

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕМЫ

Учебный предмет, дисциплина, МДК \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ № темы \_\_\_\_\_

Тема: НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ЗАПИСЫВАЕТСЯ В СТРОГОМ  
СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ

Содержание учебного материала:

№	Дидактическая единица СООТВЕТСТВУЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
1.	
2.	
3.	

Форма занятия:

Занятие	Количество часов
УКАЗЫВАЕТСЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ (лекция, практическое занятие, семинар)	СООТВЕТСТВУЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Цели: **СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

1.Образовательные:

- .....
- .....
- .....

Студент должен знать:

- .....

Студент должен уметь:

- .....

2.Воспитательные:

- .....
- .....
- .....

3.Развивающие:

- .....
- .....
- .....

#### 4. Методические (при наличии)

#### Формируемые компетенции:

ОК...

ПК...

ЛР...

#### Междисциплинарные связи:

(обеспечивающие, обеспечиваемые)

**УКАЗАТЬ УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ, ДИСЦИПЛИНУ, МДК**

#### Обеспечение занятия:

##### 1. Оборудование:

Конспекты лекций, доска, мел, раздаточный материал, учебник

(приборы, инструменты, посуда, расходный материал и т.п.)

##### 2. Технические средства обучения:

Компьютер, проектор

(аудио- и визуальные средства, компьютерная техника, мультимедийная установка, т.п.)

##### 3. Информационное обеспечение:

- Основная литература:  
.....
- Дополнительные источники:  
.....
- Интернет-ресурсы:  
.....

##### 4. Методическое обеспечение:

(Методические указания для студентов, контролирующие материалы, раздаточные материалы и т.д.)

## Лекция/Теоретическое занятие

Тип/ вид занятия **СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

### Структура и содержание занятия

№	Этап занятия	Время	Содержание этапа	Деятельность	
				преподавателя	студента
1	Организа- ционный		Оценка готовности аудитории и студентов	Приветствует студентов. Организует внимание. Проверяет присутствующих, наличие халатов и т.п.	Приветствуют преподавателя, готовятся к занятию. Участвуют в переключке.
			Сообщение темы и цели занятия	Сообщает тему и цель занятия <i>Приложение №</i>	Внимательно слушают, задают вопросы, записывают тему.
2	Основ- ной		Характеристика порядка проведения лекции	Объясняет порядок проведения лекции <i>Приложение №</i>	Внимательно слушают, задают вопросы.
			Актуализация и мотивация деятельности студентов.	Объясняет значимость темы	Слушают, задают вопросы
			Изложение плана лекции и рекомендуемых источников.	Излагает план лекции: <i>Приложение №</i>	Записывают
			Изложение содержания лекции	Излагает материал лекции. <i>Приложение №</i>	Внимательно слушают. Составляют конспект лекции.
3	Заключи- тельный этап		Проверка степени усвоения нового материала.	Осуществляет контроль за деятельностью студентов <i>Приложение №</i>	Выполняют задание
			Обобщение, выводы, подведение итогов занятия	Анализ достижения цели. Оценка работы студентов.	Слушают, анализируют.
			Ответы на вопросы студентов	Отвечает на вопросы, дает необходимые объяснения трудных вопросов	Задают вопросы, слушают ответы
			Задания для самостоятельной	Объясняет задание для самостоятельной	Слушают, записывают

		1	работы (при необходимости) Задание на дом.	работы, на дом. <i>Приложение №</i>	задание, задают вопросы.
	Всего	90			

**Приложения в структуре занятия указываются при необходимости**

### Контроль и оценка результатов обучения

Компетенция	Действие	Метод контроля	Критерии оценки

**СМ.ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О./Подпись

УМКТ рассмотрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Рекомендации по формулировке целей занятий

Формулирование цели занятия позволяет организовать деятельность студентов в конечном виде и осуществлять руководство ею. Четко сформулированная цель занятия позволяет преподавателю определить ход предстоящей на уроке работы и уровень усвоения материала

Преподавателем должна ставиться цель, в выполнении которой он уверен.

Цель должна быть

- а) четко сформулированной;
- б) понятной;
- в) достижимой;
- г) проверяемой;
- д) конкретной.

Примеры неправильной постановки цели:

- 1. Изучить тему: «.....»;
- 2. Углубить знания студентов по теме «.....»;
- 3. Расширить кругозор студентов.

Все эти цели не конкретны, не проверяемы, нет критериев их достижения.

На занятиях преподаватель должен решать триединую задачу: учить, развивать, воспитывать студента; следовательно, ставить учебную (дидактическую), развивающую и воспитательную цели занятия, перед преподавателем ставится методическая цель..

### Образовательные цели

Цели изучения дисциплины/модуля устанавливаются ФГОС и программой дисциплины/модуля. Цели занятия должны отражать конкретизацию этих целей в соответствии с темой и с уровнем усвоения.

Примерные формулировки для дидактических целей урока 1 уровня материала.

- 1. Познакомить студентов с...
- 2. Ознакомить с принципами организации, действия, устройства (прибора, механизма).
- 3. Охарактеризовать содержание, основные положения, взгляды.

При формулировке целей 2 уровня усвоения можно использовать следующие формулировки:

- 1. Выработать умения (далее в соответствии с видом и темой занятия);
- 2. Выявить уровень знаний, умений ...;
- 3. Закрепить знания, умения, навыки, новый материал;
- 4. Завершить формирование, изучение, исследование ....;
- 5. Исследовать зависимость ...;

6. Научить анализировать, выделять (главное, существенное, основное), отличать, пользоваться, применять, проводить, самостоятельно работать;
7. Обобщить знания, умения, учебный материал;
8. Обучить операциям, действиям, манипуляциям;
9. Оценить подготовленность (к занятию), уровень знаний;
10. Провести контроль (знаний, умений, навыков, подготовленности к учебной практике);
11. Проверить степень усвоения знаний;
12. Пояснить свойства, принцип действия...;
13. Систематизировать знания, умения, навыки (по теме, разделу, предмету);
14. Содействовать формированию;
15. Сформировать знания, умения, исследовательские умения;
16. Углубить знания студентов;
17. Экспериментально подтвердить (теоретические положения, законы, явления).

Примеры формулировок целей 3 уровня:

1. Приблизить к самостоятельному решению (творческих задач, проблемных задач, ситуаций), выводам;
2. Расширить знания, сферу, область (применения знаний, умений, практического опыта);
3. Установить взаимосвязь, зависимость ...;
4. Развивать умения (анализировать полученные данные), профессиональные умения, опыт;
5. Отработать приемы, действия;
6. Проконтролировать выполнение
7. Научить применять знания в нестандартных ситуациях

### **Развивающие цели**

В целях обучения студентов пользоваться полученными знаниями: анализировать, сравнивать, оценивать, выделять главное, развивать у студента память, логическое мышление, преподаватель должен четко формулировать развивающие цели.

Пример формулировки развивающих целей занятия:

- Способствовать развитию логического мышления;
- Развивать память;
- Развивать умения правильно обобщить данные и сделать вывод;
- Развивать умение выделить главные свойства ;
- Развивать умение сравнивать, обобщать, анализировать;
- Развивать умение составлять план и пользоваться им;
- Развивать умение составлять факты и события;
- Развивать наблюдательность;
- Развивать внимание.
- Развивать умения (анализировать полученные данные), профессиональные умения навыки;

- Развивать клиническое мышление;
- Развить способности (организаторские, научные, нравственные)
- Развивать познавательные возможности, самостоятельность, трудолюбие, внимание;
- Содействовать развитию деловых качеств;

### **Воспитательные цели**

На каждом уроке педагог должен стремиться воспитать лучшие качества в своем студенте, поэтому перед каждым уроком должны быть поставлены и воспитательные цели. Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму, наркомании, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга;
- стремиться воспитать чувство гордости за избранную профессию, умению управлять эмоциями.
- Воспитать: патриотизм, любовь к Родине, гуманность, трудолюбие, честность, аккуратность, внимательность, вежливость, деликатность, деловитость, дисциплинированность, доброжелательность, инициативность, исполнительность, критичность, любознательность, наблюдательность, находчивость, общительность, осторожность, принципиальность, отзывчивость, пунктуальность, расчетливость, решительность, самообладание, сдержанность, скромность, сообразительность, целеустремленность;
- Добиться осознанности;
- Побудить к сознательной, научной, творческой, трудовой деятельности,
- Способствовать нравственному, эстетическому, физическому, духовному росту;

### **Методические цели**

Методическая цель подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д. Если занятие открытое, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данное занятие.

Например,

- Совершенствовать пошаговую систему контроля знаний студентов, используя нетрадиционную форму «урок-метро».
- Ознакомление педагогов с методикой развития у учащихся умений решения учебных задач
- Показать посещающим урок методику организации учебной деятельности в группах
- Показать использование междисциплинарных связей, применение различных форм контроля знаний, работы в группах

## Тип и вид занятия

**Тип занятия** определяется целью организации урока, т.е. целью его проведения.

*Типы занятий теоретического обучения* (по Махмутову М.И.):

- Занятие изучения нового учебного материала.
- Занятие совершенствования знаний, умений и навыков.
- Занятие обобщения и систематизации знаний.
- Занятие контроля знаний, умений и навыков.
- Комбинированное.

*Типы занятий практического обучения* (по Махмутову М.И.) :

- Занятие по первоначальному формированию умений и навыков.
- Занятие совершенствования умений и навыков.
- Занятие по выполнению комплексных заданий (работ).

**Вид занятия** определяется формой совместной деятельности преподавателя и обучающихся, которая доминирует на уроке:

1. Лекция.
2. Беседа.
3. Самостоятельная работа.
4. Практическая работа.
5. Лабораторная работа.
6. Конференция.
7. Семинар.
8. Контрольная работа.
9. Зачет.
10. Деловая игра.
11. Экскурсия.
12. Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).



**Примеры формулировки действий, методов контроля, критериев оценки**

<b>Компетенция</b>	<b>Действие</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Критерии оценки</b>
	Выполнение поиска и анализ необходимой информации из любых источников (учебная литература, периодические издания, Интернет- и пр.)	Проверка выполнения заданий	Успешное выполнение заданий (в соответствии с требованиями к выполнению заданий)
	Использование при подготовке к занятиям информационных технологий: сети Интернет	Оценка умения осуществлять поиск и анализ(отбор) информации, применять ИТ для представления информации.	Самостоятельная работа грамотно оформлена, правильно отформатирована в офисных программах. Указаны источники сети Интернет
	Наблюдение, анализ и адекватная оценка других работ	Наблюдение за работой студента	Корректное проведение анализа работы других студентов, умение разрешать конфликтные ситуации
	Контроль ситуации при выполнении совместной работы. Формирование ответственного отношения к выполнению заданий.	Проверка выполнения заданий	Успешное выполнение заданий (в соответствии с требованиями к выполнению заданий)

## ТЕХНОКАРТА ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код                      наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Форма занятия комбинированное

Студент должен

уметь:

\_\_\_\_\_

знать:

\_\_\_\_\_

иметь практический опыт (для ПМ):

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

ОК \_\_\_\_\_

(код)

ПК \_\_\_\_\_

(код)

**Обеспечение занятия:**

1. Оборудование:

\_\_\_\_\_

(приборы, инструменты, посуда, расходный материал и т.п.)

2. Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

(аудио- и визуальные средства, компьютерная техника, мультимедийная установка, т.п.)

3. Методическое обеспечение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Методические рекомендации/указания/разработки для студентов;  
контролирующие материалы, раздаточные материалы и т.п.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Структура и содержание занятия

№	Этап занятия	Время	Содержание этапа
1	Организационный	3-4	
2	Сообщение темы и цели занятия	2-5	
3	Контроль знаний и умений по пройденному материалу		
4	Изложение нового материала		
5	Первичное закрепление изученного материала		
6	Подведение итогов занятия	5-6	
	Всего		

## Самостоятельная работа (внеаудиторная)

---

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О./Подпись

Технокарта занятия рассмотрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ТЕХНОКАРТА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код                      наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ № темы/занятия \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Студент должен  
уметь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

знать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

иметь практический опыт (для ПМ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

ОК \_\_\_\_\_

(код)

ПК \_\_\_\_\_

(код)

**Обеспечение занятия:**

1. Оборудование:

\_\_\_\_\_

(приборы, инструменты, посуда, расходный материал и т.п.)

2. Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

(аудио- и визуальные средства, компьютерная техника, мультимедийная установка, т.п.)

3. Методическое обеспечение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Методические рекомендации/указания/разработки для студентов;  
контролирующие материалы, раздаточные материалы и т.п.)

## Структура и содержание занятия

№	Этап занятия	Время	Содержание этапа
1	Организационный	3-4	
2	Сообщение темы и цели занятия	2-5	
3	Контроль знаний и умений		
4	Самостоятельная работа студентов		
5	Оформление результатов самостоятельной работы		
6	Закрепление пройденного материала		
7	Подведение итогов занятия	5-6	
	Всего		

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель Ф.И.О./Подпись

Технокарта занятия рассмотрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ТЕХНОКАРТА СЕМИНАРСКО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(код                      наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Студент должен

уметь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

знать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

иметь практический опыт (для ПМ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

ОК \_\_\_\_\_

(код)

ПК \_\_\_\_\_

(код)

**Обеспечение занятия:**

1. Оборудование:

\_\_\_\_\_

*(приборы, инструменты, посуда, расходный материал и т.п.)*

\_\_\_\_\_

2. Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

*(аудио- и визуальные средства, компьютерная техника, мультимедийная установка, т.п.)*

3. Методическое обеспечение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Методические рекомендации/указания/разработки для студентов; контролирующие материалы, раздаточные материалы и т.п.)*

\_\_\_\_\_

## Структура и содержание занятия

№	Этап занятия	Время	Содержание этапа
1	Организационный	3-4	
2	Сообщение темы и цели занятия	2-5	
3	Контроль знаний и умений		
4	Самостоятельная работа студентов		
5	Оформление результатов самостоятельной работы		
6	Закрепление пройденного материала		
7	Подведение итогов занятия	5-6	
	Всего		

## Самостоятельная работа (внеаудиторная)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О./Подпись

Технокарта занятия рассмотрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_