

## **О наличии оборудованных библиотек**

В КГБПОУ «Каменский медицинский колледж» выполняет функции поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и распространения информации информационно-библиотечный центр (ИБЦ).

ИБЦ обслуживает обучающихся, преподавателей и иных работников Учреждения.

Цель деятельности ИБЦ: обеспечить качественное информационно-библиотечное обслуживание в соответствии с нормативными требованиями и информационную поддержку всех участников образовательного процесса Учреждения.

Задачи ИБЦ:

- обеспечение участников образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, необходимыми для функционирования и развития образовательного процесса в Учреждении;

- удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в информационно-библиотечных услугах;

- осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса;

- обеспечение доступа участников образовательного процесса к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет.

Функции ИБЦ:

1. Формирование информационных ресурсов образовательного учреждения в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей:

- комплектование учебными, учебно-методическими, научными, художественными документами для обучающихся и преподавателей на традиционных и электронных носителях информации;

- пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

2. Комплектование фонда в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, образовательными программами и учебными планами, потребностями пользователей.

3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, который включает в себя традиционный алфавитный и электронный каталоги.

4. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.

5. Качественное дифференцированное обслуживание пользователей ИБЦ (методы индивидуального и группового обслуживания).

6. Организация деятельности абонемента, читального зала.
7. Организация и проведение выставочной деятельности.
8. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.
9. Оказание информационно-библиографической помощи пользователям ИБЦ в решении задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.
10. Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ.
11. Помощь в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий.
12. Учет, библиотечная и техническая обработка новых поступлений литературы и документов.
13. Приобретение учебных изданий на основе анализа обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.
14. Изъятие документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

В штат ИБЦ входят: заведующий информационно библиотечным центром, педагог-библиотекарь.

Структура ИБЦ определяется его задачами, деятельность осуществляется по следующим направлениям: обслуживание пользователей, комплектование, обработка документов и ведение электронного каталога.

В состав ИБЦ входят:

- абонемент учебной, учебно-методической и художественной литературы;
- читальный зал;
- электронный читальный зал с сектором информационно - библиографической работы.

Для выполнения функций, возложенных задач и реализации прав, ИБЦ взаимодействует:

- с руководителями структурных подразделений Учреждения;
- методистом Учреждения;
- советником директора по воспитанию для координации деятельности с обучающимися;
- председателями цикловых методических комиссий;
- преподавателями Учреждения по вопросам обеспечения образовательного процесса и укомплектованности библиотечного фонда учебными изданиями по реализуемым программам среднего профессионального образования;
- с библиотеками и общественными организациями, образовательными, медицинскими и другими учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством и договорами, заключенными между учреждениями и организациями, а также с поставщиками информационно-библиотечной продукции и услуг.

Книжный фонд ИБЦ составляет 14851 экземпляров, в том числе учебной литературы 12093 экземпляра.

Учебно-методической литературы – 1128 экземпляров,  
художественной литературы – 1630 экземпляра.

Общая площадь – 113 кв.м.