировать полученные данные), профессиональные умения навыки;
- Расширить знания, сферу, область (применения знаний, навыков, участия);
- Систематизировать знания, умения, навыки (по теме, разделу, предмету);
- Содействовать формированию;
- Создать атмосферу эмоционального подъема;
- Сформировать знания, умения, навыки, исследовательские умения;
- Углубить знания;
- Установить взаимосвязь, зависимость ...;
- Экспериментально подтвердить (теоретические положения, законы, явления).

Развивающие цели:

- Научить анализировать, выделять (главное, существенное, основное);
- Развивать умения (анализировать полученные данные), профессиональные умения навыки;
- Развивать клиническое мышление;
- Развить способности (организаторские, научные, нравственные)
- Развивать познавательные возможности, самостоятельность, трудолюбие, внимание;
- Содействовать развитию деловых качеств;

Воспитательные цели:

- Акцентировать внимание;
- Выработать умение мыслить;
- Воспитать: патриотизм, любовь к Родине, гуманность, трудолюбие, честность, аккуратность, внимательность, вежливость, деликатность, деловитость, дисциплинированность, доброжелательность, инициативность, исполнительность, критичность, любознательность, наблюдательность, находчивость, общительность, осторожность, принципиальность, отзывчивость, пунктуальность, расчетливость, решительность, самообладание, сдержанность, скромность, сообразительность, целеустремленность;
- Добиться осознанности;
- Побудить к сознательной, научной, творческой, трудовой деятельности,
- Побудить стремление к знаниям;
- Способствовать развитию ...;
- Способствовать нравственному, эстетическому, физическому, духовному росту;